

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2023 № 110 -па

**О Порядке проведения конкурса на предоставление поддержки из бюджета Кочковского района Новосибирской областив целях развития территориальных общественных самоуправлений**

В соответствии с постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 14.11.2022 № 660 – па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кочковском районе Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на предоставление поддержки из бюджета Кочковского района Новосибирской областив целях развития территориальных общественных самоуправлений, согласно приложению.

2. Управляющему делами администрации Кочковского района Новосибирской области (Храпаль Н.Н) настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области «Вестник Кочковского района» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области в сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области Постарнака А.П.

Глава Кочковского района

Новосибирской области П.А. Шилин

Иванов Е.И.

8(383-56) 22-099

 Приложение

 к постановлению администрации

 Кочковского района

 Новосибирской области

 от 03.03.2023 № 110-па

**Порядок проведения конкурса на предоставление поддержки из бюджета Кочковского района Новосибирской областив целях развития территориальных общественных самоуправлений**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения конкурса на предоставление поддержки из бюджета Кочковского района Новосибирской областив целях развития территориальных общественных самоуправлений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Поддержка в целях развития территориальных общественных самоуправлений (далее – поддержка) предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета – администрацией Кочковского района Новосибирской области (далее – администрация) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Кочковском районе Новосибирской области» (далее – муниципальная программа)*.*

1.4. Поддержка предоставляется территориальным общественным самоуправлениям поселений Кочковского района Новосибирской области.

Поддержка, предоставляется в форме заключения и исполнения, включая оплату, администрацией Кочковскского района Новосибирской области, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на цели, предусмотренные в проектах ТОС, предоставленных на конкурс.

1.5. Поддержка предоставляется по результатам конкурса в целях развития территориального общественного самоуправления (далее – конкурс) в соответствии с разделом 2 Порядка по следующим критериям:

1.5.1. Социальная значимость осуществляемой участниками конкурса деятельности и проводимых мероприятий в целях поддержки и развития территориального общественного самоуправления.

1.5.2. Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта.

**2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Решение о проведении конкурса утверждается распоряжением администрации Кочковского района Новосибирской области, которым определяется дата начала и окончания приема заявок (далее − заявка), место подачи заявок, направления расходования поддержки и её размер.

2.2. Конкурс проводится администрацией и состоит из следующих этапов:

размещение администрацией извещения о проведении конкурса (далее − извещение);

прием заявок;

рассмотрение заявок конкурсной комиссией по рассмотрению и оценки заявок (далее − конкурсная комиссия);

подведение итогов конкурса.

2.3. Администрация размещает извещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

2.4. Извещение содержит:

сроки проведения конкурса, дата начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес администрации;

условия предоставления поддержки;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

порядок отзыва заявок участника конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении поддержки (далее – соглашение) и др.

2.5. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в извещении, представляет в администрацию заявку на бумажном носителе в одном экземпляре с подписью участника конкурса/представителя участника. Форма заявки прилагается к Извещению.

2.6. Перечень документов, прилагаемых в заявке, устанавливается Извещением.

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день поступления.

2.8. Заявка может быть изменена или отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок путем представления в администрацию заявления. Внесение изменений в заявку допускается только в случае представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов). Отозванные заявки возвращаются участнику конкурса и не учитываются при определении количества заявок.

2.9. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок и документов:

2.9.1. Проверяет их на соответствие требованиям.

2.9.2. Размещает на сайте администрации следующую информацию:

наименование участника конкурса,

указание на назначение запрашиваемого финансирования.

2.9.3. Направляет заявку и документы в конкурсную комиссию.

2.10. Представленные участником конкурса для участия в конкурсе заявки и документы не возвращаются в случаях:

2.10.1. Принятия решения об отклонении заявки;

2.10.2. Если участник конкурс не признан победителем конкурса.

2.11. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок и документов принимает решение о рассмотрении заявок участников конкурса, рассматривает и оценивает их.

2.12. Для определения победителя конкурса заявки и документы оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии[[1]](#footnote-2) | Коэффициент значимости | Оценка |
| 1 | Социальная значимость осуществляемой участниками конкурса деятельности и проводимых мероприятий в целях поддержки и развития территориального общественного самоуправления. | 0,5 | Мероприятия, предусмотренные в проекте, неактуальны или избыточны – 0 баллов;мероприятия, предусмотренные в проекте, направлены на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления − 4 балла |
| 2 | Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта | 0,5 | 1. Соотношение общего количества жителей территории, на которой осуществляет свою деятельность территориального общественного самоуправления, и количества жителей территории, на которой осуществляет свою деятельность территориального общественного самоуправления, поддержавших проект:- менее 50% − 0 баллов- более 50% − 2 балла.2. Жителями территории, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, принято решение о нефинансовом участии в реализации проекта (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы, за исключением финансового участия)- отсутствие − 0 баллов.- наличие − 2 балла. |

 каждому из критериев, указанных в [пунктах 1](#Par97), [2](#Par103) таблицы, каждому заявлению выставляются баллы от 0 до 4.

По итогам оценки заявок конкурсная комиссия рассчитывает весовое значение заявки путем сложения баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженное на коэффициент значимости по каждому критерию, по следующей формуле:

М = (Б1 + Б2 + ... Бn) x B1 + (Б1 + Б2 + ... Бn) x B2, где:

М − весовое значение;

Б1 − балл, выставленный 1-м членом конкурсной комиссии;

Б2 − балл, выставленный 2-м членом конкурсной комиссии;

Бn − балл, выставленный n-м членом конкурсной комиссии;

В1 − коэффициент значимости 1-го критерия оценки;

В2 − коэффициент значимости 2-го критерия оценки.

Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения его весового значения). Заявке с самым высоким весовым значением присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения весового значения.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое весовое значение, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат − в более раннее время.

Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение весового значения заявки, которое определяется по формуле:

Р = ОКБ / N, где:

Р − минимальное весовое значение заявки;

ОКБ − общее количество баллов, набранных участниками (с учетом коэффициента значимости критериев);

N − количество участников.

Победителем конкурса становится участник конкурса, весовое значение заявки которого превышает указанное минимальное значение и является наибольшим по сравнению с весовыми значениями других заявок.

2.13. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявления являются:

2.13.1. Несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным Порядком.

2.13.2. Несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления поддержки.

2.13.3. Подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи.

2.14. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.15. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок (далее − протокол), который содержит сведения об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, весовое значение заявок, наименование участников конкурса заявки которых отклонены, наименование участника конкурса − победителя конкурса и размер поддержки. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается администрацией на сайте администрации в течение трех рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола с указанием следующих сведений:

2.17.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.17.2. Дату, время и место оценки заявок участников конкурс.

2.17.3. Информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.17.4. Информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

2.17.5. Последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.17.6. Наименование победителя конкурса – получателя поддержки, с которым заключается соглашение по результатам конкурса (наименование победителя конкурса, размер предоставленной поддержки).

1. [↑](#footnote-ref-2)