

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.04.2019 № 185-па**

О контрактной службе администрации Кочковского района

Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Кочковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав контрактной службы администрации Кочковского района Новосибирской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о контрактной службе администрации Кочковского района согласно приложению № 2.

3. Отделу организационно-контрольной и кадровой работы администрации Кочковского района Новосибирской области подготовить и внести изменения в должностные инструкции работников контрактной службы.

4.Считать утратившими силу:

постановление администрации Кочковского района от 21.03.2014 № 183-па «О контрактной службе администрации Кочковского района Новосибирской области»;

постановление администрации Кочковского района от 28.01.2015 № 63-па «О внесении изменений в постановление администрации района № 183-па»;

постановление администрации Кочковского района от 17.03.2017 № 147-па «О внесении изменений в постановление администрации района № 183-па».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области М.В.Белоус.

Глава Кочковского района

Новосибирской области П.А.Шилин

20242 Белоус М.В.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  К постановлению администрации Кочковского района  Новосибирской области  от 25 апреля 2019г. №185-па |

**СОСТАВ**

**работников контрактной службы администрации Кочковского района Новосибирской области, выполняющих функции контрактной службы**

**Белоус Марина Валентиновна** – заместитель главы администрации Кочковского района, руководитель контрактной службы администрации Кочковского района.

Осуществляет функции и полномочия:

- по руководству контрактной службой в соответствии с положением о контрактной службе администрации Кочковского района;

- по утверждению плана закупок и плана-графика администрации района;

**Гюнтер Евгений Юрьевич**– начальник отдела экономического развития и трудовых отношений администрации Кочковского района Новосибирской области, работник контрактной службы администрации Кочковского района.

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, подведомственным отделу экономического развития и трудовых отношений (далее по тексту – ОЭРиТО):

- по исполнению муниципальных контрактов контрактов, заключенных по заявке ОЭРиТО на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по исполнению муниципальных контрактов в части предоставления в течение 3-х дней с момента ненадлежащего исполнения в УПИиЗО информации о ненадлежащем исполнении контрактов: копий писем, актов, иной документации, подтверждающей неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района Новосибирской области при заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов;

**Петрищева Ольга Сергеевна –** главный специалист отдела экономического развития и трудовых отношений администрации Кочковского района Новосибирской области, работник контрактной службы администрации Кочковского района Новосибирской области.

Осуществляет функции и полномочия:

- по подготовке и размещению в единой информационной системе, государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области плана закупок, плана-графика администрации Кочковского района, подготовке и размещению в информационной системе изменений в план закупок и план-график администрации Кочковского района;

- ответственного лица за подписание муниципальных контрактов при осуществлении конкурентных способов закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по размещению в единой информационной системе, государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области информации в реестре контрактов администрации Кочковского района;

- по размещению в информационной системе отчетов администрации района, в том числе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчета об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта, отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении конкурентных способов закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

**Филипченко Евгения Владимировна –** начальник управления правовых, имущественных и земельных отношений администрации Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту –УПИиЗО), работник контрактной службы администрации Кочковского района .

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, подведомственным УПИиЗО:

- по исполнению муниципальных контрактов, контрактов, заключенных по заявке УПИиЗО на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по формированию и направлению в Уполномоченный орган заявки УПИиЗО на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов,;

Осуществляет функции и полномочия:

- по исполнению контрактов в части применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по оказанию консультаций и методической помощи по планированию в сфере закупок, исполнению, изменению и расторжению контрактов при осуществлении неконкурентных способов закупок для нужд учреждений и сельсоветов Кочковского района;

**Бейсенов Булат Сергеевич** - начальник управления строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту – УСЖКДХиТ), работник контрактной службы администрации Кочковского района Новосибирской области.

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, подведомственным УСЖКДХиТ:

- по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Кочковского района в части определения предмета контракта, описания объекта закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок и плана-графика закупок;

- по формированию и направлению в Уполномоченный орган заявки УСЖКДХиТ на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд администрации Кочковского района;

- по исполнению муниципальных контрактов, заключенных по заявке УСЖКДХиТ на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов,;

- по исполнению муниципальных контрактов в части предоставления в течение 3-х дней с момента ненадлежащего исполнения в УПИиЗО информации о ненадлежащем исполнении контрактов: копий писем, актов, иной документации, подтверждающей неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта;

- по оказанию консультаций и методической помощи по исполнению контрактов для нужд учреждений и сельсоветов Кочковского района.

