

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.07.2020 № 396-па**

**Об утверждении Положения и создании комиссии**

**по разрешению споров возникших в процессе признания**

 **нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе**

 **по результатам типизации ограничений жизнедеятельности**

 В целях реализации [Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367), организации работы с обращениями (жалобами) граждан и иных заинтересованных лиц, нуждающихся в социальном обслуживании

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Положение по разрешению споров, возникших в процессе признания нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе по результатам типизации ограничений жизнедеятельности, согласно приложению №1.

 2. Создать комиссию по разрешению споров, возникших в процессе признания гражданина нуждающегося в социальном обслуживании, в том числе по результатам типизации ограничений жизнедеятельности, согласно приложению №2.

 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области А.П. Постарнак.

Глава Кочковского района

Новосибирской области П.А.Шилин

Шашкова Т.В.

22-500

 Приложение №1

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 20.07.2020 г. №396-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Кочковского района Новосибирской области**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано с целью урегулирования спорных вопросов между гражданином, учреждением социального обслуживания и органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг:

- несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг об отказе в признании необходимости социального обслуживания гражданина;

 - несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг об отказе пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- несогласие с результатом проведенной типизации учреждением социального обслуживания.

2. Целью деятельности Комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Кочковского района (далее – Комиссия) является содействие реализации прав гражданина на социальное обслуживание с учетом принципов, закрепленных в ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» для всестороннего и полного рассмотрения обращений и жалоб граждан на решение признания их нуждающихся в социальном обслуживании, принятые на территории Кочковского района Новосибирской области.

 3. Задачи осуществления деятельности Комиссии:

- сопоставление требований действующего законодательства и предоставленных гражданином документов, а также документов, полученных путем межведомственного взаимодействия, для оказания содействия органу по признанию граждан нуждающихся в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в принятии наиболее приемлемого решения о нуждаемости гражданина в социальных услугах;

- при наличии возможности, оказание содействия гражданину в сборе дополнительных документов, результатов комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, вновь открывшихся обстоятельств, подтверждающих потребность признания его нуждаемости в социальном обслуживании для его повторного обращения в орган по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- рассмотрение споров, возникающих в процессе типизации определения степени зависимости пожилого гражданина, инвалида от посторонней помощи при выполнении повседневных бытовых действии, неспособности ухаживать за собой и необходимости в присмотре.

- разъяснение гражданину требований норм действующего законодательства применяющихся при вынесении решения о нуждаемости его в социальном обслуживании, а также целесообразности предложенных форм, видов, сроков, объемов, периодичности предоставления социальных услуг.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, настоящим Положением.

 5. Комиссия основывается на принципах коллегиальности, открытости, независимости и самостоятельности членов Комиссии, отсутствия конфликта интересов.

6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

**2.ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ**

 1. Состав Комиссии формируется из специалистов, имеющих опыт работы в системе социального обслуживания населения, в том числе в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, специалистами, осуществляющими контроль качества типизации, специалистов, сопровождающих семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей, а также специалистов здравоохранения, представителей общественных организаций. При наличии необходимости для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены специалисты образования, типизаторы, работники учреждений социального обслуживания населения, и иные специалисты способные выразить экспертное мнение.

2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Кочковского района Новосибирской области. В состав входит Председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

3. Заместители председателя Комиссии замещают Председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

4. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Председателем и членом Комиссии не может быть руководитель (заместитель) органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

**3.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Распределение обязанностей членов Комиссии осуществляется Председателем комиссии.

2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3. Время и дата заседания комиссии устанавливается председателем Комиссии.

4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются лицом, под председательством которого проводилось заседание комиссии (председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределились поровну, голос лица, председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

7. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. Приглашенные специалисты дают заключение в соответствии с видом своей профессиональной деятельности.

9. Порядок организации работы Комиссии:

1) прием и регистрация поданного обращения (жалобы) гражданина в письменной или электронной форме.

2) председатель Комиссии:

- дает распоряжение секретарю о необходимой процедуре регистрации, направленного в письменной или электронной форме заявления гражданина с жалобой или обращением (в день его поступления в Комиссию);

- назначает время заседания Комиссии (не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления),

- дает поручение членам комиссии о подготовке необходимых сведений для всестороннего рассмотрения документа,

- уведомляет руководителя органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг о дате и времени заседания Комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания) для последующего информирования заявителя,

- дает поручение о необходимости привлечения в качестве экспертов специалистов, указанных в п. II.1.;

- дает поручение секретарю о подготовке необходимого и достаточного пакета документов по рассмотрению конкретного обращения (жалобы) гражданина, готовит запросы недостающих документов или сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия для заседания Комиссии;

- проводит заседания Комиссии,

- подписывает протоколы заседания Комиссии, обеспечивает требуемый документооборот и хранение документов Комиссии.

В протоколе Комиссии должны быть указаны:

- дата принятия,

- состав Комиссии и иные участвующие лица,

- место и время рассмотрения обращения (жалобы);

- существо обращения (жалобы);

- заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении обращения (жалобы);

- рассмотренные Комиссией документы и сведения, на основании которых принято решение;

- нормативные акты, положения, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решения;

- содержание принятого решения;

- порядок обжалования принятого решения.

 3) Члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов;

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев носящих уважительную причину, о которых они должны заблаговременно уведомить председателя Комиссии;

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявлений в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать конфиденциальность;

-соблюдать установленный порядок работы Комиссии, документооборота и хранения документов.

 - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4) Обращение (жалоба) может рассматриваться в присутствии заявителя.

5) Уполномоченным лицом Комиссии с правом подписи от ее лица является председатель, при его отсутствии – заместитель.

6) Решение заседания Комиссии, в день проведения заседания, направляется руководителю органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг для принятия решения.

7) Ответ, мотивированный заявителю, направляется органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа, или в письменной форме направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме, либо вручается заявителю лично.

 8) Документы, включающие заявления граждан, направленные в орган по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний Комиссии с принятыми решениями о результатах рассмотрения заявлений, хранятся в Комиссии пять лет.

 Приложение №2

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 20.07.2020 г. № 396-па

Состав комиссии

 по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Кочковского района Новосибирской области

Председатель комиссии              заместитель главы

 администрации Кочковского

 района Новосибирской области                        А.П.Постарнак

Заместитель председателя

Комиссии начальник отдела

 организации социального

 обслуживания населения

 администрации Кочковского

 района Новосибирской области

 Т.В.Шашкова

Секретать комиссии специалист по социальной

 работе КЦСОН Кочковского

 района

       Т.А.Дубровина

Члены комиссии: директор КЦСОН Кочковского

 района

    О.И.Беленькова

 заведующая отделением

 надомного обслуживания

 населения

                Е.М.Ивлева

 специалист по социальной

 работе

 КЦСОН Кочковского района

  О.В.Кашина