

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2022 №97-па

О порядке исполнения и системе контроля исполнения правовых актов поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого

заместителя Губернатора Новосибирской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 №238 «Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (в редакции Постановления Губернатора Новосибирской области от 26.07.2021 №163), постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.09.2016 №199 «О совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области» (в редакции Постановления Губернатора Новосибирской области [от 03.04.2021 г. №73](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=172108022&backlink=1&&nd=172203257)), в целях обеспечения своевременного исполнения правовых актов, поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, дальнейшего совершенствования организации системы контроля и повышения состояния исполнительской дисциплины в администрации Кочковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (приложение №1).
2. Утвердить [положение](#P31) о совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области (приложение №2).
3. Установить, что ответственные исполнители, определенные Главой Кочковского района Новосибирской области, несут персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение правовых актов, норм правовых актов, а также пунктов, подпунктов, абзацев указаний и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области,Правительства Новосибирской области, первогозаместителя Губернатора Новосибирской области.
4. Отделу организационно – контрольной и кадровой работы администрации Кочковского района Новосибирской области (Малыхина Ю.М.) ознакомить с настоящим постановлением заместителей главы администрации Кочковского района Новосибирской области, начальников структурных подразделений администрации Кочковского района Новосибирской области.
5. Назначить ответственным лицом за организацию контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области Малыхину Ю.М., начальника отдела организационно – контрольной и кадровой работы администрации Кочковского района Новосибирской области.
6. Назначить ответственным лицом за информирование населения об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации Лихачеву Т.А., главного специалиста отдела организационно – контрольной и кадровой работы администрации Кочковского района Новосибирской области.
7. Признать утратившим силу постановление администрации Кочковского района Новосибирской области от 18.08.2021 №413-па «О совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области».
8. Управляющему делами администрации Кочковского района Новосибирской области (Храпаль Н.Н.), опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района «Вестник Кочковского района» и разместить, на официальном сайте Кочковского района Новосибирской области.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области Чернышову О.Б.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кочковского района Новосибирской области | П.А. Шилин |

Ю.М. Малыхина

22 386

Приложение №1

к постановлению администрации

Кочковского района Новосибирской области

от 24.02.2022 №97-па

**Порядок исполнения поручений и указаний**

**Президента Российской Федерации**

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» в целях определения процедуры исполнения и контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, данных в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний, в том числе содержащихся в документах, изданных в рамках исполнения вышеуказанных поручений (далее - поручение Президента Российской Федерации).

2. Поручение Президента Российской Федерации, поступившее в администрацию Кочковского района Новосибирской области, в этот же день передается на рассмотрение Главе Кочковского района Новосибирской области (далее – Глава).

3. Глава определяет должностное лицо, ответственное за исполнение поручения Президента Российской Федерации, и дает ему поручение в виде резолюции, которая оформляется в государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области» (далее – СЭДД).

Должностное лицо, указанное Главой первым, является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее - ответственный исполнитель).

Должностное лицо, определенное резолюцией ответственного исполнителя, является исполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее – исполнитель).

Должностное лицо, указанное в поручении Главы после ответственного исполнителя, является соисполнителем поручения Президента Российской Федерации (далее – соисполнитель).

4. Ответственный исполнитель:

организует и координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

организует работу по разработке плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации (далее - План) и направляет План на утверждение Главе, в соответствии с приложением к Порядку;

осуществляет взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области (далее - ОИОГВ НСО) по вопросам, связанным с исполнением поручения Президента Российской Федерации;

при необходимости проводит совещания, создает рабочие группы;

представляет Главе информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

вправе внести Главе в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты внесения резолюции (по резолюции с отметкой «Срочно» - незамедлительно в день внесения резолюции) мотивированное предложение о необходимости замены ответственного исполнителя;

несет ответственность за ненадлежащее исполнение поручения Президента Российской Федерации;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

5. Соисполнитель:

представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный Планом срок, а в случае, если такой срок не установлен, - не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения Президента Российской Федерации, по резолюции Главы с отметкой «Срочно» - в течение трех рабочих дней с даты внесения резолюции;

отвечает за качество и своевременность представления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю;

участвует по указанию ответственного исполнителя в совещаниях и рабочих группах;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

6. Исполнитель:

осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

осуществляет подготовку Плана, при необходимости проводит его актуализацию;

проводит мероприятия по исполнению поручения Президента Российской Федерации в сроки и порядке, определенные Планом;

при необходимости инициирует проведение согласительных совещаний, создание ответственным исполнителем рабочих групп;

информирует ответственного исполнителя в установленные им сроки и (или) в сроки, установленные Планом, о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

вправе внести ответственному исполнителю предложение о порядке исполнения поручения Президента Российской Федерации;

представляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации ответственному исполнителю на согласование и несет ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность;

осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

7. Исполнение каждого поручения Президента Российской Федерации осуществляется в соответствии с Планом.

