

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 21.06.2021 № 327-па**

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»**

В соответствии со [статьей 78](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/315) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области».

2 Управляющему делами администрации Кочковского района Новосибирской области (Храпаль Н.Н.) настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области «Вестник Кочковского района» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Белоус М.В.

Глава Кочковского района

Новосибирской области П.А.Шилин

22-581 Петрищева О.М.

Приложение

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 21.06.2021 № 327-па

**Порядок**

**предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» (далее – Порядок)**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [муниципальной программой](http://internet.garant.ru/document/redirect/73782365/1000) Кочковского района Новосибирской области «Жилищно-коммунального хозяйство Кочковского района Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 07.12.2017 № 552-па (далее – «программа») и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» (далее – «субсидия»).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат из бюджета Кочковского района Новосибирской области реализации мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» по следующим направлениям расходов:

- приобретения материалов и оборудования,

- выполнения капитального ремонта объектов,

- выполнения работ по проектированию строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов и проведению экспертизы

-выполнения работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды)

-приобретение топливо-энергетических ресурсов

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год, является администрация Кочковского района Новосибирской области (далее – «Администрация»).

1.4. Под категорией участника отбора, получателя субсидии в Порядке понимаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка.

Критерием отбора получателей субсидии является осуществление участником отбора затрат, предусмотренных [пунктом 1.2](#sub_12)настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений в соответствии с [пунктом 2.1.](#sub_1007) настоящего Порядка.

1.6.Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансовое обеспечение затрат из бюджета Кочковского района Новосибирской области реализации мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области».

1.7. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017) бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно - единый портал, официальный сайт) при формировании проекта решения о бюджете Кочковского района Новосибирской области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Кочковского района Новосибирской области).

# 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий проводится Администрацией способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка).

 2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Администрацией на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017)**,** а также на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/61) Администрации, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/1042) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - общие требования), указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, и количество этапов проведения отбора с указанием сроков их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#sub_1002)настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.11](#sub_1020) Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_1009) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 2.5 и 2.6.](#sub_1010) Порядка;

7) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 2.8](#sub_1010) Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.9-2.11](#sub_1011)  Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых получатель субсидии должен подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания получатель субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017)и[официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/61) Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.На первое число месяца, в котором подана заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора ;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Кочковского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Кочковского района Новосибирской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#sub_1002)настоящего Порядка;

а также не иметь:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001)Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по выплате заработной платы.

2.4. Отбор получателей субсидий осуществляется исходя из их соответствия критериям, предусмотренным [пунктом 1.4](#sub_22) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в Администрацию.

2.5. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки.

Заявка включает следующие документы:

заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц; доверенность, выданная представителю на осуществление соответствующих действии от имени юридического лица - для юридических лиц; нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия - для представителя индивидуального предпринимателя);

справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

расчет размера субсидии;

а) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части приобретения материалов и оборудования:

- заверенную копию муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров заключенных в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;

- заверенную копию спецификации материалов и оборудования;

- заверенную копию товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных актов;

-заверенную копию платёжных поручений о перечислении средств по оплате софинансирования;

- акт, подтверждающий выполнение работ по монтажу (использованию) приобретённых материалов и оборудования собственными силами.

- фотоотчёт о проведённых работах.

б) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части выполнения капитального ремонта объектов:

- проектно-сметную документацию с положительным заключением экспертизы организацией уполномоченной на её проведение.

- заверенную копию муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров заключенных в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;

- акты о приёмке выполненных работ, оказанных услуг, справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

- заверенную копию платёжных поручений о перечислении средств по оплате софинансирования;

- заверенную копию договора на осуществление функции строительного контроля.

в) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части выполнения работ по проектированию строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов и проведению экспертизы:

- заверенную копию технического задания на разработку проектной документации согласованную:

1) ГРБС - при проектировании объектов системы теплоснабжения:

2) ГКУ Проектная дирекция МинЖКХиЭ НСО.

- смету на проектно-изыскательские работы и проведение экспертизы, выполненную организацией, имеющей право на осуществление данного вида деятельности.

- коммерческие предложения и расчёт НМЦК если цена проектных работ определяется на основании коммерческих предложений.

- заверенную копию договора на проведение государственной экспертизы;

- акт приёмки выполненных работ;

- заверенную копию платёжных поручений о перечислении средств по оплате софинансирования;

- заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы проектной документации, содержащей оценку сметной стоимости в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 (после окончательной оплаты).

г) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части выполнения работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды):

- заверенную копию муниципального контракта на осуществление данного вида работ, услуг, заключенного в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;

- акт приёмки выполненных работ;

- заверенную копию платёжных поручений о перечислении средств по оплате софинансирования;

- заключение по результатам лабораторных исследований и испытаний, подтверждающее соответствие воды требованием СанПиН 2.1.4.1074-01.

д) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части приобретения топливо-энергетических ресурсов (ТЭР):

- договор на поставку ТЭР;

- акт сверки о задолженности за ТЭР.

согласие на публикацию (размещение) в нформационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Администрация запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены:

1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица, печать организации (при наличии);

2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исправления;

4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью участника отбора или уполномоченного в установленном законодательством порядке лица, с оттиском печати (при наличии), если иное не установлено [пунктом 2.5](#sub_25) Порядка.

2.7. Датой начала приема заявок в Администрации является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора заявок.

2.8. Заявка участником отбора представляется в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе и регистрируется в Администрации в день ее поступления.

При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки является дата и время получения почтового отправления представителем Администрации от представителя почтового отделения.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до даты окончания подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации.

Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии и их ранжирование по очередности поступления заявок, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Размер субсидии определяется исходя из подтвержденных документально фактически произведенных участником отбора затрат с учетом положений пункта 1.2 Порядка.

2.10. Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка представлена в Администрацию раньше других по времени и дате.

Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#sub_1009) настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в [пункте 2.6](#sub_1010) настоящего Порядка и указанным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателей субсидии в порядке согласно присвоенным порядковым номерам и сумм распределенных им субсидий) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#sub_1008)настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.12. В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.10](#sub_1011) настоящего Порядка, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2](#sub_1012)**.**11 настоящего Порядка, участник отбора (получатель субсидии) уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения.

Уведомление направляется на бумажном носителе в адрес участника отбора (получателя субсидии), указанный в заявке на участие в отборе.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017), а также на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/61) Администрации в течение 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

# 3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджета Кочковского района Новосибирской области в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Порядка и не предусматривает ее предоставление получателю субсидии в очередном финансовом году в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

3.2. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования Администрации или предписания (представления) органов муниципального финансового контроля.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой администрацией Кочковского района Новосибирской области. (далее - соглашение).

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.6](#sub_15)Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны заключают дополнительное соглашение о согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4.Соглашение о перечислении субсидии должно содержать требование:

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

- о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.5. В целях заключения соглашения Администрацией получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и определении ее размера, направляется на электронный адрес уведомление о намерении заключить соглашение и проект соглашения.

3.6. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и определении ее размера.

3.7. Подписанное получателем субсидии соглашение предоставляется получателем субсидии в Администрацию в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.8. Получатель субсидии, не предоставивший в Администрацию соглашение в срок, установленный [пунктом 3.7.](#sub_38) Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в порядке и сроки, предусмотренные для заключения соглашения.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением.

3.11. Результатом предоставления субсидии является бесперебойная работа объектов жизнеобеспечения Кочковского района Новосибирской области.

# 4. Требования к отчетности

4.1. После получения субсидии, кроме уже представленных Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.5](#sub_1023)Порядка документов, Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о расходовании субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии, и заверенные копии платежных поручений о перечислении средств.

# 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

# субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0)Российской Федерации.

4.2. За нарушение заявителем условий предоставления субсидии, выявленное в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, предусмотрена мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Кочковского района Новосибирской области в порядке, установленном [3.2](#sub_1311) Порядка.

4.3. В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба Кочковскому району Новосибирской области нарушением [бюджетного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001)Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход бюджета Кочковского района Новосибирской области в течение срока, указанного в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

4.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением (дополнительными соглашениями), возвращаются получателями субсидий в бюджет Кочковского района Новосибирской области не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Кочковского района

Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий

по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения

подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства»

государственной программы Новосибирской области

«Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»

**Заявка
на участие в отборе на предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»**

Ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» от «04» июня 2021 г. №\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и ИНН юридического лица или фамилия, имя,***

***отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и ИНН***)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***контактный телефон и юридический и фактический адрес юридического лица,***

***контактный телефон индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты***)

(далее – участник отбора) подтверждает, что по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

фактически производил расходы на выполнение работ по реализации мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 ***или*** не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

***или*** в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

не получал средств из бюджета Кочковского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 1.3](#sub_12) Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001)Российской Федерации о налогах и сборах.

Вся информация, содержащаяся в заявке является достоверной и подлинной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень прилагаемых документов | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Документ, подтверждающий полномочия лица,,, |  |
| 2. | Справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы |  |
| 3. | Расчет размера субсидии |  |
| 4. | Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя). |  |
| 5. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) \*  |  |
| 6. | Справка соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов\* |  |
| 7. | Документы, подтверждающие произведенные затраты: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*участник отбора вправе не предоставлять документ в составе заявки

 Руководитель организации/

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 Главный бухгалтер

 (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

 М.П. (при наличии)