**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **о проведении в 2024 году отбора получателей субсидии на возмещение фактически понесённых затрат топливо - снабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства»**  **государственной программы Новосибирской области**  **«Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»**  **1. Общие положения.** | |
| 1.1.Настоящее объявление подготовлено в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение фактически понесённых затрат топливо - снабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Кочковского района Новосибирской области «Жилищно-коммунального хозяйство Кочковского района Новосибирской области», утвержденным постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 28.12.2021 № 719-па (далее –объявление, субсидия, Порядок, программа). | |
| 1.2. Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений (заявок), направленных в администрацию Кочковского района Новосибирской области для участия в отборе. | |
| 1.3. В соответствии с решением сессии Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области от 27 декабря 2023 г. № 4 «О бюджете Кочковского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период  2025 и 2026 годов» на финансовое обеспечение субсидии предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 12 541 355,18 рублей. | |
| 1.4. Объявление о проведении отбора размещено на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области:  [https://kochki.nso.ru/.](http://www.uos.novo-sibirsk.ru/) | |
| **2.** **Сроки проведения отбора, дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок** | |
| Отбор получателей субсидии проводится в рабочие дни и в рабочее время в следующие сроки: | |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 02 апреля 2024 г.  9:00 ч. (по местному времени) |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 12 апреля 2024 г.  9:00 ч. (по местному времени) |
| **3.** **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организации, проводящей отбор** | |
| Администрация Кочковского района Новосибирской области, 632491, Новосибирская область, Кочковский район, с.Кочки, ул.Революционная, д.11, admkck@mail.ru | |
| **4.Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора** | |
| Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области: https://kochki.nso.ru/. | |
| **5. Цели и результаты предоставления субсидии** | |
| Целью предоставления субсидии является возмещение получателю субсидии произведенных затрат в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам | |
| Результатом предоставления субсидии является стопроцентное соотношение количества обратившихся граждан в топливо-снабжающую организацию для приобретения твердого топлива и количества граждан, получивших твердое топливо. | |
| **6. Требования к участникам отбора** | |
| На первое число месяца, в котором подана заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям: | |
| отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области; | |
| участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; | |
| в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора; | |
| участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов; | |
| участники отбора не должны получать средства из бюджета Кочковского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Кочковского района Новосибирской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#sub_1002)Порядка; | |
| а также не иметь:  неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001)Российской Федерации о налогах и сборах;  просроченной задолженности по выплате заработной платы. | |
| **7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок** | |
| В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки.  Заявка включает следующие документы:  1) заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку;  2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц; доверенность, выданная представителю на осуществление соответствующих действии от имени юридического лица - для юридических лиц; нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия - для представителя индивидуального предпринимателя);  3) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;  4) расчет размера субсидии;  5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:  - реестры выданных квитанций, подтверждающие объем твердого топлива реализуемого населению;  - справка о расстоянии от железнодорожного тупика до места реализации твердого топлива населению;  - подтверждение затрат от доставки 1 тонны твердого топлива на 1 км автомобильным транспортом (копии договоров с логистическими организациями на доставку угля автомобильным транспортом) ;  - подтверждение расходов склада топливо-снабжающей организации связанные с реализацией угля населению (письмо Департамента по тарифам Новосибирской области)  6)согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  7)Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:  выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;  справку соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.  В случае непредставления участником отбора указанных документов Администрация запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия. | |
| Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника отбора (при наличии).  Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены:  1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица, печать организации (при наличии);  2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исправления;  4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью участника отбора или уполномоченного в установленном законодательством порядке лица, с оттиском печати (при наличии), если иное не установлено [пунктом 2.5](#sub_25)Порядка. | |
| Заявка участником отбора представляется в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе и регистрируется в Администрации в день ее поступления.  При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки является дата и время получения почтового отправления представителем Администрации от представителя почтового отделения. | |
| **8. Порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки** | |
| Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до даты окончания подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку по адресу, указанному в уведомлении.  Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.  Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки. | |
| **9.Правила рассмотрения и оценки заявок** | |
| Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации.  Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии и их ранжирование по очередности поступления заявок, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.  Размер субсидии определяется исходя из подтвержденных документально фактически произведенных участником отбора затрат с учетом положений пункта 1.2 Порядка.  Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка представлена в Администрацию раньше других по времени и дате.  Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году.  По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.  Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#sub_1009)  Порядка;  - несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в [пункте 2.6](#sub_1010) Порядка и указанным в объявлении;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателей субсидии в порядке согласно присвоенным порядковым номерам и сумм распределенных им субсидий) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидии.  Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:  - несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#sub_1008)Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  - установление факта недостоверности представленной участником отбора информации. | |
| **10.Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления** | |
| Разъяснения положений объявления предоставляются в письменной форме на электронный адрес лица, направившего запрос.  Письменное обращение направляется на электронный адрес администрации, указанный в пункте 3 объявления начиная с даты размещения объявления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.  Администрация в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения по положениям, предусмотренным в объявлении об отборе, путем направления письменного ответа. | |
| **11.Сроки, в течение которых получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии** | |
| В целях заключения соглашения Администрацией получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и определении ее размера, направляется на электронный адрес уведомление о намерении заключить соглашение и проект соглашения.  Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и определении ее размера.  Подписанное получателем субсидии соглашение предоставляется получателем субсидии в Администрацию в двух экземплярах на бумажном носителе. | |
| **12.Условия признания получатель субсидии уклонившимся от заключения соглашения** | |
| Получатель субсидии, не предоставивший в Администрацию соглашение в срок, установленный [пунктом 11](#sub_38) объявления, считается уклонившимся от заключения соглашения. | |
| **13.Дата размещения результатов отбора** | |
| Информация о результатах рассмотрения заявок размещается администрацией на едином портале и на сайте администрации не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя (победителей) отбора. | |
| **14.Приложение** | |
| Порядок предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидий на возмещение фактически понесённых затрат топливо - снабжающих организаций в части снабжения населения топливом по розничным предельным максимальным ценам, установленным приказом департамента по тарифам Новосибирской области в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» утвержденный постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 02.06.2021 № 291-па (в редакции от 11.05.2023г №209-па). | |