План подлежит утверждению Главой в течение десяти рабочих дней со дня оформления в СЭДД резолюции Главы по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

План должен содержать мероприятия (организационные; правовые; подробно детализированные по каждому вопросу, решение которого определено поручением Президента Российской Федерации, с указанием количественных и (или) качественных показателей; обеспечивающие информирование населения об исполнении поручения Президента Российской Федерации) с определением исполнителей и сроков их исполнения.

Исполнение большей части мероприятий Плана должно быть предусмотрено в первой половине срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

При разработке Плана учитываются:

1) план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, утвержденный согласно резолюции Губернатора Новосибирской области в соответствии с Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238, в случае его поступления в администрацию района;

2) необходимость подготовки (сбор, обработка информации от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района) и направления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации по письмам (запросам) ОИОГВ НСО.

План подлежит актуализации при возникновении обстоятельств, влекущих необходимость проведения дополнительных мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, изменения сроков исполнения мероприятий, в том числе на основании плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, поступившего из ОИОГВ НСО, или в связи с запросом ОИОГВ НСО, определяющим иные сроки представления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации.

8. Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляет лицо, ответственное за организацию контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации (далее- лицо, ответственное за организацию контроля).

Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации включает в себя: постановку поручений Президента Российской Федерации на контроль, упреждающий контроль, контроль направления информации по запросам ОИОГВ НСО, учет поручений Президента Российской Федерации, подготовку информации об исполнении (о ходе исполнения) поручений Президента Российской Федерации Главе.

9. Постановка поручений Президента Российской Федерации на контроль осуществляется специалистом, ответственным за контроль, в течение одного рабочего дня с момента поступления поручения Президента Российской Федерации в администрацию Кочковского района Новосибирской области.

10. При постановке поручения Президента Российской Федерации на контроль указываются:

1) текст поручения Президента Российской Федерации в целом либо по его отдельным структурным элементам (пунктам, подпунктам, абзацам и др.);

2) ответственный исполнитель, соисполнитель;

3) отчетная дата исполнения поручения (устанавливается не менее чем за три дня до наступления срока исполнения мероприятия Плана);

4) срок исполнения поручения (при наличии оснований сроки исполнения поручений Президента Российской Федерации корректируются);

5) информация (отметка) о периодическом контроле.

Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в СЭДД обособленно в отношении каждого поручения, содержащегося в пункте, подпункте, части или абзаце поручения Президента Российской Федерации.

11. Специалист, ответственный за контроль, информирует, в том числе с использованием СЭДД, ответственных исполнителей, соисполнителей, исполнителей о поставленных на контроль поручениях Президента Российской Федерации, о приближении отчетных дат исполнения поручений Президента Российской Федерации (осуществляет упреждающий контроль в виде напоминаний), о наступлении отчетных дат исполнения поручений Президента Российской Федерации – в отчетную дату, затем ежедневно до момента исполнения.

12. В целях своевременного и надлежащего исполнения поручения Президента Российской Федерации ответственный исполнитель ежемесячно докладывает Главе о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации. Информация должна содержать:

сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения Президента Российской Федерации, согласно Плану;

промежуточные и конкретные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;

сведения об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, при их наличии;

перечень муниципальных правовых актов, принятых (изданных) во исполнение поручения Президента Российской Федерации;

вывод об исполнении (степени исполнения) поручения Президента Российской Федерации.

13. Информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации направляется за подписью Главы, либо лица, исполняющего обязанности Главы, в адрес ОИОГВ НСО на основании поступивших писем (запросов).

14. Если поручение Президента Российской Федерации не исполнено в установленный Президентом Российской Федерации срок, с нарушением срока, установленного Планом и (или) информация по исполнению поручения Президента Российской Федерации направлена в ОИОГВ НСО несвоевременно, ответственный исполнитель докладывает Главе о причинах допущенных нарушений и вносит предложение о привлечении виновных муниципальных служащих к ответственности.

