****

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА

новосибирской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2019 № 649-па

|  |
| --- |
| О внесении изменения в постановление администрации  Кочковского района Новосибирской области от 19.11.2018 № 506-па  «Об утверждении Инструкции об организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов Кочковского района Новосибирской области»  В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов Кочковского района Новосибирской области,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Внести изменение в постановление от 19.11.2018 № 506-па «Об утверждении Инструкции об организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетовКочковского района Новосибирской области» (далее – постановление), следующего содержания:  1) ДополнитьИнструкциюи об организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов Кочковского района Новосибирской области, пунктом 2.7.1 следующим содержанием «Возобновление операций на лицевых счетах казенного учреждения-должника при наличии соответствующих оснований осуществляется посредством формирования [Уведомления](#P796)о возобновлении операций на лицевых счетах (приложение N 6 к настоящей Инструкции). Финансовый орган в течение пяти рабочих дней с момента возникновения оснований для возобновления операций на лицевых счетах направляет данное Уведомление казенному учреждению-должнику заказным письмом с уведомлением или передает представителю казенного учреждения-должника на основании представленной доверенности лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления, с указанием даты получения. Соответствующая информация о возобновлении операций на лицевых счетах казенного учреждения-должника заносится ответственным сотрудником-исполнителем в Журнал учета, Уведомление подшивается в дело.  Копия Уведомления о возобновлении операций на лицевых счетах направляется письмом главному распорядителю средств бюджета, которому подведомственно казенное учреждение-должник, или выдается уполномоченному представителю главного распорядителя средств бюджета лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о поступлении исполнительного документа, с указанием даты его получения»;  2) Дополнить пункт 2.11 абзацами следующего содержания – «Представленные в Администрацию документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов и документ, отменяющий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительных документ, проходят правовую экспертизу в порядке, установленном [пунктом 2.13](#P211)  Операции на лицевых счетах казенного учреждения-должника не приостанавливаются при предъявлении в Администрацию документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении казенным учреждением-должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам казенного учреждения-должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. Поступившие в администрацию района документы, указанные в абзацах 3 и 4 настоящего пункта, подшиваются в дело, соответствующая информация о них заносится в Журнал учета».  3) ДополнитьИнструкцию об организации исполнения судебных актов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства местных бюджетов Кочковского района Новосибирской области, пунктом2.11.1 следующего содержания – «Исполнение исполнительного документа приостанавливается в случае представления в Администрацию судебного акта, приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, либо судебного акта о приостановлении исполнительного производства (далее вместе - судебный акт о приостановлении).  Канцелярия Администрации принимает и регистрирует поступившие документы текущим рабочим днем и передает их в Финансовый орган.  Зарегистрированный судебный акт о приостановлении вместе со сформированным делом в течение двух рабочих дней со дня поступления судебного акта о приостановлении в Администрацию передается Финансовым органом для осуществления правовой экспертизы в юридическую службу с приложением служебной записки.  Управление правовых, имущественных и земельных отношений принимает судебный акт о приостановлении вместе со сформированным делом и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления указанныхдокументова Управление, готовит заключение о приостановлении (неприостановлении) исполнения исполнительного документа с указанием в нем на дальнейшие действия по исполнению исполнительного документа и передает его в Финансовый орган вместе с судебным актом о приостановлении и сформированным делом.  Финансовый орган на основании заключения о приостановлении исполнения исполнительного документа приостанавливает исполнение исполнительного документа в день поступления данного заключения и в течение пяти рабочих дней уведомляет о приостановлении исполнения исполнительного документа взыскателя и казенное учреждение-должника.  При поступлении в Финансовый орган заключения о приостановлении исполнения исполнительного документа в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах казенного учреждения-должника, в день поступления заключения возобновляет осуществление операций на лицевых счетах казенного учреждения-должника в порядке, предусмотренном [пунктом 2.10](#P184) настоящей Инструкции.  Приостановление исполнения исполнительного документа Финансовым органом не осуществляется в случае получения от Управления заключения о неприостановлении исполнения исполнительного документа.  Возобновление исполнения исполнительного документа в случае поступления в Администрацию судебного акта о возобновлении исполнения судебного акта или судебного акта о возобновлении приостановленного исполнительного производства осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.  Копии документов, полученных и сформированных в соответствии с настоящим пунктом, подшиваются в дело, соответствующая информация заносится в Журнал учета».  4) Вабзаце 4 пункта 3.7 после слова «исполнительного» дополнить словом: «документа».  2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области «Вестник Кочковского района» и разместить на информационном сайте администрации Кочковского района НСО в сети «Интернет».  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района М.В.Белоус.  ГлаваКочковского районаП.А.Шилин  Гусаренко Н.А. 22-861 |
|  |
|  |