Приложение №4

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Кочковском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам,**

**индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации** **муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе»**

**(далее - Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - ФЗ N 209), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 02.07.2008 N 245-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области", Уставом Кочковского района Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе» (далее – Программа).
2. Целью предоставления субсидий является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, прежде всего в сфере материального производства и инновационной деятельности, для повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кочковского района Новосибирской области.
3. Порядок определяет критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии; порядок проведения отбора получателей субсидии; условия и порядок предоставления субсидий; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.
4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Кочковского района Новосибирской области на реализацию Программы на соответствующий финансовый год.
5. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является администрация Кочковского района Новосибирской области (далее – Администрация).
6. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ к СМиСП и внесенные в единый реестр субъектов СМиСП, а также осуществляющие свою деятельность на территории Новосибирской области, имеющим право на получение субсидий, по результатам отбора, исходя из критериев, установленных настоящим Порядком (далее – получатель субсидий) по следующим формам:

1) субсидирование части затрат на обучение СМиСП своих работников на образовательных курсах;

2) субсидирование части затрат на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) субсидирование части арендных платежей;

4) субсидирование части процентных выплат по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

5) субсидирование части затрат СМиСП на обновление основных средств;

6) субсидирование части затрат по участию СМиСП в зональных ярмарках.

7) субсидирование части затрат, на приобретение семян, посадочного материала и молодняка КРС для сельхозпредприятий, приобретение топлива для подготовки к отопительному сезону

8) субсидирование части затрат на текущее содержание социально-значимых объектов по приоритетным направлениям, определенным постановлением администрации Кочковского района.

7. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

субсидии – средства бюджета Кочковского района, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации Программы;

участник отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг Кочковского района Новосибирской области, которые указываются при определении получателя субсидии, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе;

отдел – отдел экономического развития и трудовых отношений администрации Кочковского района Новосибирской области, осуществляющий организацию проведения отбора, приема и рассмотрение документов для участия в отборе на получение субсидии, определению размера субсидии, подготовке проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии;

СМиСП – субъекты малого и среднего предпринимательства;

НДС – налог на добавленную стоимость;

СМП – субъекты малого предпринимательства;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор)**

8. Отбор осуществляется по результатам запроса предложений, который проводится Администрацией для определения получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Объявление о проведении отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://kochki.nso.ru/) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) цели предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

6) порядка подачи (предложений) заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию (предложений) заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва (предложений) заявок участников отбора, порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) правил рассмотрения и оценки (предложений) заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 17-20 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Субсидии предоставляются участникам отбора, отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения (финансового обеспечения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кочковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Кочковского района, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кочковского района;

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) участник отбора не должен являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

7) участник отбора не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) участник отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции;

9) участнику отбора не предоставлялись аналогичные субсидии, сроки предоставления которых не истекли;

10) участник отбора не должен осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

11) участник отбора не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

12) участник отбора не должен получать средства из бюджета Кочковского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Кочковского района на направления, указанные в пункте 6. настоящего Порядка, и если сроки субсидирования не истекли;

13) у участника отбора не должно быть нарушений порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, не менее чем три года;

13.1) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

13.2) участник отбора не должен иметь нарушений порядка и условий оказания поддержки с даты признания которых прошло менее года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого и среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства и условий оказания поддержки.

14) иные требования, установленные Приложением №1 к настоящему Порядку.

15) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

11. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора порядку подачи предложений (заявок) и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в Администрацию включает на бумажных носителях:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы предоставления субсидий в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – документы), опись представленных документов, подписанную заявителем (в двух экземплярах);

2) к заявке прилагается согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. При подаче заявки и приложенных к ней документов на описи предоставленных документов ставится отметка о приеме документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы, один экземпляр описи возвращается заявителю.;

4) для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств документы представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации;

5) при подготовке документов должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

12. В порядке отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядке возврата предложений (заявок) участников отбора, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

1) участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) путем подачи заявления произвольной формы, с указанием оснований отзыва до даты рассмотрения заявок комиссией;

2) участник отбора вправе внести изменения в предложения (заявку) путем подачи заявления произвольной формы с указанием и подтверждением оснований для изменения предложения (заявки) до даты рассмотрения заявок комиссией;

3) возврат предложений (заявок) участников отбора по инициативе организатора отбора допускается в случае аннулирования процедуры отбора на предоставление субсидии, в том числе по причине сокращения лимитов бюджетных ассигнований.

13. Прием заявок осуществляет специалист отдела, который регистрирует заявку и приложенные к ней документы в журнале приема заявок в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

14. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

15. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

16. Участники отбора самостоятельно представляют документы, в соответствии с пунктом 11 к настоящему Порядку.

17. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных п.11. осуществляет их проверку на предмет соблюдения требований к участникам отбора, в соответствии с п.10. и передачу документов в специально созданную комиссию по отбору получателей субсидии из бюджета Кочковского района (далее-Комиссия) для определения числа получателей субсидии и ее размера.

18. Положение о Комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области.

19. Комиссия в течение десяти дней со дня получения заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Рассмотрение заявок в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) осуществляется с участием представителя заявителя – индивидуального предпринимателя (руководителя – для юридического лица) либо иного лица по доверенности.

19.1. В случае подачи заявки на оказание финансовой поддержки, за исключением финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с пунктом 5 приложения № 1 к Порядку, оценка заявок осуществляется каждым членом Комиссии по следующим критериям с проставлением баллов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Значение баллов | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Состояние расчетов по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени за последний отчетный период текущего года; наличие или отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы | от 0 до 1 | 0 - наличие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему РФ, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; наличие просроченной задолженности по выплате заработной платы;  1 - отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему РФ, за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию, включая недоимку и пени; отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы |
| 2 | Обеспечение безубыточности деятельности <\*> | от 0 до 1 | 0 - отрицательное значение показателя чистой прибыли (чистого дохода);  1 - положительное значение показателя чистой прибыли (чистого дохода). |
| 3 | Сохранение количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки, на уровне не ниже уровня предшествующего года оказания финансовой поддержки и (или) создание новых рабочих мест | от 0 до 2 | 0 - сокращение количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки, по сравнению с предшествующим годом оказания финансовой поддержки;  1 - сохранение количества рабочих мест в год оказания финансовой поддержки и в год, следующий за годом оказания финансовой поддержки, на уровне не ниже предшествующего года оказания финансовой поддержки  2-создание новых рабочих мест в год оказания финансовой поддержки. |
| 4 | Уровень среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующий год по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный период для всех систем налогообложения | от 0 до 1 | 0 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения НСО.  1 - уровень среднемесячной заработной платы одного работника (среднемесячный доход индивидуального предпринимателя в случае отсутствия работников) за предшествующий год равен или превышает размер прожиточного минимума |
| 5 | Осуществление вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), в зависимости от раздела ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) | от 1 до 5 | 5 - субъект МСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом:  C<\*\*> - обрабатывающие производства;  D<\*\*> - производство и распределение электроэнергии, газа и пара, кондиционирования воздуха;  E<\*\*> - водоснабжение, водоотведение;  A <\*\*> - сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;  4 - субъект МСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом:  F <\*\*> - строительство;  Q<\*\*>-здравоохранение и предоставление социальных услуг;  3 - субъект МСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом:  P<\*\*> - образование;  2 - субъект МСП осуществляет основной вид деятельности в соответствии с разделом:  H<\*\*> - транспортировка и хранение;  J<\*\*> - деятельность в области информации и связи;  L<\*\*> - операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг;  S<\*\*> - предоставление прочих видов услуг;  1 - осуществление субъектом МСП иного основного вида предпринимательской деятельности |

Примечания:

<\*> Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода).

<\*\*> - наименование раздела Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденного приказом Госстандарта России от 31.01.2014 N 14-ст.

19.2. В случае подачи заявки на оказание финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) в соответствии с пунктом 5 приложения № 1 к Порядку оценка заявок осуществляется каждым членом Комиссии по следующим критериям с проставлением баллов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование критерия | Значение  баллов | Примечания |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Соответствие бизнес-плана предпринимательского проекта структуре бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя), определенной приложением 2 к Перечню документов для получения финансовой поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства | от 0 до 2 | 0 - не соответствует;  1 - частично соответствует;  2 – полностью соответствует |
| 2 | Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта | от 0 до 1 | 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта и (или) отсутствие заключенных договоров для реализации предпринимательского проекта;  1 - наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана предпринимательского проекта и (или) заключенных договоров для реализации предпринимательского проекта |
| 3 | Размер привлеченных денежных средств на реализацию проекта, в том числе собственные средства | от 1 до 2 | 1 - до 100,0 тыс. рублей;  2 - свыше 100,0 тыс. рублей |
| 4 | Сохранение или создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта | от 1 до 2 | 1 - сохранение рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта;  2 - создание дополнительных рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта |
| 5 | Обоснование востребованности предпринимательского проекта | от 0 до 3 | 0 – отсутствие анализа востребованности предпринимательского проекта на рынке товаров (работ, услуг);  3-подробный анализ востребованности предпринимательского проекта на рынке товаров (работ, услуг). |
|  |  |  |  |

20. Оценка по критериям, указанным в пунктах 19.1, 19.2 настоящего Порядка, производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию. Финансовая поддержка, предоставляется заявителям, соответствующим условиям предоставления финансовой поддержки, заявки которых по результатам оценки членов Комиссии набрали 5 и более баллов, при этом ни по одному из критериев не набрано 0 баллов.