15. Муниципальные служащие, допустившее неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение поручения Президента Российской Федерации, и (или) несвоевременность направления в ОИОГВ НСО информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации, может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

16. В целях информирования населения об исполнении поручений Президента Российской Федерации лицо, ответственное за информирование населения ежеквартально обеспечивает размещение на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в муниципальных средствах массовой информации, на информационных стендах материалы об исполнении поручений Президента Российской Федерации.

Приложение

к Порядку исполнения поручений

и указаний Президента Российской Федерации,

утвержденного постановлением администрации

Кочковского района Новосибирской области

от 24.02.2022 №97-па

План мероприятий по реализации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются сведения о поручении Президента Российской Федерации:*

*часть, абзац, подпункт, пункт Указа, распоряжения ,перечня поручений Президента Российской Федерации с реквизитами: дата, номер)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Индикаторы (количественные или качественные) для контроля исполнения поручения | Документы, подтверждающие исполнение мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия (создание рабочих групп ,проведение организационных и плановых совещаний)
 |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 1. Создание правовой базы (разработка и принятие правовых документов)
 |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| 1. Реализация мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации
 |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| 1. Информирование населения
 |
| 4.1. |  |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

Кочковского района Новосибирской области

от 24.02.2022 №97-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контроле исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение (далее – положение) определяет порядок организации контроля исполнения поручений, указанных в пункте 5 настоящего положения.

2. Контроль исполнения поручений включает в себя: постановку на контроль, упреждающий контроль, периодический контроль, регулирование сроков исполнения, контроль своевременности и качества исполнения, снятие с контроля, учет фактического исполнения, обобщение и подготовку информации о результатах исполнения.

3. Контроль исполнения правовых актов и/или поручений осуществляет отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Кочковского района Новосибирской области (далее отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации) с использованием регистрационных баз данных в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД).

4. Правовые акты и/или поручения проходят регистрацию в канцелярии администрации в СЭДД.

5. Контролю подлежит исполнение поручений:

1) данных Губернатором Новосибирской области:

во исполнение правовых актов, Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания органам местного самоуправления Новосибирской области с указанием сроков исполнения;

во исполнение содержащихся в поручениях, перечнях поручений Правительства Российской Федерации, протоколах заседаний под председательством Председателя Правительства Российской Федерации, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, предусматривающих задания органам местного самоуправления Новосибирской области с указанием сроков исполнения;

на заседаниях Правительства Новосибирской области, Президиума Правительства Новосибирской области, на аппаратных совещаниях, встречах с населением Новосибирской области, других мероприятиях и оформленных в виде единичного поручения или перечня поручений Губернатора Новосибирской области;

во исполнение входящих документов, содержащих сроки и (или) указания по их исполнению и (или) требующих ответа;

2) содержащихся в правовых актах Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, предусматривающих задания Главе Кочковского района Новосибирской области (далее Главе района), структурным подразделениям администрации Кочковского района Новосибирской области (далее – администрации района) с указанием сроков исполнения;

3) данных первым заместителем Губернатора Новосибирской области на совещаниях и других мероприятиях и оформленных в виде единичного поручения или перечня поручений первого заместителя Губернатора Новосибирской области, поставленных на контроль департаментом контроля и документационного обеспечения;

Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением для контроля исполнения поручений Губернатора Новосибирской области с особенностями, определенными Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным данным постановлением.

4) поручений Губернатора Новосибирской области, поступивших в СЭДД с отметкой Губернатора Новосибирской области «контроль», и поручений, содержащих конкретные сроки или указания по исполнению документа: «Доложите», «Поясните», «Внесите предложения», «Прошу переговорить», «Подготовьте ответ», «Для ответа».

5.1. Поручения, указанные в пункте 5 настоящего положения, оформляются в СЭДД в виде резолюций Главы района.

6. Должностное лицо, указанное Главой района в поручении первым (единственным), или обозначенный словом «ответственный», является ответственным исполнителем поручения и/или правового акта.

Если поручение дано нескольким должностным лицам и при этом, исполнение поручения должно быть организовано каждым из них в курируемой сфере, то каждое должностное лицо является ответственным исполнителем, что отражается в регистрационно – контрольной карточке (далее РКК).

