|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Начальник УО и МП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Некрасов |

**План работы**

**управления образования и молодёжной политики администрации**

**Кочковского района Новосибирской области на 2020 -2021 учебный год**

с. Кочки

**Цель: Удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей.**

***Приоритетные направления деятельности:***

По направлению «обновление содержания образования, внедрение новых форм, методов  и современных технологий обучения и воспитания»:

1. Продолжить обновление содержания и методов обучения детей, обеспечение вариативности образовательных программ дошкольного образования.
2. Продолжить развитие непрерывного научно-технологического образования через развитие технического творчества, робототехники, экспериментирования и проектирования; создание новой мультимодульной модели урока «Технология».
3. Создать условия для интеграции общего и дополнительного образования, сетевого взаимодействия и развития индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.
4. Продолжить обновление содержания и методов обучения дополнительного образования детей, обеспечение вариативности дополнительных общеобразовательных программ.
5. Обеспечить поддержку одаренных детей и талантливой молодежи, продолжить формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

По направлению «подготовка профессиональных педагогических кадров (переподготовка и повышение квалификации)»: обеспечить условия для непрерывного и планомерного повышения профессионального мастерства педагогических работников в условиях обновленной внутришкольной системы методической работы.

По направлению «создание эффективных механизмов управления»: организовать расширение практики участия представителей общественности и работодателей в управлении деятельностью образовательных организаций:

* включить представителей общественно-деловых объединений, родительских комитетов, представителей работодателей в составы управляющих советов образовательных организаций;
* привлекать родительскую общественность к воспитательной работе, проектной деятельности обучающихся и независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях.

По направлению «Обеспечение качества условий образования»:

1. создать условия для организации психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в каждой общеобразовательной организации;
2. создать условия для обеспечения безопасности и сохранения здоровья детей, включая качество и доступность детского питания;
3. создать условия для детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение доступного и качественного образования;
4. создать условия для реализации программ дополнительного образования, отдавая приоритет программам технической и естественно-научной направленности;
5. усилить роль родительской общественности в жизни школы через формы взаимодействия семьи и школы;
6. способствовать формированию электронного документооборота в ОО.

По направлению «Обеспечение качества процесса образования»:

1. актуализировать программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, планы воспитательной работы с учетом новых требований Минпросвещения России к разработке программ воспитания;
2. создать условия для развития личности ребенка, его духовно-нравственного становления и подготовки к жизненному самоопределению, в том числе обеспечив вовлечение обучающихся в деятельность детских и молодежных общественных организаций («Российского движения школьников», «Юнармии», отрядов «Юные инспекторы дорожного движения», объединений юных краеведов, экологов, туристов, историко-поисковых отрядов); увеличение доли учащихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом; дальнейшее развитие музейной педагогики и поддержка музеев, действующих на  базе организаций;
3. обеспечить увеличение охвата детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, включая возможности дистанционного образования;
4. увеличить охват детей, принимающих участие (включая режим онлайн-участия), в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях разных видов направленности, реализуемых в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка».

По направлению «Обеспечение качества результатов образования»:

1. обеспечить условия для объективного проведения ВПР и диагностических работ;
2. провести анализ результатов оценочных процедур с целью выявления проблемных областей в обучении учебным предметам;
3. обеспечить принятие управленческих решений на уровне образовательной организации по результатам оценочных процедур;
4. во взаимодействии с представителями родительской общественности усилить контроль за реализацией планов по устранению недостатков, выявленных при проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях.