20.1. Принятие решений Комиссией по заявленной финансовой поддержке осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий год на реализацию муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе» и объемов субсидий на поддержку муниципальных программ развития малого предпринимательства, выделенных из областного бюджета.

В случае, если заявки поданы на сумму, превышающую лимит финансовой поддержки, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, Комиссия вправе принять решение о конкретном ограничении максимального размера финансовой поддержки по направлениям деятельности, исходя из приоритетов социально-экономического развития района или уменьшении всем заявителям размера финансовой поддержки пропорционально лимиту финансовой поддержки.

21. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами с указанием:

1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

2) даты, времени и места оценки заявок участников отбора;

3) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенных заявкам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятого на основании результатов оценки указанных предложений решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии;

7) подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

22. Администрация вправе продлить или прекратить отбор в любой момент до завершения отбора без возмещения каких-либо убытков участникам. Решение о продлении или об отмене отбора оформляется постановлением Администрации.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

23. При определении условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии требованиям, установленным п.10. настоящего Порядка, а также порядка проведения проверки в отношении получателя субсидии на соответствии указанным требованиям.

24. Установленный перечень документов, предоставляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п.23. настоящего раздела, а также при необходимости требования к иным документам.

25. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в п.24. настоящего Порядка.

26. В случае если величина субсидии заявителей превышает установленный объем бюджетных ассигнований на предоставлении субсидии, субсидия предоставляется СМиСП с большей налоговой нагрузкой по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии;

27. Налоговая нагрузка определяется как отношение суммы налоговых платежей СмиСП в бюджетную систему Российской Федерации за год, предшествующий году оказания предоставления субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) СМиСП за аналогичный период;

28. В случае равенства налоговой нагрузки между заявителями субсидия предоставляется заявителям, уровень среднемесячной заработной платы одного работника которых наиболее превышает уровень прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за предшествующий год;

29. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. Соглашение на предоставление субсидий из бюджета Кочковского района, дополнительное соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), определенных настоящим Порядком, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными в установленном порядке для соответствующего вида субсидии (далее – Соглашение);

31. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях Российской Федерации.

32. Получатель субсидии обеспечивает хранение документации, связанной с предоставлением субсидии.

33. Результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем Субсидии увеличение среднесписочной численности работников в год оказания финансовой поддержки по сравнению с предшествующим годом; сохранение в 2022 году среднесписочной численности работников на уровне не менее 90% по сравнению с 2021 годом.

34. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам;

35. Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

36. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

37. Получатель субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласен на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение

**IV. Требования к отчетности**

38. Для осуществления контроля получатели субсидий представляют в отдел в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, следующую отчетность:

1) таблицу по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2) согласно приложению 5 к Порядку предоставления субсидии СМиСП, заверенную подписью и печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя печати);

2) пояснительную записку, объясняющую результаты предоставления субсидий, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенную подписью и печатью (при наличии у индивидуального предпринимателя печати).

34. К отчетности прилагаются (кроме СМиСП, получивших субсидию в форме субсидирования части затрат на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя):

1) бухгалтерская отчетность за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП, - бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (для СМиСП - юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения), налоговая декларация (для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для СМиСП - индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения), патент (для СМиСП, применяющих патентную систему налогообложения);

2) форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС РФ, утвержденная приказом Минтруда России от 26.09.2016 № 381 в ред. приказа Фонда от 07.06.2017 № 275) за год, в котором были предоставлены субсидии;

3) раздел 2 Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии", за год, в котором были предоставлены субсидии, с отметкой налогового органа - для СМиСП - получателей субсидии в формах: субсидирование части процентных выплат по кредитам, привлеченных в российских кредитных организациях; субсидирование части затрат на обновление основных средств;

4) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@) с отметкой налогового органа, заверенная СМиСП.

39.При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии предоставляет ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения субсидии, документы, подтверждающие расходование субсидии в рамках реализации проекта:

-договоры, товарные чеки, платежные поручения на приобретение товаров и оплату услуг;

-платежные поручения об уплате налоговых платежей;

-документы, подтверждающие выдачу заработной платы работникам (ведомость выдачи заработной платы, платежные поручения о перечислении заработной платы и т.п.).

-иные документы, подтверждающие расходование средств субсидии.

40. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в отчете сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

41. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также обеспечивает проведение проверки получателя субсидии органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в правовом акте при необходимости

42. Получатели субсидий отвечают за целевое использование субсидий и представляют финансовую отчетность об их расходовании в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором были предоставлены субсидии, подтверждающую целевое назначение субсидии. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или при недостижении показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

43. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. Вся сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Кочковского района по коду доходов.

44. В случае если получатели субсидий не возвратили субсидию в установленный срок или возвратили её не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе»

Категории и критерии отбора получателей субсидии,

имеющих право на получение субсидий

субъектами малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Форма субсидий** | **Категория получателей** | **Требования для предоставления субсидий** | **Величина субсидий и порядок предоставления** |
| 1. | Субсидирование части затрат на обучение СМиСП своих работников на образовательных курсах | СМиСП, заинтересованные и имеющие потребность в обучении своих работников | 1) отсутствие недоимки по налогом, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;  2) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не ниже минимального размера оплаты труда (для СМиСП, зарегистрированных на момент подачи заявки на предоставление субсидии более трех лет);  3) принятие обязательств по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом; сохранению в 2022 году среднесписочной численности работников на уровне не менее 90% по сравнению с 2021 годом. | До 100 % от стоимости курса (курсов) обучения, но не более 50,0 тыс. рублей в год. |
| 2. | Субсидирование части процентных выплат СМиСП по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях | СМиСП, получившие кредиты на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров. | 1) отсутствие недоимки по налогом, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;  2) соблюдение СМиСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период):  а) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не ниже минимального размера оплаты труда (для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии);  б) обеспечение безубыточности деятельности\*;  3) принятие обязательств по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом; сохранению в 2022 году среднесписочной численности работников на уровне не менее 90% по сравнению с 2021 годом. | Две третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подачи заявки от суммы процентных выплат по кредитам, но не более 150,0 тыс. рублей на одного получателя субсидии.  Выплачивается по предъявлении СМиСП платежных документов об уплате процентов по кредиту. |
| 3. | Субсидирование части арендных платежей СМиСП | СМиСП, действовавшие менее трех лет с момента государственной регистрации, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии | 1) отсутствие недоимки по налогом, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;  2) обеспечение безубыточности деятельности (по итогам работы за последний отчетный год)\*;  3) принятие обязательств по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом; сохранению в 2022 году среднесписочной численности работников на уровне не менее 90% по сравнению с 2021 годом. | До 100% от величины арендной платы (без НДС). Субсидированию подлежат затраты по уплате арендных платежей, понесенные СМиСП до 1 января года предоставления субсидии. |
| 4. | Субсидирование части затрат на обновление основных средств, в том числе на новое строительство, реконструкцию, капитальные ремонты, приобретение производственных зданий, сооружений, приобретение оборудования, модернизацию основных средств, а также затраты на приобретение семян, посадочного материала и молодняка КРС для сельхозпредприятий, приобретение топлива для подготовки к отопительному сезону | СМиСП, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кода 81), O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) | 1) отсутствие недоимки по налогом, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;  2) соблюдение СмиСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период):  а) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не ниже минимального размера оплаты труда (для СмиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии):  б) обеспечение безубыточности деятельности\*;  3) принятие обязательств по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом; сохранению в 2022 году среднесписочной численности работников на уровне не менее 90% по сравнению с 2021 годом;  4) принятие обязательств по обеспечению роста налоговых платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом с учетом коэффициента сопоставимости\*\*\*\*. | До 100 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в течение 2 лет с даты приобретения). |
| 5. | Субсидирование части затрат на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) и на реализацию  бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя) | 1)СмиСП, осуществляющие свою деятельность в сфере материального производства; использования вычислительной техники  и информационных технологий; здравоохранения и предоставления социальных услуг; гостиничного и ресторанного бизнеса; розничная торговля фармацевтическими товарами, оказания бытовых услуг населению; предоставление персональных услуг; удаления и обработки сточных вод; удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий\*\*\*  2)индивидуальные предприниматели, являющиеся членами многодетных семей (семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет или старше 18 лет, но находящихся на иждивении (учащиеся очной формы обучения аспиранты, ординаторы, студенты, курсанты в возрасте до 24 лет; нетрудоспособные инвалиды));  3) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные членами многодетных семей;  4) субъекты малого предпринимательства, более 50% численности работников которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов.  Получатели должны быть вновь зарегистрированными и (или) осуществлять свою деятельность менее одного года с момента государственной регистрации. | 1) отсутствие недоимки по налогом, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;  2) индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица должны пройти краткосрочное обучение бизнес – планированию (краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);  Субсидированию подлежат затраты, связанные с реализацией бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя): на аренду (субаренду) офисных, производственных помещений, земельных участков; на обучение своих работников на образовательных курсах; на участие в ярмарках; на приобретение основных средств; на оплату услуг подрядных организаций по строительству зданий, ремонту зданий (помещений), используемых СмиСП для своей основной деятельности; на оплату вступительных, членских и целевых взносов в саморегулируемые организации (для СмиСП, осуществляющих основной вид деятельности в сфере строительства); на технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) СмиСП к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Новосибирской области; на приобретение компьютерного программного обеспечения; на приобретение скота рабочего, продуктивного и племенного.  Не подлежат возмещению затраты, на финансирование которых ранее была предоставлена субсидия по программе дополнительных мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда  в Новосибирской области, и по муниципальной программе развития СмиСП. | До 90 % от общих затрат по бизнес-плану предпринимательского проекта, но не более 150,0 тысяч рублей. Выплачивается ежемесячно по предъявлении СмиСП платежных документов, подтверждающих произведенные затраты. |
| 6. | Субсидирование части затрат по участию СмиСП в ярмарках | СмиСП, принимающие участие в ярмарках | 1) отсутствие недоимки по налогом, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;  2) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не ниже минимального размера оплаты труда (для СмиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на первое января года предоставления субсидии);  3)  принятие обязательств по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом; сохранению в 2022 году среднесписочной численности работников на уровне не менее 90% по сравнению с 2021 годом. | До 100% затрат СмиСП по участию в ярмарках (без НДС) (расходы по проезду представителей СмиСП к месту проведения ярмарки и расходы по их проживанию). |
| 7. | Субсидирование части затрат на содержание социально-значимых объектов по приоритетным направлениям, определенным постановлением администрации Кочковского района | 1) СМиСП, осуществляющие деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N (за исключением кода 81), O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых) | 1) отсутствие недоимки по налогом, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;  2) соблюдение СМиСП следующих условий (по итогам работы за последний отчетный период):  а) обеспечение уровня среднемесячной заработной платы одного работника не ниже минимального размера оплаты труда (для СМиСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет, по состоянию на 1 января года предоставления субсидии):  б) обеспечение безубыточности деятельности\*;  3) принятие обязательств по обеспечению увеличения среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом; сохранению в 2022 году среднесписочной численности работников на уровне не менее 90% по сравнению с 2021 годом;  4) принятие обязательств по обеспечению роста налоговых платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области в год предоставления субсидии по сравнению с предшествующим годом с учетом коэффициента сопоставимости\*\*\*\*.не менее 90% по сравнению с 2021 годом. | До 100 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление основных средств (без НДС) в течение 2 лет с даты приобретения). |