**Фисун Николай Николаевич –** начальник управления сельского хозяйства администрации Кочковского района Новосибирской области (далее УСХ), работник контрактной службыадминистрации Кочковского района.

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, подведомственным УСХ:

- по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Кочковского района в части определения предмета контракта, описания объекта закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок и плана-графика закупок;

- по формированию и направлению в Уполномоченный орган заявки УСХ на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд администрации Кочковского района;

- по исполнению муниципальных контрактов, заключенных по заявке УСХ на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов,;

- по исполнению муниципальных контрактов в части предоставления в течение 3-х дней с момента ненадлежащего исполнения в УПИиЗО информации о ненадлежащем исполнении контрактов: копий писем, актов, иной документации, подтверждающей неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта;

**Некрасов Александр Геннадьевич** – начальник управления образования и молодежной политики администрации Кочковского района (далее по тексту – УО), работник контрактной службыадминистрации Кочковского района.

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, подведомственным УО:

- по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Кочковского района в части определения предмета контракта, описания объекта закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок и плана-графика закупок;

- по формированию и направлению в Уполномоченный орган заявки УО на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд администрации Кочковского района;

- по исполнению муниципальных контрактов, заключенных по заявке УО на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов,;

- по исполнению муниципальных контрактов в части предоставления в течение 3-х дней с момента ненадлежащего исполнения в УПИиЗО информации о ненадлежащем исполнении контрактов: копий писем, актов, иной документации, подтверждающей неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта;

**Храпаль Николай Николаевич-** Управляющий делами администрации Кочковского района, работник контрактной службыадминистрации Кочковского района.

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, находящимся в его ведении:

- по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Кочковского района в части определения предмета контракта, описания объекта закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок и плана-графика закупок;

- по формированию и направлению в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд администрации Кочковского района;

- по исполнению муниципальных контрактов, заключенных по его заявке на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов,;

- по исполнению муниципальных контрактов в части предоставления в течение 3-х дней с момента ненадлежащего исполнения в УПИиЗО информации о ненадлежащем исполнении контрактов: копий писем, актов, иной документации, подтверждающей неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта;

**Борискин Владимир Алексеевич –** начальник отдела культуры и спорта администрации Кочковского района (далее по тексту – ОКС), работник контрактной службыадминистрации Кочковского района.

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, подведомственным ОКС:

- по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Кочковского района в части определения предмета контракта, описания объекта закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок и плана-графика закупок;

- по формированию и направлению в Уполномоченный орган заявки ОКС на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд администрации Кочковского района;

- по исполнению муниципальных контрактов, заключенных по заявке ОКС на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов,;

- по исполнению муниципальных контрактов в части предоставления в течение 3-х дней с момента ненадлежащего исполнения в УПИиЗО информации о ненадлежащем исполнении контрактов: копий писем, актов, иной документации, подтверждающей неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта;

**Чубарова Людмила Николаевна –** Начальник отдела архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту – ОАС), работник контрактной службыадминистрации Кочковского района.

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, подведомственным ОАС:

- по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Кочковского района в части определения предмета контракта, описания объекта закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок и плана-графика закупок;

- по формированию и направлению в Уполномоченный орган заявки ОАС на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд администрации Кочковского района;

- по исполнению муниципальных контрактов, заключенных по заявке ОАС на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов,;

- по исполнению муниципальных контрактов в части предоставления в течение 3-х дней с момента ненадлежащего исполнения в УПИиЗО информации о ненадлежащем исполнении контрактов: копий писем, актов, иной документации, подтверждающей неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта;

**Шашкова Татьяна Васильевна** – Начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту – ОСОН), работник контрактной службыадминистрации Кочковского района.