**План работы на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Наименование мероприятия** | | | **Срок проведения,**  **место** | **Ответственный** | | |
| **Вопросы для рассмотрения на оперативных совещаниях при Главе района** | | | | | | | | |
| 1 | | Об итогах приемки ОУ к новому учебному году. | | | Сентябрь, октябрь | Некрасов А.Г.  Мостакова С.Г. | | |
| 2 | | Об итогах завершения 2020 финансового года и задачах на 2021 год. | | | декабрь | Некрасов А.Г. | | |
| **3** | | Об организации и проведении Новогодних и Рождественских праздников, зимних каникул в образовательных организациях Кочковского района. | | | декабрь | Некрасов А.Г.  Шашкова В.Ф. | | |
| **4** | | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2021года | | | февраль, март | Некрасов А.Г.  Шашкова В.Ф. | | |
| **5** | | О готовности к проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году | | | март, апрель | Некрасов А.Г.  Овсянникова Е.И. | | |
| **6** | | Об итогах работы системы образования Кочковского района в 2019-2020 учебном году и задачах на 2020-2021 учебный год. | | | май, июнь | Некрасов А.Г.  Юстус Н.Н.  Овсянникова Е.И.  Мостакова С.Г. | | |
| **7** | | О проведении августовского совещания педагогических работников Кочковского района | | | июнь, июль | Некрасов А.Г. | | |
| **Совещания директоров и заведующих образовательных организаций** | | | | | | | | |
| 1 | | 1. О мониторинге системы образования: показатели, методы сбора информации.  2. О результатах успеваемости обучающихся по итогам 1 полугодия 2020 – 2021 учебного года.  3 « О ведении Базы детей ОВЗ» в ОО Кочковского района | | Февраль 2021 | | Некрасов А.Г.  Юстус Н.Н.  Овсянникова Е.И.  Мостакова С.Г.  Методисты ММС | | |
| 2 | | 1. Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2021 году в форме единого государственного экзамена и основного государственного экзамена.  2. Особенности отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2021 года. | | Апрель 2021 | | Некрасов А.Г.  Юстус Н.Н.  Овсянникова Е.И.  Мостакова С.Г.  Методисты ММС | | |
| 3 | | 1.О проведении мероприятий, посвященных окончанию 2020-2021учебного года.  2. О подготовке образовательных организаций Кочковского района к новому 2021-2022 учебному году. | | Май 2021 | | Некрасов А.Г.  Юстус Н.Н.  Овсянникова Е.И.  Мостакова С.Г.  Методисты ММС | | |
| 4 | | 1. Об итогах работы системы образования Кочковского района в 2020-2021 учебном году и задачах на 2021-2022 учебный год.  2. О подготовке образовательных организаций Кочковского района к новому учебному году. | | Июнь 2021 | | Некрасов А.Г.  Юстус Н.Н.  Овсянникова Е.И.  Мостакова С.Г. | | |
| 5 | | Итоговые педагогические советы в ОО района (по графику) | | август | | руководители ОУ | | |
| 6 | | О готовности системы образования к новому учебному году:  1. Актуальные вопросы начала 2021-2022 учебного года.  2. Итоги приемки образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году. Санитарное состояние зданий и территорий образовательных учреждений.  3. Разное. | | Сентябрь 2021 | | Некрасов А.Г.  Юстус Н.Н.  Овсянникова Е.И.  Мостакова С.Г.  Методисты ММС | | |
| **Изучение состояния управленческой деятельности образовательных организаций** | | | | | | | | |
| 1 | | Мониторинг о суммарном количестве обучающихся, получающих льготное питание в том числе детей с ОВЗ | Ежемесячно  в течение года | | | | Юстус Н.Н.  Мостакова С.Г. | |
| 2 | | Мониторинг охвата горячим питания и выполнение натуральных норм питания | ежемесячно  в течение года | | | | Мостакова С.Г. | |
| 3 | | Управленческая деятельность руководителей ОУ по организации работы с учениками, обучающимися по индивидуальным учебным планам (обучение на дому, инклюзивное обучение) | в течение года | | | | Юстус Н.Н. | |