<\*> Безубыточность определяется через показатель рентабельности реализованной продукции, рассчитываемый как:

отношение прибыли к себестоимости товаров, продукции, работ, услуг, за предшествующий год, а также последний отчетный период текущего года - для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

отношение чистого дохода (доход за минусом расходов и уплаты налогов) к расходам - для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения или единый налог на вмененный доход, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя рентабельности.

<\*\*> Учитывается только численность списочного состава (без внешних совместителей).

<\*\*\*> К сфере материального производства, науки и научного обслуживания, здравоохранения и предоставления социальных услуг, деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, удаления и обработки сточных вод, удаления и обработки твердых отходов, уборки территорий отнесены следующие виды экономической деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)): сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство; рыболовство, рыбоводство; добыча полезных ископаемых; обрабатывающие производства (кроме производства дистиллированных алкогольных напитков, этилового спирта из сброженных материалов, виноградного вина, сидра и прочих плодово-ягодных вин, прочих недистиллированных напитков и сброженных материалов, пива, табачных изделий); производство и распределение электроэнергии, газа и воды; строительство; деятельность в области здравоохранения; предоставление социальных услуг; предоставление персональных услуг; деятельность гостиниц и ресторанов; оказание бытовых услуг; деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий; удаление и обработка сточных вод, удаление и обработка твердых отходов, уборка территорий.

Основным видом деятельности является тот вид деятельности, выручка от которого в отчетном периоде составляет более 50 процентов от общей суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг.

<\*\*\*\*> Учитываются следующие налоговые платежи:

для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, - платежи по налогу на прибыль организаций, по налогу на доходы физических лиц и по налогу на имущество организаций, по транспортному налогу, земельному налогу, по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения);

для СМиСП, применяющих упрощенную систему налогообложения, - платежи по налогу на доходы физических лиц и по налогу, уплачиваемому при применении упрощенной системы налогообложения, по транспортному налогу, земельному налогу;

для СМиСП, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, - платежи по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности и по налогу на доходы физических лиц, по транспортному налогу, земельному налогу;

для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - платежи по налогу на доходы физических лиц, по транспортному налогу, земельному налогу, по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения).