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, подведомственным ОСОН:

- по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Кочковского района в части определения предмета контракта, описания объекта закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок и плана-графика закупок;

- по формированию и направлению в Уполномоченный орган заявки ОСОН на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд администрации Кочковского района;

- по исполнению муниципальных контрактов, заключенных по заявке ОСОН на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов,;

- по исполнению муниципальных контрактов в части предоставления в течение 3-х дней с момента ненадлежащего исполнения в УПИиЗО информации о ненадлежащем исполнении контрактов: копий писем, актов, иной документации, подтверждающей неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта;

**Гусаренко Наталья Анатольевна** – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Кочковского района Новосибирской области(далее по тексту – ОБУиО), работник контрактной службы администрации Кочковского района.

Осуществляет функции и полномочия:

-по исполнению контрактов в части оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, подведомственным ОБУиО:

- по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Кочковского района в части определения предмета контракта, описания объекта закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок и плана-графика закупок;

- по формированию и направлению в Уполномоченный орган заявки ОБУиО на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд администрации Кочковского района;

- по исполнению муниципальных контрактов, заключенных по заявке ОБУиО на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов,;

- по исполнению муниципальных контрактов в части предоставления в течение 3-х дней с момента ненадлежащего исполнения в УПИиЗО информации о ненадлежащем исполнении контрактов: копий писем, актов, иной документации, подтверждающей неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта;

**Кузьминова Лариса Эдуардовна** – начальник отдела опеки администрации Кочковского района Новосибирской области (далее по тексту- отдел опеки), работник контрактной службы администрации Кочковского района.

Осуществляет функции и полномочия по закупкам, подведомственным отделу опеки:

- по планированию закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации Кочковского района в части определения предмета контракта, описания объекта закупки, определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок и плана-графика закупок;

- по формированию и направлению в Уполномоченный орган заявки отдела опеки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района;

- по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок для нужд администрации Кочковского района;

- по исполнению муниципальных контрактов, заключенных по заявке отдела опеки на проведение конкурентных способов закупки, за исключением организации оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и применения мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком(подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд администрации Кочковского района при заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование заключения муниципального контракта у единственного поставщика (при необходимости), подготовка проекта контракта при заключении контракта через электронный магазин, подготовка описания объекта закупки, подготовка муниципального контракта для подписания, изменению, расторжению таких контрактов,;

- по исполнению муниципальных контрактов в части предоставления в течение 3-х дней с момента ненадлежащего исполнения в УПИиЗО информации о ненадлежащем исполнении контрактов: копий писем, актов, иной документации, подтверждающей неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального контракта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  К постановлению администрации Кочковского района  от 25 апреля 2019г. №185-па |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактной службе**

# администрации Кочковского района Новосибирской области

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации Кочковского района Новосибирской области (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании, осуществлении закупок товаров, работ, услуг и исполнении, изменении, расторжении контрактов для обеспечения муниципальных нужд администрации Кочковского района.

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования, осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения, изменения, расторжения контрактов для обеспечения муниципальных нужд администрации Кочковского района Новосибирской области (далее – закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании, осуществлении закупок и исполнения, изменения, расторжения контрактов являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

6. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок (при необходимости);

6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок, государственной информационной системе в сфере закупок Новосибирской области (далее - информационные системы) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

11) организация заключения контракта;

12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации Кочковского района и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

# II. Функции и полномочия контрактной службы

8. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

**1) при планировании закупок:**

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также опубликовывает в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013 года;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

**2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на оснований решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещает в информационных системах извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

м) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

у) привлекает экспертов, экспертные организации;

ф) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013 года;

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013 года;

ц) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ч) обеспечивает заключение контрактов;

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

**3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:**

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в информационных системах отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчиком – администрации Кочковского района от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

9. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013 года, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым администрацией Кочковского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций администрации Кочковского района и размещает их в единой информационной системе;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) администрации Кочковского района, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов, типовых условий контрактов Заказчика;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа администрацией Кочковского района в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013 года;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

10. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013 года, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

# 

# III. Ответственность работников контрактной службы

12. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013 года, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.