

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.08.2019 № 352-па**

**Об утверждении порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Кочковского района на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 27 марта 2019 года № 332, Уставом Кочковского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Кочковского района на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления Кочковского района.
2. Управляющему делами администрации Кочковского района Новосибирской области (Храпаль Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района «Вестник Кочковского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района А.П.Постарнак

Глава Кочковского района

Новосибирской области П.А.Шилин

Чернышова О.Б. 22354

Приложение к постановлению

администрации Кочковского района

Новосибирской области

от 01.08.2019 № 352-па

Порядок предоставления субсидий на счет средств бюджета Кочковского района на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления Кочковского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Кочковского района на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления Кочковского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Кочковского района Новосибирской области.

1.2. Порядок определяет цели, условия предоставления субсидий за счет средств бюджета Кочковского района органам территориального общественного самоуправления, осуществляющим свою деятельность на территории Кочковского района (далее - ТОС), контроль за их использованием и порядок возврата субсидий.

1.3. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются ТОСы, осуществляющие свою деятельность на территории поселений Кочковского района на основании уставов, соответствующих действующему законодательству (далее - Получатель субсидии).

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Средства, предоставляемые ТОСам в форме субсидии, имеют целевое назначение и могут быть использованы исключительно в целях, определяемых Уставом ТОС и положением о проведении конкурса среди ТОС Кочковского района.

2.2. Условия предоставления субсидий:

2.2.1. осуществление деятельности Получателем субсидии на территории поселения Кочковского района;

2.2.2. наличие устава, соответствующего действующему законодательству и зарегистрированного в установленном порядке;

2.2.3 согласие Получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом администрации Кочковского района и (или) органами муниципального финансового контроля администрации Кочковского района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств бюджета Кочковского района. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления поселения Кочковского района, заключенного между ТОС и администрацией района на год по типовой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Договор).

2.4. В целях получения субсидии ТОС представляет в Уполномоченный орган следующие документы: заявку на предоставление субсидии на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка); план мероприятий на год по форме согласно приложению 1 к Заявке (на бумажном и электронном носителях); смету расходов на год, расчеты к смете расходов по форме согласно приложению 2 к Заявке (на бумажном и электронном носителях); документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Договора; заверенную в установленном порядке копию устава.

2.5. Уполномоченный орган после представления ТОС всех документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заключает Договор и в срок, установленный в Договоре, перечисляет денежные средства на счет Подрядной организации, осуществляющей выполнение работ (оказание услуг).

2.6. Уполномоченный орган перечисляет в установленном порядке субсидии на расчетный счет Подрядной организации после выполнения работ и подписания акта выполненных работ (услуг). Ак подписывается уполномоченным лицом ТОС и уполномоченным лицом Подрядной организации.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии ТОС:

2.7.1. представление ТОС документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2.7.2. представление ТОС документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию;

2.7.3. несоблюдение ТОС условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.7.4. отсутствие лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году;

III. Отчетность и контроль

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган финансовый отчет об использовании субсидии, аналитический отчет, а также пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых на бумажном и электронном носителях.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, качество и своевременность составления отчетности и достоверность представляемых сведений.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

3.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Полу- чателем субсидии отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в установленный срок Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений Получателем субсидии. 3.5. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Уполно- моченный орган.

3.6. Уполномоченные органы, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на Уполномоченный орган и Получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок возврата субсидий

4.1. Средства, предоставляемые в виде субсидий ТОС, подлежат возврату в бюджет Кочковского района в случае:

4.1.1. неполного использования бюджетных средств на конец текущего фи- нансового года;

4.1.2. выявления факта нецелевого использования субсидии;

4.1.3. нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Договором.

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 4.1.1-4.1.3 настоящего Порядка: прекращает предоставление субсидии; направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты его получения. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета Кочковского района н

а осуществление деятельности

территориального общественного самоуправления Кочковского района

ДОГОВОР о предоставлении субсидии на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления Кочковского района (типовая форма)

Уполномоченный орган администрации Кочковского района, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование ТОС) именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество руководителя ТОС) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору Уполномоченный орган передает Получателю на основании его заявки денежные средства бюджета Кочковского района, в форме субсидии, а Получатель обязуется принять и распорядиться ими в соответствии с целями, условиями, в порядке, установленными настоящим договором.

1.2. Денежные средства, переданные Получателю, используются в соответ- ствии с планом мероприятий и сметой расходов (приложения 1, 2 к настоящему договору).

