Приложение 1 к Программе

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

 ««Модернизация материально-технической базы и обеспечение оптимальных условий хранения

 документов архивной отрасли Кочковского района на 2020–2022 гг.»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Единицаизмерения | Значение целевого индикатора | Примечание |
| в том числе по годам |
| 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 13 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Модернизация материально-технической базы и обеспечение оптимальных условий хранения документов архивной отрасли Кочковского района на 2020–2022 гг.» |
| ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: Расширение доступа организаций и граждан к архивным документам и содержащейся в них информации, создание нормальных условий для документов постоянного хранения и по личному составу, документального исторического наследия Кочковского района Новосибирской области |
| ЗАДАЧА 1 ПРОГРАММЫ: Модернизация материально-технической базы отдела архивной службы администрации Кочковского района |
| Мероприятие 1.Услуги интернета для обслуживания электронного документооборота |  1.Наполнение архивной базы | шт. | 1 | 1 | 1 |  |
| Мероприятие 2.Услуги по сканированиюархивных документов | 1.Оцифровка архивных документов | час. | 1200 | 1250 | 1300 |  |
| 2. Исполнение запросов социально-правового характера | запрос | 400 | 450 | 450 |  |
| 3. Исполнение тематическихзапросов | запрос | 400 | 450 | 450 |  |
| ЗАДАЧА 2 ПРОГРАММЫ: Повышение уровня безопасности хранения документов Архивного фонда,обеспечение оптимальных условий для хранения архивных документов |
| Мероприятие 1.Приобретение архивных коробок для хранения документов | 1. Приобретение архивных коробок для хранения документов | шт. | 250 | 250 | 250 |  |
| Мероприятие 2.Ремонт кабинета и помещений архивохранилищ отдела архивной службы | 1. Ремонт кабинета отдела архивной службы | шт. | - | - | - |  |
| 2. Ремонт помещений архивохранилищ отдела архивной службы | шт. | - | 3 | - |  |