****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2021 № 551-па

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности деятельности руководителей в общеобразовательных организациях на территории Кочковского района Новосибирской области**

**в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом Минобразования Новосибирской области от 01.06.2021 №1375 «О мониторинге эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области» (далее- мониторинг) и с целью повышения эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций Кочковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования в общеобразовательных организациях на территории Кочковского района Новосибирской области в 2021-2022 учебном году (приложение № 1).

2. Руководителям образовательных учреждений Кочковского района Новосибирской области, в срок до 30.10.2021 года, сформировать план мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования в 2021-2022 учебном году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области Постарнака А.П.

И.о. Главы Кочковского района

Новосибирской области М.В. Белоус

Овсянникова Е.И.

8 (38356) 22256

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации Кочковского района Новосибирской области  от 27.10.2021 № 551-па |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)**

**по повышению эффективности деятельности руководителей**

**в общеобразовательных организациях Кочковского района в 2021-2022 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1.Создание условий для базовой подготовки обучающихся** | | | |
| 1. | Обеспечение качества подготовки обучающихся к ГИА – организация регулярного мониторинга по успеваемости учащихся 9 и 11 классов | В течение года | ОО, учителя - предметники |
| 2. | Организовать дополнительные занятия по согласию родителей с учащимися с низким уровнем мотивации к учению | В течение года | ОО, учителя - предметники |
| 3. | Обеспечить 100% реализацию образовательных программ | В течение года | УО и МП, ОО |
| **2.Создание условий для высокого уровня подготовки обучающихся** | | | |
| 4. | Организация сетевой методической работы по углублённой подготовке к ГИА | В течение года | ОО |
| 5. | Утвердить инструментарий регулярного методического сопровождения учащихся выпускных классов по их доступу для тестирования на интернет-сайтах по подготовке к ГИА | Октябрь-ноябрь 2021 | ОО, ИМЦ |
| 6. | Совершенствование внутренней системы оценки качества образования для выявления пробелов в знаниях выпускников. | октябрь 2021 | ОО |
| 7. | Утвердить график регулярных методических совещаний с педагогами по подготовке к ГИА | октябрь 2021 | ОО |
| 8. | - Обеспечить 100% освоение учащимися содержания основной образовательной программы по предмету.  - Выявить проблемные зоны в подготовке учащихся выпускников к выполнению экзаменационных работ.  - Использовать в учебном процессе технологии, способствующие организации разноуровневого обучения в классах с разным уровнем фактической подготовки выпускников.  - Выявить и классифицировать типичные ошибки, организовать целенаправленную работу по отработке определенных умений.  - Уделять более пристальное внимание сложным вопросам и составляющим курса, недостаточно отраженным в учебниках, используя при этом дополнительные ресурсы.  - Включать задания из открытого банка заданий ЕГЭ (ресурс Интернета) в текущий учебный процесс, а на завершающем этапе подготовки к экзамену эффективно проводить диагностику недостатков усвоения отдельных тем и их устранение путем решения конкретных серий задач, составленных с использованием банка заданий. | В течение года | Учителя – предметники, заместитель директора по УВР |
|  | | | |
| **3.Создание условий для обеспечения доступности к качественному образованию** | | | |
| 9. | Участие в муниципальной сетевой методической работе по углублённой подготовке к ГИА по определённым предметам | В течение года | УО и МП, ОО |
| 10. | Методическое и информационное сопровождение проектов на уровне регионального и федерального участия | В течение года | УО и МП, ОО |
| 11. | Работа с Советом родителей по созданию условий для доступа детей на интернет сайты, организующие дополнительные занятия по предметам | В течение года | ОО, ИМЦ |
| 12. | Разработка и внедрение механизмов активизации эффективного контракта с педагогическими работниками школы | В течение года | ОО |
| 13. | Организовать участие педагогов в плановых апробациях примерных рабочих программ по обновлённым ФГОС на Всероссийском уровне | В течение года | УО и МП, ОО |
| **4.Объективность проведения оценочных процедур** | | | |
| 14. | Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В течение года | ОО, ИМЦ |
| 15. | Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической  помощи учителям. | В течение года | ОО, ИМЦ |
