**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.09.2022 № 579-па**

**Об утверждении Правил предоставления субсидии некоммерческим организациям из бюджета Кочковского района Новосибирской области для организации и проведения на территории Кочковского района мероприятий, связанных с призывом граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.**

В соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1.Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии некоммерческим организациям из бюджета Кочковского района Новосибирской области для организации и проведения на территории Кочковского района мероприятий, связанных с призывом граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области «Вестник Кочковского района» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области М.В.Белоус.

Глава Кочковского района

Новосибирской области П.А.Шилин

Белоус М.В. 20242

Приложение

к постановлению администрации Кочковского района Новосибирской области от 28.09.2022 № 579-па

**Правила предоставления субсидии некоммерческим организациям из бюджета Кочковского района Новосибирской области для организации и проведения на территории Кочковского района мероприятий, связанных с призывом граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации**

# 1. Общие положения

 1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Кочковского района Новосибирской области для организации и проведения на территории Кочковского района мероприятий, связанных с призывом граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию и проведение на территории Кочковского района мероприятий, связанных с призывом граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках муниципальной программы Кочковского района Новосибирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и гражданских инициатив в Кочковском районе Новосибирской области», утвержденной постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 27.02.2020 № 114-па (далее – Программа) по следующим направлениям расходов:

- оплата транспортных услуг по доставке призывников на пункт приема и сбора граждан, пребывающих в запасе по мобилизации, в р.п. Краснозерское, пункт временного пребывания граждан, пребывающих в запасе по мобилизации, в г.Новосибирск .

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год, является администрация Кочковского района Новосибирской области (далее – Администрация).

1.4. Под категорией участника отбора, получателя субсидии в Правилах понимаются социально ориентированные некоммерческие организации независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), соответствующие требованиям пункта 2.3. настоящих Правил.

Критерием отбора получателей субсидии является осуществление участником отбора затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящих Правил.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил.

Получатель субсидии может быть определен решением сессии Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области о бюджете.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансовое обеспечение затрат из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно – единый портал, официальный сайт) при формировании проекта решения о бюджете Кочковского района Новосибирской области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Кочковского района Новосибирской области).

# 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий проводится Администрацией способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка).

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - общие требования), указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, и количество этапов проведения отбора с указанием сроков их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

4) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2настоящих Правил, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящих Правил;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6. Правил;

7) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 Правил;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.9-2.11 Правил;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) сроки, в течение которых получатель субсидии должен подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания получатель субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином порталеиофициальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.На первое число месяца, в котором подана заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными организациями, а также российскими организациями, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Кочковского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Кочковского района Новосибирской области на цели, указанные в пункте 1.2настоящих Правил;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

а также не иметь:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по выплате заработной платы.

2.4. Отбор получателей субсидий осуществляется исходя из их соответствия критериям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящих Правил, и очередности поступления заявок в Администрацию.

2.5. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки.

Заявка включает следующие документы:

заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц; доверенность, выданная представителю на осуществление соответствующих действии от имени участника отбора);

справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

расчет размера субсидии;

а) документы, подтверждающие выполнение мероприятий указанных в пункте 1.2 настоящих Правил:

- заверенную копию контрактов, гражданско-правовых договоров;

- акт приемки оказанных услуг;

- документ об оплате (при наличии).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

справку соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Администрация запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены:

1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица, печать организации (при наличии);

2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исправления;

4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью участника отбора или уполномоченного в установленном законодательством порядке лица, с оттиском печати (при наличии), если иное не установлено пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.7. Датой начала приема заявок в Администрации является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора заявок.

2.8. Заявка участником отбора представляется в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе и регистрируется в Администрации в день ее поступления.

При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки является дата и время получения почтового отправления представителем Администрации от представителя почтового отделения.

Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до даты окончания подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации.

Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии и их ранжирование по очередности поступления заявок, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Размер субсидии определяется исходя из подтвержденных документально фактически произведенных участником отбора затрат с учетом положений пункта 1.2 настоящих Правил.

