

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.08.2021 № 437-па**

**Об утверждении Положения и создании комиссии**

**по разрешению споров возникших в процессе признания**

**нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе**

**по результатам типизации ограничений жизнедеятельности**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», организации работы с обращениями (жалобами) граждан и иных заинтересованных лиц, нуждающихся в социальном обслуживании,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по разрешению споров, возникших в процессе признания нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе по результатам типизации ограничений жизнедеятельности, согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по разрешению споров, возникших в процессе признания гражданина нуждающегося в социальном обслуживании, в том числе по результатам типизации ограничений жизнедеятельности, в составе согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кочковского района Новосибирской области от 20.07.2020 г. № 396-па.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области А.П. Постарнак.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кочковского района Новосибирской области | П.А. Шилин |

Чепурина О.Г. 8(38356) 22 241

Приложение №1

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 30.08.2021 № 437 -па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при**

**признании их нуждающимися в социальном обслуживании на**

**территории Кочковского района Новосибирской области**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Настоящее положение разработано с целью урегулирования спорных вопросов между гражданином, учредителем учреждения социального обслуживания и органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг:

- несогласия гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг об отказе в признании необходимости социального обслуживания гражданина;

- несогласие гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- несогласие гражданина с решением органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг об отказе пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- несогласие с результатом проведенной типизации учреждением социального обслуживания.

2. Целью деятельности Комиссии по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при признании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории Кочковского района (далее Комиссия) является содействие реализации прав гражданина на социальное обслуживание с учетом принципов, закрепленных в ст. 4 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» для всестороннего и полного рассмотрения обращений и жалоб граждан на решение признания их нуждающихся в социальном обслуживании, принятые на территории Кочковского района Новосибирской области.

3. Задачи осуществления деятельности Комиссии:

- сопоставление требований действующего законодательства и предоставленных гражданином документов, а также документов, полученных путем межведомственного взаимодействия, для оказания содействия органу по признанию граждан нуждающихся в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в принятии наиболее приемлемого решения о нуждаемости гражданина в социальных услугах;

- при наличии возможности, оказание содействия гражданину в сборе дополнительных документов, результатов комплексной оценки условий жизнедеятельности гражданина, вновь открывшихся обстоятельств, подтверждающих потребность признания его нуждаемости в социальном обслуживании для его повторного обращения в орган по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- рассмотрение споров, возникающих в процессе типизации определения степени зависимости пожилого гражданина, инвалида от посторонней помощи при выполнении повседневных бытовых действий, неспособности ухаживать за собой и необходимости в присмотре;

- разъяснение гражданину требований норм действующего законодательства принимающихся при вынесении решения о нуждаемости

Его в социальном обслуживании, а также целесообразности предложенных форм, видов, сроков, объемов, периодичности предоставления социальных услуг.

4. В своей деятельности Комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами администрации и совета депутатов Кочковского района Новосибирской области, настоящим Положением.

5. Комиссия основывается на принципах коллегиальности, открытости, независимости и самостоятельности членов Комиссии, отсутствия конфликта интересов.

6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживанию и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

**2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ**

1. Состав Комиссии формируется из специалистов, имеющих опыт работы в системе социального обслуживания населения, в том числе в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, специалистами, осуществляющими контроль качества типизации, специалистов, сопровождающих семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей, а также специалистов здравоохранения, представителей общественных организаций. При наличии необходимости для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены специалисты образования, типизаторы, работники учреждений социального обслуживания населения, и иные специалисты способные выразить экспертное мнение.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области. В состав входит Председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

3. Заместители председателя Комиссии замещают Председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

4. Количество членов Комиссии не может быть менее 5 человек.

5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

1. Распределение обязанностей членов Комиссии осуществляется Председателем комиссии.

2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3. Время и дата заседания комиссии устанавливается председателем Комиссии.

4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются лицом, под представительством которого проводилось заседание комиссии (председателем Комиссии либо заместителя председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределились поровну, голос лица, председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

7. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

8. Приглашенные специалисты дают заключение в соответствии с видом своей профессиональной деятельности.

9. Порядок организации работы Комиссии:

1) прием и регистрация поданного обращения (жалобы) гражданина в письменной или электронной форме.

2) председатель Комиссии:

- дает распоряжение секретарю о необходимой процедуре регистрации, направленного в письменной или электронной форме заявления гражданина с жалобой или обращением (в день его поступления в Комиссию);

- назначает время заседания Комиссии (не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления);

- дает поручение членам комиссии о подготовке необходимых сведений для всестороннего рассмотрения документа;

- уведомляет руководителя органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг о дате и времени заседания Комиссии (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания) для последующего информирования заявителя;

- дает поручение о необходимости привлечения в качестве экспертов специалистов, указанных в п. II.1.;

- дает поручение секретарю о подготовке необходимого и достаточного пакета документов по рассмотрению конкретного обращения (жалобы) гражданина, готовит запросы недостающих документов или сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия для заседания Комиссии;

- проводит заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседания Комиссии, обеспечивает требуемый документооборот и хранение документов Комиссии.

В протоколе Комиссии должны быть указаны:

- дата принятия;

- состав Комиссии и иные участвующие лица;

- место и время рассмотрения обращения (жалобы);

- существо обращения (жалобы);

- заявления и объяснения лиц, участвующих в рассмотрении обращения (жалобы);

- рассмотренные Комиссией документы и сведения, на основании которых принято решение;

- нормативные акты, положения, которыми руководствовались Комиссия при принятии решения;

- содержание принятого решения;

- порядок обжалования принятого решения.

3) Члены комиссии обязаны:

- соблюдать требования действующих нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев носящих уважительную причину, о которых они должны заблаговременно уведомить председателя Комиссии;

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение заявления в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установочный порядок работы Комиссии, документооборота и хранения документов;

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстных или иной личной заинтересованности, члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Обращение (жалоба) может рассматриваться в присутствии заявителя.

5) Уполномоченным лицом Комиссии с правом подписи от ее лица является представитель, при его отсутствии – заместитель.

6) Решение заседания комиссии, в день проведения заседания, направляется руководителю органа по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг для принятия решения.

7) Ответ, мотивированный заявителю, направляется органом по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа или в письменной форме направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме, либо вручается заявителю лично.

8) Документы, включающие заявления граждан, направленные в орган по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний Комиссии с принятыми решениями о результатах рассмотрения заявлений, хранятся в Комиссии пять лет.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 30.08.2021 № 437-па

Состав комиссии

по рассмотрению обращений (жалоб) граждан при заседании их нуждающимися в социальном обслуживании на территории

Кочковского района Новосибирской области

Председатель комиссии: А.П. Постарнак

заместитель главы

администрации Кочковского района

Новосибирской области

Заместитель председателя: О.Г. Чепурина

комиссии и.о. начальника отдела

организации социального

обслуживания населения

администрации Кочковского

района Новосибирской

области

Секретарь комиссии: Т.А Дубровина

специалист по социальной работе

МБУ КЦСОН Кочковского района

Новосибирской области

(по согласованию)

Члены комиссии: Т.В. Шашкова

директор МБУ КЦСОН

Кочковского района

Новосибирской области

(по согласованию)

Т.А. Федина

заведующая отделением

социального обслуживания на дому

граждан пожилого возраста

и инвалидов

МБУ КЦСОН Кочковского района

Новосибирской области

(по согласованию)

О.В. Кашина

специалист по социальной работе

МБУ КЦСОН

Кочковского района

Новосибирской области

(по согласованию)