1.3. Получатель согласен на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

II. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателю передаются средства бюджета Кочковского района в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год. 2.2. Уполномоченный орган производит перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядной организации в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг)

2.3. Днем оплаты по настоящему договору считается день списания денежных средств со счета Уполномоченного органа.

2.4. В случае непредставления или несвоевременного представления Полу- чателем отчетов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего договора, Уполномоченный орган приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений Получателем.

III. Обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. использовать предоставленные денежные средства только на следую- щие цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.1.2. представлять в Уполномоченный орган: финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему договору, аналитический отчет по форме согласно приложению 4 к настоящему договору, а также пояснительную записку в случае отклонения фактических показателей от плановых на бумажном и электронном носителях; 3.1.3. вернуть в бюджет Кочковского района субсидии в случае: неполного использования бюджетных средств на конец текущего финансового года; выявления факта нецелевого использования бюджетных средств; нарушения Получателем условий, установленных настоящим договором;

3.1.4. представлять по требованию представителей контрольных органов и Уполномоченного органа материалы и иные документы, связанные с исполнением настоящего договора, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего договора.

3.2. Уполномоченный орган обязуется произвести перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего договора, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

IV. Ответственность Сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, недостоверность представляемых сведений Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия и порядок изменения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Получателем и Уполномоченным органом и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон в установленном порядке. VI. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. 6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем договоре, Стороны раз- решают путем переговоров, результаты которых оформляют в письменной форме.

6.3. При недостижении согласия в ходе переговоров споры по настоящему договору разрешаются в арбитражном суде.

6.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - для Получателя, два экземпляра - для Уполномо- ченного органа.

6.5. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: приложение 1 - План мероприятий на \_\_\_\_\_\_ год; приложение 2 - Смета расходов на \_\_\_\_ год, расчеты к смете расходов; приложение 3 - Финансовый отчет об использовании субсидии; приложение 4 - Аналитический отчет.

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон Уполномоченный орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_VIII. Подписи Сторон Уполномоченный орган:

Приложение 1 к договору о предоставлении субсидии на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления Кочковского района

ПЛАН мероприятий на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год Период Наименование мероприятия Срок проведения мероприятия Показатели результативности выполнения плана мероприятий наименование показателя единица измерения количество 1 квартал 1 2 3 количество мероприятий ед. количество участников чел. 2 квартал 1 2 3 количество мероприятий ед. количество участников чел. 3 квартал 1 2 3 количество мероприятий ед. количество участников чел. 4 квартал 1 2 3 количество мероприятий ед. количество участников чел. Уполномоченный орган: Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (должность, Ф.И.О.) (подпись) (должность, Ф.И.О.) М.П.

Приложение 2 к договору о предоставлении субсидии на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления Кочковского района

СМЕТА РАСХОДОВ на \_\_\_\_\_\_\_\_ год Всего Уполномоченный орган: Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего Уполномоченный орган: Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к договору о предоставлении субсидии на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления Кочковского района

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об использовании субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территориального общественного самоуправления Кочковского района

Договор N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за отчетный период получено всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. из них израсходовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. остаток по отчетному периоду нарастающим итогом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. Наименование расходов (по смете расходов) Предусмотрено по смете расходов, руб. Фактически израсходовано, руб. Остаток на конец отчетного периода нарастающим итогом всего в т.ч. за от- гом, руб. четный период всего в т.ч. за отчетный период Всего Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (должность, фамилия, инициалы) М.П. Дата

Приложение 4 к договору о предоставлении субсидии на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления Кочковского района

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ Сроки проведения работ (услуг) по реализации мероприятия. Участники мероприятия. Реализация мероприятия: работа с участниками мероприятия и целевыми группами (количественный и качественный состав), описание поэтапного выполнения плана мероприятий на год, обоснование невыполнения целей и задач плана мероприятий на год. Достигнутые результаты. Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации. Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (должность руководителя, фамилия, инициалы) М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Кочковского района на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления Кочковского района

Руководителю уполномоченного органа администрации города Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя)

ЗАЯВКА на предоставление субсидии на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления Кочковского района (типовая форма)

Прошу Вас предоставить субсидию ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать период, на который предоставляется субсидия) Приложение: 1. План мероприятий на \_\_\_\_\_\_ год на \_\_\_ л. 2. Смета расходов на \_\_\_\_\_ год, расчеты к смете расходов на \_\_\_ л. 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, на \_ л. 4. Заверенная в установленном порядке копия устава на \_\_\_ л. Председатель ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (должность, фамилия, инициалы) М.П.