2.10. Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка представлена в Администрацию раньше других по времени и дате.

Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящих Правил;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящих Правил и указанным в объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателей субсидии в порядке согласно присвоенным порядковым номерам и сумм распределенных им субсидий) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.12. В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в пункте 2.10 настоящих Правил, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2**.**11 настоящих Правил, участник отбора (получатель субсидии) уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения.

Уведомление направляется на бумажном носителе в адрес участника отбора (получателя субсидии), указанный в заявке на участие в отборе.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14.В случае определения получателя субсидии решением сессии Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области о бюджете в соответствии с пунктом 1.5 настоящих Правил, получатель субсидии направляет в Администрацию заявку, предусмотренную пунктом 2.5 настоящих Правил.

# 3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджета Кочковского района Новосибирской области в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Правил и не предусматривает ее предоставление получателю субсидии в очередном финансовом году в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

3.2. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных Правилами, субсидии подлежат возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования Администрации или предписания (представления) органов муниципального финансового контроля.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой администрацией Кочковского района Новосибирской области (далее – соглашение).

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны заключают дополнительное соглашение о согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.4. Соглашение о перечислении субсидии должно содержать требование:

- о запрете приобретения получателями субсидий, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Кочковского района Новосибирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом.

3.5. В целях заключения соглашения Администрацией получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и определении ее размера, направляется на электронный адрес уведомление о намерении заключить соглашение и проект соглашения.

3.6. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и определении ее размера.

3.7. Подписанное получателем субсидии соглашение предоставляется получателем субсидии в Администрацию в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.8. Получатель субсидии, не предоставивший в Администрацию соглашение в срок, установленный пунктом 3.7 Правил, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в порядке и сроки, предусмотренные для заключения соглашения.

3.10. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением.

3.11. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.2 Правил.

#

# 4. Требования к отчетности

4.1. После получения субсидии, кроме уже представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.5Правил документов, Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о расходовании субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии, и заверенные копии платежных поручений о перечислении средств.

# 5. Контроль за соблюдением условий, и порядка предоставления

# субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами и соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с Бюджетным кодексомРоссийской Федерации.

5.2. За нарушение заявителем условий предоставления субсидии, выявленное в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, предусмотрена мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Кочковского района Новосибирской области в порядке, установленном 3.2 Порядка.

5.3. В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба Кочковскому району Новосибирской области нарушением бюджетного законодательстваРоссийской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход бюджета Кочковского района Новосибирской области в течение срока, указанного в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

5.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением (дополнительными соглашениями), возвращаются получателями субсидий в бюджет Кочковского района Новосибирской области не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

5.5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение

к Правилам предоставления субсидии некоммерческим организациям из бюджета Кочковского района Новосибирской области для организации и проведения на территории Кочковского района мероприятий, связанных с призывом граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

**Заявка
на участие в отборе на предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии для организации и проведения на территории Кочковского района мероприятий, связанных с призывом граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации**

Ознакомившись с Правилами предоставления субсидии некоммерческим организациям из бюджета Кочковского района Новосибирской области для организации и проведения на территории Кочковского района мероприятий, связанных с призывом граждан Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - Правила)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и ИНН некоммерческой организации***)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***контактный телефон и юридический и фактический адрес некоммерческой организации, адрес электронной почты***)

(далее – участник отбора) подтверждает, что по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

услуги по доставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фактически оказаны;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не получал средств из бюджета Кочковского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации о налогах и сборах.

Вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной и подлинной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень прилагаемых документов | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Документ, подтверждающий полномочия лица |  |
| 2. | Справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы |  |
| 3. | Расчет размера субсидии |  |
| 4. | Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя). |  |
| 5. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) \*  |  |
| 6. | Справка соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов\* |  |
| 7. | Документы, подтверждающие ~~произведенные~~ затраты: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*участник отбора вправе не предоставлять документ в составе заявки

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 Главный бухгалтер

 (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (при наличии)