**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **о проведении в 2021 году отбора получателей субсидии на возмещение фактически понесённых затрат топливо - снабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства»** **государственной программы Новосибирской области** **«Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»****1. Общие положения.** |
| 1.1.Настоящее объявление подготовлено в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение фактически понесённых затрат топливо - снабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Кочковского района Новосибирской области «Жилищно-коммунального хозяйство Кочковского района Новосибирской области», утвержденным постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 19.04.2021 № 206-па (далее –объявление, субсидия, Порядок, программа). |
| 1.2. Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений (заявок), направленных в администрацию Кочковского района Новосибирской области для участия в отборе. |
| 1.3. В соответствии с решением сессии Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области от 25 декабря 2020 г. № 2 «О бюджете Кочковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» на финансовое обеспечение субсидии с учетом выплат за 1 квартал 2021 года предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 7361681,30 рублей.  |
| 1.4. Объявление о проведении отбора размещено на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области:  [https://kochki.nso.ru/.](http://www.uos.novo-sibirsk.ru/)  |
| **2.** **Сроки проведения отбора, дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок** |
| Отбор получателей субсидии проводится в рабочие дни и в рабочее время в следующие сроки: |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 18 июня 2021 г.9:00 ч. (по местному времени) |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 19 июля 2021 г.9:00 ч. (по местному времени) |
| **3.** **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организации, проводящей отбор** |
| Администрация Кочковского района Новосибирской области, 632491, Новосибирская область, Кочковский район, с.Кочки, ул.Революционная, д.11, admkck@mail.ru  |
| **4.Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора** |
| Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области: https://kochki.nso.ru/. |
| **5. Цели и результаты предоставления субсидии** |
| Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии произведенных затрат в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам |
| Результатом предоставления субсидии является стопроцентное соотношение количества обратившихся граждан в топливо-снабжающую организацию для приобретения твердого топлива и количества граждан, получивших твердое топливо. |
| **6. Требования к участникам отбора**  |
| На первое число месяца, в котором подана заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям: |
| отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области; |
| участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; |
| в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; |
| участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; |
| участники отбора не должны получать средства из бюджета Кочковского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Кочковского района Новосибирской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#sub_1002)Порядка; |
| а также не иметь:неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001)Российской Федерации о налогах и сборах;просроченной задолженности по выплате заработной платы. |
| **7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок** |
| В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки.Заявка включает следующие документы: 1) заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку;2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц; доверенность, выданная представителю на осуществление соответствующих действии от имени юридического лица - для юридических лиц; нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия - для представителя индивидуального предпринимателя);3) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;4) расчет размера субсидии;5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: - реестры выданных квитанций, подтверждающие объем твердого топлива реализуемого населению; - справка о расстоянии от железнодорожного тупика до места реализации твердого топлива населению;- подтверждение затрат от доставки 1 тонны твердого топлива на 1 км автомобильным транспортом (копии договоров с логистическими организациями на доставку угля автомобильным транспортом) ; - подтверждение расходов склада топливо-снабжающей организации связанные с реализацией угля населению (письмо Департамента по тарифам Новосибирской области) 6)согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).7)Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;справку соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.В случае непредставления участником отбора указанных документов Администрация запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия. |
| Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника отбора (при наличии).Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены:1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица, печать организации (при наличии);2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исправления;4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью участника отбора или уполномоченного в установленном законодательством порядке лица, с оттиском печати (при наличии), если иное не установлено [пунктом 2.5](#sub_25)Порядка. |
| Заявка участником отбора представляется в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе и регистрируется в Администрации в день ее поступления. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки является дата и время получения почтового отправления представителем Администрации от представителя почтового отделения.  |
| **8. Порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки** |
| Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до даты окончания подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку по адресу, указанному в уведомлении.Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки. |
| **9.Правила рассмотрения и оценки заявок** |
| Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации.Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии и их ранжирование по очередности поступления заявок, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Размер субсидии определяется исходя из подтвержденных документально фактически произведенных участником отбора затрат с учетом положений пункта 1.2 Порядка.Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка представлена в Администрацию раньше других по времени и дате.Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году.По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#sub_1009)  Порядка;- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в [пункте 2.6](#sub_1010) Порядка и указанным в объявлении;- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателей субсидии в порядке согласно присвоенным порядковым номерам и сумм распределенных им субсидий) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидии.Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#sub_1008)Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации. |
| **10.Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления** |
| Разъяснения положений объявления предоставляются в письменной форме на электронный адрес лица, направившего запрос.Письменное обращение направляется на электронный адрес администрации, указанный в пункте 3 объявления начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.Администрация в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления письменного ответа. |
| **11.Сроки, в течение которых получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии** |
| В целях заключения соглашения Администрацией получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и определении ее размера, направляется на электронный адрес уведомление о намерении заключить соглашение и проект соглашения.Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и определении ее размера.Подписанное получателем субсидии соглашение предоставляется получателем субсидии в Администрацию в двух экземплярах на бумажном носителе. |
| **12.Условия признания получатель субсидии уклонившимся от заключения соглашения** |
| Получатель субсидии, не предоставивший в Администрацию соглашение в срок, установленный [пунктом 11](#sub_38) объявления, считается уклонившимся от заключения соглашения. |
| **13.Дата размещения результатов отбора** |
| Информация о результатах рассмотрения заявок размещается администрацией на едином портале и на сайте администрации не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора. |
| **14.Приложение** |
| Порядок предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидий на возмещение фактически понесённых затрат топливо - снабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» утвержденный постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 02.06.2021 № 291-па. |