Коэффициент сопоставимости соответствует индексу потребительских цен, устанавливаемому Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе»

В комиссию по развитию малого и

среднего предпринимательства

Заявка

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году субсидию в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Осуществляет ли организация (индивидуальный предприниматель) следующие виды деятельности: деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по производству подакцизных товаров; деятельность по реализации подакцизных товаров; деятельность по добыче и реализации полезных ископаемых (если "да" - указать какие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Получала ли организация (индивидуальный предприниматель) субсидии по иным государственным или муниципальным программам (если «да» - указать программу субсидии, мероприятие программы и дату получения субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Находится ли организация (индивидуальный предприниматель) в стадии реорганизации/ликвидации (указать "да" или "нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Имеется ли лицензия на осуществление основного вида деятельности в случае, если в соответствии с действующим законодательством требуется лицензирование данного вида деятельности (указать «да» или «нет") \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Банковские реквизиты для предоставления субсидии (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информирую о Согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет" информации о подаваемой заявке.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе»

**Перечень документов на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - документы)**

**1. Документы, необходимые для предоставления субсидии**

**на компенсацию части затрат на обучение субъектами**

**малого и среднего предпринимательства своих**

**работников на образовательных курсах**

1) заявка на предоставление субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – предоставление субсидии);

При обучении своих работников на нескольких обучающих курсах СМиСП подается одна заявка с указанием курсов и обучающих организаций, количества обучающихся.

2) копия договора на оказание услуг образовательного характера, и копия акта приема-передачи оказанных услуг, заверенные заявителем;

3) копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера, заверенная заявителем;

4) копии документов, подтверждающих оплату за обучение, заверенные заявителем;

5) пояснительная записка, обосновывающая необходимость обучения работников, подписанная заявителем;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения, согласно Приложению №5 к Порядку;

7) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем - для индивидуальных предпринимателей, согласие на обработку персональных данных.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

3) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@);

4) копия лицензии на ведение образовательной деятельности организации, оказывающей услуги образовательного характера.

**2. Документы, необходимые для предоставления субсидии на**

**компенсацию части процентных выплат по кредитам,**

**привлеченным в российских кредитных организациях.**

1) заявка на предоставление субсидии;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

3) копия (копии) кредитных договоров, заверенные заявителем и банком, с сопроводительным письмом о назначении банковского кредита (кредитов);

4) копии платежных документов, подтверждающих уплату процентов по кредитному договору (договорам), заверенные заявителем;

5) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

6) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения, согласно Приложению №5 к Порядку;

7) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;

8) копии платежных поручений, подтверждающих уплату СМиСП кредита в размере не менее 10% от всей суммы кредита и процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту, заверенные заявителем;

9) копии заключенных СМиСП договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, заверенные заявителем;

10) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем - для индивидуальных предпринимателей, согласие на обработку персональных данных.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе**:**

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии\*\*;

3) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@);

4) документы по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

**3. Документы, необходимые для предоставления субсидии**

**на компенсацию части арендных платежей**

1) заявка на предоставление субсидии;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

3) копия договора аренды, заверенная заявителем и арендодателем;

4) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей, заверенные заявителем;

5) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения, согласно Приложения №5 к Порядку;

6) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем - для индивидуальных предпринимателей, согласие на обработку персональных данных.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе**:**

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

3) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@);

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

4. **Документы, необходимые для предоставления субсидии на компенсацию части затрат на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя) и на реализацию бизнес-плана предпринимательского проекта юридического лица (индивидуального предпринимателя)**

1) заявка на предоставление субсидии;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

3) резюме бизнес-плана предпринимательского проекта;

4) бизнес-план предпринимательского проекта;

5) копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица краткосрочного обучения бизнес - планированию (сертификат, свидетельство и т.п.), заверенная заявителем, или копия диплома, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или у учредителя юридического лица высшего экономического или юридического образования, заверенная заявителем;

6) для индивидуальных предпринимателей, являющихся членами многодетных семей, крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных членами многодетных семей, и СМиСП, более 50% среднесписочной численности работников, которых составляют инвалиды, - документы, подтверждающие статус;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем- для индивидуальных предпринимателей, согласие на обработку персональных данных.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1)  выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2)  акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

3) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@);

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМП, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

**5. Документы, необходимые для предоставления субсидии на**

**компенсацию части затрат на обновление основных средств**

1) заявка на предоставление субсидии;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа;

3) копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования и актов приема-передачи оборудования, заверенные заявителем;

4) копии платежных документов, подтверждающих затраты на обновление основных средств, заверенные заявителем;

5) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

6) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от системы налогообложения, согласно Приложения №5 к Порядку;

7) технико-экономическое обоснование приобретения технологического и (или) энергетического оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

8) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, заверенные заявителем;

9) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем- для индивидуальных предпринимателей, согласие на обработку персональных данных.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1)  выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

3) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@);

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

**6. Документы, необходимые для предоставления субсидии**

**на компенсацию части затрат по участию субъектов малого и среднего предпринимательства в зональных ярмарках**

1) заявка на предоставление субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – предоставление субсидии);

2) копия путевого листа автотранспортного средства или копия договора предоставления транспортных услуг, заверенные заявителем;

3) копия документов об оплате предоставленных услуг, и копия чека об оплате ГСМ, заверенные заявителем;

4) копии документов, подтверждающих оплату проживания, заверенные заявителем;

5) таблицы по экономическим показателям деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения, согласно Приложения №5 к Порядку;

6) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

7) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем- для индивидуальных предпринимателей, согласие на обработку персональных данных.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставления субсидии;

2) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии. \*\*;

3) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@).

**7. Документы, необходимые для получения субсидии на возмещения затрат на текущее содержание социально-значимых объектов по приоритетным направлениям, определенным постановлением администрации Кочковского района**

1) заявка на предоставление субсидии;

2) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа.

3) таблицы экономических показателей деятельности СМиСП в зависимости от применяемой системы налогообложения, согласно Приложения №5 к Порядку;

4) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная заявителем - для индивидуальных предпринимателей, согласие на обработку персональных данных.

6) технико-экономическое обоснование проекта.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2) акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, утвержденной Приказом ФНС России от 16.12.2016 №ММВ-7-17/685@ «Об утверждении формы акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам», за год, предшествующий году предоставления субсидии, с отметкой налогового органа для СМиСП, зарегистрированных ранее года предоставления субсидии;

3) форма сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018, утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@);

4) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности СМиСП, заверенные заявителем:

юридические лица, применяющие общую систему налогообложения, представляют бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний финансовый год и последний отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

СМиСП, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, представляют налоговые декларации за два последних финансовых года с отметкой налогового органа и налоговую декларацию за отчетный период с начала текущего года с отметкой налогового органа;

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения, представляют налоговые декларации с отметкой налогового органа за два последних финансовых года;

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют патент на право применения патентной системы налогообложения;

СМиСП, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), представляют налоговую декларацию за последний финансовый год с отметкой налогового органа

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Субъект персональных данных** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, Имя, Отчество полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид основного документа, удостоверяющего личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем и когда  проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, Имя, Отчество полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид основного документа, удостоверяющего личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем и когда  проживающий (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  действующий от имени субъекта персональных данных на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) | |
| **Принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе** | | |
| **Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных** | | Администрация Кочковского района Новосибирской области, 632491, Новосибирская область, Кочковский район, с. Кочки, ул. Революционная, 11 |
| **Цель обработки персональных данных** | |  |
| **Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных** | | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес; семейное положение; фотография; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: -наименование; код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства. Адрес фактического места жительства. Пол. Номер контактного телефона. Сведения о трудовой деятельности. |
| **Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу)** | |  |
| **Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных** | | Обработка вышеуказанных персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) |
| **Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способы его отзыва, если иное не установлено федеральным законом** | | Срок действия настоящего согласия – |
| На основании письменного обращения субъекта персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3(трех)рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных.  Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору. |
| **Подпись субъекта персональных данных** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО полностью, подпись)  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  (дата) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Кочковском районе»

