

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.08.2021 № 437-па**

**Об утверждении Положения и создании комиссии**

**по разрешению споров возникших в процессе признания**

**нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе**

 **по результатам типизации ограничений жизнедеятельности**

 В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», организации работы с обращениями (жалобами) граждан и иных заинтересованных лиц, нуждающихся в социальном обслуживании,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение по разрешению споров, возникших в процессе признания нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе по результатам типизации ограничений жизнедеятельности, согласно приложению № 1.

 2. Создать комиссию по разрешению споров, возникших в процессе признания гражданина нуждающегося в социальном обслуживании, в том числе по результатам типизации ограничений жизнедеятельности, в составе согласно приложению № 2.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Кочковского района Новосибирской области от 20.07.2020 г. № 396-па.

 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области А.П. Постарнак.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кочковского района Новосибирской области | П.А. Шилин |

Чепурина О.Г. 8(38356) 22 241

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Кочковского района

 Новосибирской области

 от 30.08.2021 № 437 -па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при**

**признании их нуждающимися в социальном обслуживании на**

**территории Кочковского района Новосибирской области**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

 1. Настоящее положение разработано с целью урегулирования спорных вопросов между гражданином, учредителем учреждения социального обслуживания и органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг:

 - несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг об отказе в признании необходимости социального обслуживания гражданина;

 - несогласие гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

 - несогласие гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг об отказе пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

 - несогласие с результатом проведенной типизации учреждением социального обслуживания.

 2. Целью деятельности Комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Кочковского района (далее Комиссия) является содействие реализации прав гражданина на социальное обслуживание с учетом принципов, закрепленных в ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» для всестороннего и полного рассмотрения обращений и жалоб граждан на решение признания их нуждающихся в социальном обслуживании, принятые на территории Кочковского района Новосибирской области.

 3. Задачи осуществления деятельности Комиссии:

 - сопоставление требований действующего законодательства и предоставленных гражданином документов, а также документов, полученных путем межведомственного взаимодействия, для оказания содействия органу по признанию граждан нуждающихся в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в принятии наиболее приемлемого решения о нуждаемости гражданина в социальных услугах;

 - при наличии возможности, оказание содействия гражданину в сборе дополнительных документов, результатов комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, вновь открывшихся обстоятельств, подтверждающих потребность признания его нуждаемости в социальном обслуживании для его повторного обращения в орган по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

 - рассмотрение споров, возникающих в процессе типизации определения степени зависимости пожилого гражданина, инвалида от посторонней помощи при выполнении повседневных бытовых действий, неспособности ухаживать за собой и необходимости в присмотре;

 - разъяснение гражданину требований норм действующего законодательства принимающихся при вынесении решения о нуждаемости

Его в социальном обслуживании, а также целесообразности предложенных форм, видов, сроков, объемов, периодичности предоставления социальных услуг.

 4. В своей деятельности Комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами администрации и совета депутатов Кочковского района Новосибирской области, настоящим Положением.

 5. Комиссия основывается на принципах коллегиальности, открытости, независимости и самостоятельности членов Комиссии, отсутствия конфликта интересов.

 6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживанию и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

**2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ**

1. Состав Комиссии формируется из специалистов, имеющих опыт работы в системе социального обслуживания населения, в том числе в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, специалистами, осуществляющими контроль качества типизации, специалистов, сопровождающих семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей, а также специалистов здравоохранения, представителей общественных организаций. При наличии необходимости для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены специалисты образования, типизаторы, работники учреждений социального обслуживания населения, и иные специалисты способные выразить экспертное мнение.

 2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области. В состав входит Председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

 3. Заместители председателя Комиссии замещают Председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

 4. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

 5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

 1. Распределение обязанностей членов Комиссии осуществляется Председателем комиссии.

 2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

 3. Время и дата заседания комиссии устанавливается председателем Комиссии.

