Приложение 1 к Программе

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

««Модернизация материально-технической базы и обеспечение оптимальных условий хранения

документов архивной отрасли Кочковского района на 2020–2022 гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель/задачи, требующие решения для достижения цели | Наименование целевого индикатора | Единица  измерения | Значение целевого индикатора | | | Примечание |
| в том числе по годам | | |
| 2020 | 2021 | 2022 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 13 |
| МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Модернизация материально-технической базы и обеспечение оптимальных условий хранения  документов архивной отрасли Кочковского района на 2020–2022 гг.» | | | | | | |
| ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: Расширение доступа организаций и граждан к архивным документам и содержащейся в них информации, создание нормальных условий для документов постоянного хранения и по личному составу, документального исторического наследия Кочковского района Новосибирской области | | | | | | |
| ЗАДАЧА 1 ПРОГРАММЫ: Модернизация материально-технической базы отдела архивной службы администрации Кочковского района | | | | | | |
| Мероприятие 1.  Услуги интернета для обслуживания электронного документооборота | 1.Наполнение архивной базы | шт. | 1 | 1 | 1 |  |
| Мероприятие 2.  Услуги по сканированию  архивных документов | 1.Оцифровка архивных документов | час. | 1200 | 1250 | 1300 |  |
| 2. Исполнение запросов социально-правового характера | запрос | 400 | 450 | 450 |  |
| 3. Исполнение тематических  запросов | запрос | 400 | 450 | 450 |  |
| ЗАДАЧА 2 ПРОГРАММЫ: Повышение уровня безопасности хранения документов Архивного фонда,  обеспечение оптимальных условий для хранения архивных документов | | | | | | |
| Мероприятие 1.  Приобретение архивных коробок для хранения документов | 1. Приобретение архивных коробок для хранения документов | шт. | 250 | 250 | 250 |  |
| Мероприятие 2.  Ремонт кабинета и помещений архивохранилищ отдела архивной службы | 1. Ремонт кабинета отдела архивной службы | шт. | - | - | - |  |
| 2. Ремонт помещений архивохранилищ отдела архивной службы | шт. | - | 3 | - |  |