Ответственный исполнитель:

* 1. организует и координирует работу по исполнению поручения;
	2. определяет сроки и порядок предоставления ему информации по исполнению поручения и/или правового акта соисполнителями, сроки подготовки итогового проекта информации об исполнении поручения и/или правового акта и согласования его между соисполнителями;
	3. проводит при необходимости согласительные совещания, создает рабочие группы;
	4. готовит и направляет итоговую информацию об исполнении поручения и/или правового акта Главе района и ответственному исполнителю Правительства Новосибирской области и несет ответственность за их исполнение;
	5. информирует при необходимости Главу района о несвоевременности представления предложений или их недоработке соисполнителями;
	6. вправе внести в письменном виде мотивированное предложение Главе района о необходимости изменения ответственного исполнителя либо соисполнителя, изменения состава соисполнителей или о привлечении дополнительно соисполнителей в течение трех рабочих дней с даты регистрации правового акта в СЭДД, поручения – с даты регистрации резолюции в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – в день получения поручения незамедлительно, если исполнение поручения не входит в его компетенцию;
	7. осуществляет иные действия, предусмотренные Положением.

8. Должностное лицо, указанное в поручении Главы после ответственного исполнителя, является соисполнителем правового акта и/или поручения.

Соисполнитель:

1) предоставляет информацию ответственному исполнителю по исполнению поручения и/или правового акта не позднее истечения двух третей срока, отведенного на исполнение поручения или правового акта, в случае если исполнитель не установил иной срок;

2) отвечает за качество проработки и своевременность предоставления информации ответственному исполнителю;

3) участвует по решению ответственного исполнителя в согласительных совещаниях соисполнителей, а также в созданных рабочих группах;

4) вправе внести в письменном виде мотивированное предложение Главе района о необходимости исключения их из числа соисполнителей в течение трех рабочих дней с даты регистрации правового акта в СЭДД, поручения – с даты регистрации резолюции в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – в день получения поручения незамедлительно с уведомлением об этом ответственного исполнителя в СЭДД и отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации.

9. При изменении структуры или руководителей структурных подразделений администрации района ответственными исполнителями по неисполненным поручениям и правовым актам по окончании организационно-штатных мероприятий устанавливаются назначенные руководители структурных подразделений администрации в соответствии с их компетенцией.

10. При указании в резолюции в качестве ответственного исполнителя должностного лица, исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения администрации, на контроль в качестве ответственного исполнителя ставится руководитель соответствующего структурного подразделения администрации.

**II. Постановка на контроль и контроль исполнения поручений**

11. Постановка на контроль поручения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента внесения поручения в СЭДД.

Поручение, данное во исполнение входящего документа, поступившего с истекшим сроком исполнения либо предполагающего направление ответа в день поступления, а также поручения Губернатора Новосибирской области «Доложите», «Поясните», «Прошу переговорить» и аналогичные поручения ставятся на контроль незамедлительно и исполняются ответственными исполнителями в срок не позднее трех рабочих дней со дня постановки их на контроль, если не установлен иной срок.

13. Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации осуществляет постановку на контроль поручения путем формирования РКК в СЭДД с указанием:

1) резолюции Главы района об исполнении поручения в установленный срок;

2) ответственного исполнителя, соисполнителей согласно установленной компетенции;

3) отчетной даты исполнения поручения;

4) срока исполнения поручения;

5) отметки о периодическом контроле.

Сроки исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, содержащиеся в правовых актах, исчисляются в календарных днях начиная с даты вступления их в силу.

Сроки исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, в том числе содержащие в тексте указание «срочно» или «оперативно», исчисляются в календарных днях начиная с даты их регистрации в СЭДД;

14. Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации в отсутствие даты исполнения (периода исполнения) документа, во исполнение которого дано поручение, устанавливает следующие сроки исполнения:

общий срок исполнения поручения – 30 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД, если федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области не установлены иные сроки для исполнения;

поручений по исполнению документов, содержащих указания «оперативно», «в кратчайшие сроки», – 10 рабочих дней со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений по исполнению документов, содержащих указания «срочно», «незамедлительно», – три рабочих дня со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений, содержащих указание «для подготовки предложений», – 10 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД;

поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежемесячно», – до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

поручений по исполнению документов, содержащих указание «ежегодно», – до 1 числа года, следующего за отчетным;

поручений, данных во исполнение документов, содержащих указание «постоянно», – 30 календарных дней со дня регистрации поручения в СЭДД с последующей корректировкой срока исполнения в случае инициативы ответственного исполнителя.

14.1. В целях упреждающего контроля в РКК устанавливается отчетная дата исполнения поручений, которая определяется:

1) по оперативным и срочным поручениям – за один рабочий день до даты исполнения, указанной в поручении (документе), а в случае отсутствия даты – до даты исполнения, установленной в соответствии с пунктом 14 настоящего положения;

2) по поручениям, требующим подготовки ответа (информации) за подписью Главы Кочковского района Новосибирской области, – за десять рабочих дней до даты исполнения, если в поручении не установлен иной срок;

3) по поручениям, не указанным в подпунктах 1-2 настоящего пункта, – за шесть рабочих дня до даты исполнения, указанной в поручении (документе), если иной срок не установлен Главой района;

15. При наличии в поручении (документе), во исполнение которого дано поручение, даты его исполнения, перед которой стоит предлог «по» или указание «не позднее», поручение подлежит исполнению в указанную дату до окончания рабочего времени.