 4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются лицом, под представительством которого проводилось заседание комиссии (председателем Комиссии либо заместителя председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

 5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

 6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределились поровну, голос лица, председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

 7. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

 8. Приглашенные специалисты дают заключение в соответствии с видом своей профессиональной деятельности.

 9. Порядок организации работы Комиссии:

 1) прием и регистрация поданного обращения (жалобы) гражданина в письменной или электронной форме.

 2) председатель Комиссии:

 - дает распоряжение секретарю о необходимой процедуре регистрации, направленного в письменной или электронной форме заявления гражданина с жалобой или обращением (в день его поступления в Комиссию);

 - назначает время заседания Комиссии (не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления);

 - дает поручение членам комиссии о подготовке необходимых сведений для всестороннего рассмотрения документа;

 - уведомляет руководителя органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг о дате и времени заседания Комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания) для последующего информирования заявителя;

 - дает поручение о необходимости привлечения в качестве экспертов специалистов, указанных в п. II.1.;

 - дает поручение секретарю о подготовке необходимого и достаточного пакета документов по рассмотрению конкретного обращения (жалобы) гражданина, готовит запросы недостающих документов или сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия для заседания Комиссии;

 - проводит заседания Комиссии;

 - подписывает протоколы заседания Комиссии, обеспечивает требуемый документооборот и хранение документов Комиссии.

 В протоколе Комиссии должны быть указаны:

 - дата принятия;

 - состав Комиссии и иные участвующие лица;

 - место и время рассмотрения обращения (жалобы);

 - существо обращения (жалобы);

 - заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении обращения (жалобы);

 - рассмотренные Комиссией документы и сведения, на основании которых принято решение;

 - нормативные акты, положения, которыми руководствовались Комиссия при принятии решения;

 - содержание принятого решения;

 - порядок обжалования принятого решения.

 3) Члены комиссии обязаны:

 - соблюдать требования действующих нормативных правовых актов;

 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

 - присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев носящих уважительную причину, о которых они должны заблаговременно уведомить председателя Комиссии;

 - осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявления в соответствии с настоящим Положением;

 - соблюдать конфиденциальность;

 - соблюдать установочный порядок работы Комиссии, документооборота и хранения документов;

 - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстных или иной личной заинтересованности, члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4) Обращение (жалоба) может рассматриваться в присутствии заявителя.

 5) Уполномоченным лицом Комиссии с правом подписи от ее лица является представитель, при его отсутствии – заместитель.

 6) Решение заседания комиссии, в день проведения заседания, направляется руководителю органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг для принятия решения.

 7) Ответ, мотивированный заявителю, направляется органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа или в письменной форме направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме, либо вручается заявителю лично.

 8) Документы, включающие заявления граждан, направленные в орган по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний Комиссии с принятыми решениями о результатах рассмотрения заявлений, хранятся в Комиссии пять лет.

 Приложение № 2

к постановлению администрации

 Кочковского района

 Новосибирской области

 от 30.08.2021 № 437-па

Состав комиссии

по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при заседании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории

Кочковского района Новосибирской области

Председатель комиссии: А.П. Постарнак

 заместитель главы

 администрации Кочковского района

 Новосибирской области

Заместитель председателя: О.Г. Чепурина

комиссии и.о. начальника отдела

 организации социального

 обслуживания населения

 администрации Кочковского

 района Новосибирской

 области

Секретарь комиссии: Т.А Дубровина

 специалист по социальной работе

 МБУ КЦСОН Кочковского района

 Новосибирской области

 (по согласованию)

Члены комиссии: Т.В. Шашкова

 директор МБУ КЦСОН

 Кочковского района

 Новосибирской области

 (по согласованию)

 Т.А. Федина

 заведующая отделением

 социального обслуживания на дому

 граждан пожилого возраста

 и инвалидов

 МБУ КЦСОН Кочковского района

 Новосибирской области

 (по согласованию)

 О.В. Кашина

 специалист по социальной работе

 МБУ КЦСОН

 Кочковского района

 Новосибирской области

 (по согласованию)