| 16. | Привлечение различных ресурсов Интернет при подготовке к ВПР | В течение года | ОО, ИМЦ |
| 17. | Индивидуальные консультации педагогов для обучающихся при подготовке  к ВПР (индивидуальные, групповые) | В течение года | ОО |
| 18. | Организация курсовой подготовки для педагогов по вопросам использования  современных методик, приемов по подготовке обучающихся к ВПР | В течение года | ОО, ИМЦ |
| 19. | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО  и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам. | В течение года | ОО |
| 20. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и  содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В течение года | ОО |
| **5.Создание условий для осуществления образовательной деятельности** | | | |
| 21. | Создать условия для введения ФГОС с корректировкой основных образовательных программ начального общего, основного общего , среднего общего образования. | Сентябрь 2022 года | ОО |
| 22. | Укрепить связи с социумом для повышения заинтересованности подготовки и социализации выпускников школы | В течение года | ОО |
| 23. | Планирование обновления и укрепления материально- технической базы ОО: оснащение современными информационно-технологическими средствами, ремонт, благоустройство территории | В течение года | ОО |
| **6. Создание условий для обучающихся с ОВЗ и детей –инвалидов** | | | |
| 24. | Разработать план корректировки основных адаптированных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ | В течение года | ОО |
| 25. | Провести анализ результатов психолого-педагогической работы по организации разработки и утверждения специальной индивидуальной программы развития (СИПР) | В течение года | ОО |
| 26. | Создать методическую группу по организация качественной коррекционно-реабилитационной работы с учащимися с различными формами отклонений в развитии для решения следующих задач:  - сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ на основе совершенствования образовательного процесса,  - создания благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.  - расширения материальной базы и ресурсного обеспечения школы для организации обучения детей с ОВЗ.  - совершенствование системы кадрового обеспечения. | В течение года | ОО |
| **7.Создание условий для индивидуального обучения, профориентации и дополнительного образования** | | | |
| 27. | Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности,  работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации | В течение года | Педагог-психолог,ОО |
| 28. | Участие обучающихся в уроках ПРОЕКТОРИЯ, проведение классных часов.  8-11 классы курс «Технология профессиональной карьеры» | В течение года | Классные руководители,ОО |
| 29. | Введение курсов по выбору. Формирование части учебного плана формируемой участниками образовательного процесса, кружковой работы, факультативов по запросу учащихся. | Август 2021 | ОО |
| **8.Создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи** | | | |
| 30. | Активизировать подготовку к участию учащихся школы в конкурсах различного уровня с привлечением опытных педагогов | В течение года | ОО |
| 31. | Организовать ежемесячный мониторинг участия в различных конкурсах и стимулирование педагогов и учащихся | В течение года | ОО |
| 32. | Организовать регулярный мониторинг и методико- информационное сопровождение по созданию для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием до 75 % от общего числа детей, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы дополнительного образования детей**.** | В течение года | ОО, ИМЦ |
| **9.Кадровое обеспечение образовательной деятельности (создание условий)** | | | |
| 33. | Определить перспективное планирование вакансий и утвердить формы работы по привлечению молодых специалистов для работы в школе для обеспечения 100% укомплектованности кадрами | В течение года | УО и МП, ОО |
| 34. | Скорректировать положение по стимулирование педагогов на основе показателей эффективности их деятельности, изменив основные критерии стимулирования | В течение года | ОО |
| 35. | Отрегулировать график прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками | В течение года | ОО, ИМЦ |
| 36. | Увеличить долю педагогических работников, имеющих высшую категорию, совершенствуя модели подготовки к аттестации | В течение года | ОО |
| 37. | Активизировать работу по программе «Наставничество», скорректировав планирование по годам | В течение года | ОО |

**Принятые сокращения:**

**ОО** –общеобразовательные организации

**ИМЦ –** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Информационно-методический центр" Кочковского района Новосибирской области

**УО и МП –**Управление образования и молодёжной политики администрации Кочковского района Новосибирской области