При наличии в поручении (документе), во исполнение которого дано поручение, даты его исполнения, перед которой стоит предлог «до» или «к», поручение подлежит исполнению в день, непосредственно предшествующий указанной дате до окончания рабочего времени.

При совпадении последнего дня срока исполнения поручения с нерабочим днем поручение подлежит исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения поручения.

16. В СЭДД осуществляется автоматическое уведомление ответственных исполнителей, соисполнителей о поставленных на контроль поручениях, о приближении отчетной даты исполнения поручения, о наступлении отчетной даты исполнения поручения – в отчетную дату, затем ежедневно до момента внесения в СЭДД информации об исполнении поручения.

**III. Регулирование исполнения поручений**

18. Решения о замене ответственного исполнителя, об изменении состава соисполнителей поручения Губернатора Новосибирской области принимает Глава района.

19. По поручениям Губернатора Новосибирской области, находящимся на периодическом контроле, информация на имя Губернатора Новосибирской области о ходе исполнения поручения направляется в департамент контроля и документационного обеспечения.

20. В случае если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет не позднее чем за десять рабочих дней до истечения срока, установленного для исполнения, в департамент контроля и документационного обеспечения адресованное на имя Губернатора Новосибирской области по поручениям, данным Губернатором Новосибирской области, на имя первого заместителя Губернатора Новосибирской области – по поручениям первого заместителя Губернатора Новосибирской области или на имя руководителя департамента контроля и документационного обеспечения информацию, содержащую сведения о поручении с указанием его содержания, реквизитов (даты и номера), а также:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;

2) конкретные промежуточные результаты исполнения поручения, в том числе при наличии перечень принятых правовых актов с указанием их наименования и реквизитов (планируемых к принятию с указанием сроков);

3) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению, а также конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения;

4) предложение о продлении срока исполнения поручения с указанием даты, до которой предлагается продлить названный срок.

Если в информации имеется ссылка на принятые (утвержденные) правовые акты исполнительного органа государственной власти, планы, программы, схемы, таблицы, подготовленные во исполнение поручения, они являются обязательным приложением к информации, либо если они размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, то в информации указываются адреса ссылок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещена информация.

21. Решение о продлении срока исполнения поручения регулируется нормами действующего законодательства.

**IV. Снятие с контроля**

22. Ответственный исполнитель не позднее установленной в РКК отчетной даты исполнения поручения Губернатора Новосибирской области направляет по СЭДД в департамент контроля и документационного обеспечения адресованную на имя Губернатора Новосибирской области информацию об исполнении поручения, содержащую сведения о поручении с указанием его содержания, реквизитов (даты и номера), а также:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения;

2) конкретные результаты исполнения поручения, в том числе реквизиты принятых (изданных) правовых актов;

3) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения;

4) предложение о снятии с контроля исполнения поручения.

Если в информации об исполнении поручения имеется ссылка на принятые (изданные) правовые акты исполнительного органа государственной власти, планы, программы, схемы, таблицы и прочие материалы, свидетельствующие об исполнении поручения, они являются обязательным приложением к информации об исполнении поручения. Отсутствие указанных материалов является основанием для отказа в снятии с контроля поручения.

23. Решение о снятии с контроля исполнения поручения Губернатора Новосибирской области регулируется нормами действующего законодательства.

**V. Учет, обобщение и подготовка информации о сроках**

**и результатах исполнения**

24. Ответственный исполнитель в случае неисполнения и в отсутствие принятого решения о продлении срока исполнения поручения Губернатора Новосибирской области направляет не позднее двух рабочих дней после истечения срока исполнения указанного поручения на имя Губернатора Новосибирской области объяснительную записку подписанную Главой района о причинах неисполнения поручения в установленный срок с предложением о дальнейшей работе по его исполнению.

**VI. Ответственность за неисполнение поручений**

25. Муниципальные служащие администрации района, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности за несвоевременное, неточное и неполное исполнение поручений в соответствии с действующим законодательством.

26. Исполнительская дисциплина при исполнении поручений учитывается при поощрении, определении размера премии муниципальных служащих администрации Кочковского района Новосибирской области.