| 4 | | Сверка единой базы данных «База учета детей с ОВЗ» и подготовка аналитического отчета для регионального оператора. | сентябрь, июнь, декабрь | | | | Юстус Н.Н. | |
| 5 | | Управленческая деятельность руководителей общеобразовательных организаций по выполнению предписаний надзорных органов. | в течение года | | | | Мостакова С.Г. | |
| 6 | | Приём документов от ОУ на награждение педагогических работников. | В течение года по запросу МО НСО | | | | Юстус Н.Н. | |
| 7 | | Анализ реализации дополнительных образовательных программ | в течение года | | | | Методисты ММС | |
| **Организационное сопровождение образования Кочковского района** | | | | | | | | |
|  | | Составление плана основных мероприятий на 2021 год | декабрь | | | | | Юстус Н.Н. |
|  | | Утверждение районного плана мероприятий  по подготовке и проведению государственной  итоговой аттестации по образовательным  программам основного общего и среднего  общего образования на территории  Кочковского района в 2020-2021 учебном году. | декабрь | | | | | Овсянникова Е.И. |
|  | | Составление и утверждение планов работы на неделю, месяц, квартал, год | в течение года | | | | | Юстус Н.Н. |
|  | | Отчеты социально-экономического развития отрасли за квартал, год | в течение года | | | | | Юстус Н.Н. |
|  | | Отчет по формам федерального статистического наблюдения на начало учебного года ОО-1 | Сентябрь, октябрь | | | | | Овсянникова Е.И. |
|  | | Подготовка и проведение ГИА – 11 и ГИА-9 в 2021 году | в течение года | | | | | Овсянникова Е.И. |
|  | | Организация и проведение итогового сочинение (изложения) в 11 классах | апрель | | | | | Овсянникова Е.И. |
|  | | Организация и проведение итогового собеседования обучающихся 9 классов по русскому языку в 2020 году | февраль | | | | | Овсянникова Е.И. |
|  | | Организация и проведение Всероссийских проверочных | сентябрь, апрель | | | | | Овсянникова Е.И. |
|  | | Анализ результатов ГИА - 2021 | июнь | | | | | Овсянникова Е.И. |
|  | | Итоги работы за 2020-2021учебный год | август | | | | | Юстус Н.Н. |
|  | | Мониторинг по организации занятости детей и подростков в каникулярный период | в течение года | | | | | Методисты ММС |
|  | | Взаимодействие с профессиональными заведениями НСО по вопросам организации профориентационной работы. | в течение года | | | | | Юстус Н.Н. |
|  | | Консультации по оформлению наградных дел педагогических работников. | в течение года | | | | | Юстус Н.Н. |
|  | | Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях Кочковского района, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. | в течение года | | | | | Юстус Н.Н. |
|  | | Организация занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета (КДНиЗП, ОМВД, ПДН). | в течение года | | | | | Методисты ММС |
|  | | Прием, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, доведение ее до исполнителей, оформление исходящей документации, согласно установленным нормам делопроизводства. | ежедневно | | | | | Некрасов А.Г.  Юстус Н.Н. |
|  | | Ежедневный мониторинг подвоза обучающихся в образовательные организации Кочковского района | ежедневно | | | | | Мостакова С.Г. |
|  | | Консультации родителей по вопросам постановки детей на очередь в дошкольные учреждения. | еженедельно | | | | | Мостакова С.Г. |
|  | | Прием заявления, постановка на учет и зачисление детей в ДОУ. | еженедельно | | | | | Мостакова С.Г. |
|  | | Работа в межведомственной автоматизированной системе «Электронный детский сад» | в течение года | | | | | Мостакова С.Г. |
|  | | Прием отчета 85-К от руководителей ДОУ | Январь 2021 | | | | | Кривда Н.А. |
|  | | Организация вебинаров | в течение года по отдельному плану | | | | | Специалисты  Методисты |
|  | | Ведение базы данных «Одаренные дети» | В течение года | | | | | Шмидт О.А. |