Таблицы экономических показателей деятельности

СМиСП для предоставления субсидии

Таблица № 1

Экономические показатели деятельности СМиСП,

применяющего общую систему налогообложения

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  предоставления субсидии  <\*> | | Год оказания  предоставления субсидии | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | Показатели  за  последний отчетный   период  <\*\*> | Показатели за год (план) |
| 1 | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 2.1 / п. 2.2), % |  |  |  |  |
| 2.1 | Прибыль от продаж, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.2 | Себестоимость продаж,  тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3 | Средняя численность работников (включая  выполнявших работы по  договорам гражданско-  правового характера) - всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 3.1 | списочного состава (без  внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 3.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 4 | Фонд начисленной  заработной платы работников списочного состава и внешних  совместителей |  |  |  |  |
| 5 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 4 / (п. 3.1 + п. 3.2) / кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 6 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации с 1 января по 31 декабря (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. рублей) |  |  |  |  |
| 7 | Поступление налогов в  консолидированный бюджет Кочковского района Новосибирской области  (тыс. руб.) - всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 7.1 | налог на прибыль организаций |  |  |  |  |
| 7.2 | налог на доходы физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 7.3 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 7.4 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 7.5 | земельный налог |  |  |  |  |
| 7.6 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (в случае, если СМиСП также осуществляет виды деятельности, в отношении которых применяется данная система налогообложения) |  |  |  |  |
| 8 | Прирост поступлений в  консолидированный бюджет Кочковского района Новосибирской области в год предоставления субсидии в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) - всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 9.1 | по налогу на прибыль  организаций |  |  |  |  |
| 9.2 | по налогу на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 9.3 | по налогу на имущество |  |  |  |  |
| 9.4 | по транспортному налогу |  |  |  |  |
| 9.5 | по земельному налогу |  |  |  |  |
| 9.6 | по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов  деятельности |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Таблица N 2

Экономические показатели деятельности СМиСП, применяющего

упрощенную систему налогообложения, патентную систему налогообложения, систему

налогообложения в виде единого налога на вмененный

доход для отдельных видов деятельности

Наименование СМиСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей | Годы, предшествующие  предоставления субсидии  <\*> | | Год оказания  предоставления субсидии | |
| показатели за 2-й год | показатели за 1-й год | Показатели  за  последний   отчетный   период  <\*\*> | Показатели  за год   (план)  <\*\*\*> |
| 1 | Выручка, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2 | Уровень рентабельности  реализованной продукции  (п. 4 / п. 3), % |  |  |  |  |
| 3 | Расходы, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4 | Чистый доход <\*\*\*>, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5 | Средняя численность работников (включая выполнявших работы по договорам гражданско-  правового характера) всего, человек, из нее: |  |  |  |  |
| 5.1 | списочного состава (без  внешних совместителей) |  |  |  |  |
| 5.2 | внешних совместителей |  |  |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников списочного  состава и внешних совместителей |  |  |  |  |
| 7 | Среднемесячная заработная плата, руб. (п. 6 / (п. 5.1 +  п. 5.2) / кол-во месяцев) |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации с 1 января по 31 декабря (без учета налога на добавленную стоимость) (тыс. рублей) |  |  |  |  |
| 9 | Поступление налогов в  консолидированный бюджет Кочковского района Новосибирской области  (тыс. руб.) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 9.1 | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 9.2 | единый налог (для упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  |
| 9.3 | налог для патентной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 9.4 | единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 9.5 | единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |
| 9.6 | налог на имущество |  |  |  |  |
| 9.7 | транспортный налог |  |  |  |  |
| 9.8 | земельный налог |  |  |  |  |
| 10 | Прирост поступлений в  консолидированный бюджет  Кочковского района Новосибирской области в год предоставления субсидии в сравнении с предшествующим годом (тыс. руб.) всего,  в том числе: |  |  |  |  |
| 10.1 | налог на доходы  физических лиц (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 10.2 | по единому налогу (для  упрощенной системы  налогообложения) |  |  |  |  |
| 10.3 | по единому налогу на  вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |
| 10.4 | по налогу на имущество |  |  |  |  |
| 10.5 | по транспортному налогу |  |  |  |  |
| 10.6 | по земельному налогу |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(индивидуальный предприниматель)

Примечания:

<\*> При заполнении таблиц учитываются данные по двум годам, предшествовавшим году начала предоставления субсидии.

Пример: если предоставление субсидии начато в 2015 году, то предшествующие годы - 2014 (1-й год, предшествующий предоставлению субсидии) и 2013 (2-й год, предшествующий предоставлению субсидии).

<\*\*> В скобках указывается отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев).

<\*\*\*> Доход за вычетом суммы расходов и уплаченных налогов.»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к муниципальной программе

«Развитие субъектов малого

и среднего предпринимательства

в Кочковском районе»

**Порядок предоставления мер имущественной поддержки**

**субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего Кочковского района Новосибирской области**

1. Порядок оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области.

2. Порядок устанавливает процедуру оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кочковского района Новосибирской области, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП.

3. Оказание имущественной поддержки СМиСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМиСП, осуществляется в виде:

- предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Кочковского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМиСП) (далее - перечень);

- предоставления в безвозмездное пользование имущества в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кочковского района».

4. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня утверждается решением сессии Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области.

5. Порядок предоставление в аренду имущества, включенного в перечень, утверждается решением сессии Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области.

6. Срок рассмотрения обращений СМиСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, об оказании имущественной поддержки не должен превышать 30 дней со дня регистрации указанных обращений.