|  | | Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе; анализ ситуации, расчёт % обеспеченности. | В течение года | | | | | Мостакова С.Г. |
|  | | Методическое сопровождение ОО района в проекте СДШ НСО | В течение года | | | | | Шмидт О.А. |
|  | | Методическое сопровождение ОО района по работе с сайтами ОO | В течение года | | | | | Гудова Е.Н. |
|  | | Методическое сопровождение ОО района в ходе внедрения ГИС НСО «Электронная школа» | В течение года | | | | | Овсянникова Е.И. |
|  | | Консультирование по работе в личном кабинете НИМРО (самообследование, ОКПД) | В течение года | | | | | Юстус Н.Н. |
| **Аттестация педагогических кадров** | | | | | | | | |
| 1 | | Консультации по оформлению документов на аттестацию педагогических работников. | | В течение года | | | | Овсянникова Е.И. |
| **Мероприятия для обучающихся, воспитанников** | | | | | | | | |
|  | Торжественные линейки, посвященные началу учебного 2020-2021 года. | | | 1 сентября | | | Руководители ОУ | | |
|  | «Вахта Памяти» | | | май | | | Директор Кочковской школы | | |
|  | Учебные сборы для 10-классников (юноши) | | | Май- июнь | | | Юстус Н.Н. | | |
|  | Работа лагерей дневного пребывания | | | июнь | | | методисты | | |
|  | Работа детских оздоровительных лагерей | | | Июнь-август | | | методисты Руководители ДОЛ | | |
|  | Координация и проведение международных конкурсов | | | В течение года | | | Овсянникова Е.И. | | |
|  | Торжественные линейки, посвященные окончанию 2020-2021 учебного года | | | 25 -26 мая 2021 | | | Некрасов А.Г. | | |
|  | Губернаторский прием «Золотые надежды России» | | | июль | | | Некрасов А.Г. | | |
|  | Областная акция «Снежный десант 2021» | | | февраль | | | Нуриева О.М. | | |
|  | Районный конкурс «День молодёжного самоуправления» | | | март | | | Нуриева О.М. | | |
|  | Весенняя неделя добра | | | апрель | | | Нуриева О.М. | | |
|  | Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» | | | апрель | | | Нуриева О.М. | | |
|  | Всероссийский исторический тест по истории Великой Отечественной войны | | | апрель | | | Нуриева О.М. | | |
|  | Всероссийская акция "Бессмертный полк" | | | май | | | Нуриева О.М. | | |
|  | «Велопробег «Километры Победы» | | | май | | | Нуриева О.М. | | |
|  | Проведение районной военно-спортивной игры «Зарница» | | | сентябрь | | | Нуриева О.М.. | | |
|  | Всероссийская акция «Зажги свечу памяти» | | | июнь | | | Нуриева О.М. | | |
|  | Районный турнир по шахматам | | | Декабрь | | | Пальчикова И.З. | | |
|  | Молодежно-патриотическая акция «Мы -граждане России» | | | два раза в год | | | Нуриева О.М. | | |
|  | Поддержка военно-патриотических клубов района, проведение семинаров, встреч | | | в течение года | | | Нуриева О.М.. | | |
|  | Районная акция «Нам жить и помнить!» | | | апрель | | | Нуриева О.М. | | |
|  | Районные мероприятия направленные на профилактику в области ВИЧ/СПИД (Всемирный день борьбы со СПИДом) | | | декабрь | | | Нуриева О.М. | | |
|  | Час откровенного разговора «Как жить сегодня, чтобы иметь шансы увидеть завтра» (01.03. –Всемирный день борьбы с наркоманией) | | | март | | | Нуриева О.М. | | |
| **Мероприятия для педагогов** | | | | | | | | |
|  | Конкурс профессионального мастерства «Современный урок» | | | Февраль - март | | Шашкова В.Ф. | | |
|  | Конкурс «Педагогический дебют» | | | Март-апрель | | Шашкова В.Ф. | | |
|  | Областной конкурс «Воспитатель Новосибирской области - 2021» | | | Май | | Шашкова В.Ф. | | |
| **Система работы с молодыми специалистами** | | | | | | | | |
|  | Создание базы данных «Земский учитель» | | | В течение года | | Юстус Н.Н. | | |
|  | Индивидуальные консультирование молодых специалистов по методике преподавания предмета, по организации воспитательного и образовательного процесса. | | | В течение года | | Методисты | | |