

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2023 № 138-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере транспортного обслуживания**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях сохранения и развития внутрирайонной маршрутной сети пассажирского транспорта Кочковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) предоставления субсидий из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере транспортного обслуживания.
2. Постановление от 23.11.2017 г. № 649-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания» признать утратившим силу.
3. Управляющему делами администрации Кочковского района Новосибирской области (Храпаль Н.Н.) настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области «Вестник Кочковского района» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Кочковского района Новосибирской области Белоус М.В.

И.о.Главы Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Чубаров

Е.Ю. Гюнтер

22070

Приложение

к постановлению администрации

Кочковского района Новосибирской области

от 23.03.2023 № 138-па

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере транспортного обслуживания**

# Общие положения о предоставлении субсидий

* 1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере транспортного обслуживания (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере транспортного обслуживания.
	2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат и (или) возмещение затрат из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере транспортного обслуживания в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 по виду деятельности 49.39.13 «Перевозки специальные автомобильным (автобусным) пассажирским транспортом по расписанию» по следующим направлениям расходов:
* приобретение запасных частей, материалов и (или) оборудования, предназначенных для улучшения потребительских характеристик подвижного состава транспорта общего пользования;
* реализация мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства организации, используемых для обеспечения условий по содержанию и для обслуживания пассажирского транспорта общего пользования, к работе в зимних условиях, в том числе на приобретение котельного оборудования и/или топлива для котельных, проведение капитального и текущего ремонта котельных, тепловых сетей и котельного оборудования;
* осуществление бесплатной перевозки пассажирским транспортом общего пользования отдельных категорий пассажиров в соответствии с постановлениями администрации Кочковского района Новосибирской области;
* транспортное обслуживание граждан в дни проведения районных мероприятий в соответствии с правовыми актами администрации Кочковского района Новосибирской области;
* реализация мероприятий по обеспечению безопасности населения на транспорте;
* капитальный и (или) текущий ремонт здания автостанции;
* транспортное обслуживание мероприятий по эвакуации граждан при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
	1. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год, является администрация Кочковского района Новосибирской области (далее – Администрация).
	2. Под категорией участника отбора, получателя субсидии в Порядке понимаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели по виду деятельности 49.39.13 «Перевозки специальные автомобильным (автобусным) пассажирским транспортом по расписанию», соответствующие требованиям пункта 2.3. настоящего Порядка.

Критерием отбора получателей субсидии является осуществление участником отбора затрат, предусмотренных [пунктом 1.2](#sub_12)настоящего Порядка.

* 1. Способ проведения отбора получателей субсидии – запрос предложений в соответствии с [пунктом 2.1.](#sub_1007) настоящего Порядка.

1.5.1.Получатель субсидии может быть определен решением сессии Совета депутатов

* 1. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на финансовое обеспечение (возмещение) затрат из бюджета Кочковского района Новосибирской области.
	2. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017) бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно – единый портал, официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Кочковского района Новосибирской области (решения о внесении изменений в решение о бюджете Кочковского района Новосибирской области).
1. **Порядок проведения отбора получателей субсидии** **для предоставления субсидий**
	1. Отбор получателей субсидий проводится Администрацией способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка).
	2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017)**,** а также на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/61) Администрации, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении в соответствии с [подпунктом «б» пункта 4](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/1042) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее – общие требования), указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.11](#sub_1020) Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_1009) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5 и 2.6.](#sub_1010) Порядка;

8) порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктами 2.9](#sub_1010) - 2.10 Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.11](#sub_1011)  Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроки, в течение которых получатель субсидии должен подписать соглашение с Администрацией о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания получатель субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017)и[официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/61) Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

* 1. На первое число месяца, в котором подана заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:
* отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области;
* участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участники отбора не должны получать средства из бюджета Кочковского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Кочковского района Новосибирской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#sub_1002)настоящего Порядка;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

а также не иметь:

* неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001)Российской Федерации о налогах и сборах;
* просроченной задолженности по выплате заработной платы.

2.4. Отбор получателей субсидий осуществляется исходя из их соответствия критериям, предусмотренным [пунктом 1.4](#sub_22) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в Администрацию.

2.5. В целях участия в отборе участники отбора направляют в Администрацию не более одной заявки.

Заявка включает следующие документы:

* + 1. заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
		2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц; доверенность, выданная представителю на осуществление соответствующих действии от имени юридического лица - для юридических лиц; нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия - для представителя индивидуального предпринимателя);
		3. справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы;
		4. расчет размера субсидии;
		5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц);
		6. документы, удостоверяющие личность, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;
		7. копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;
		8. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
		9. согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
		10. В зависимости от целей получения субсидии, указанных в пункте 1.2. Порядка:
* копии договоров на поставку (приобретение) запасных частей, материалов и (или) оборудования (для возмещения затрат на приобретение запасных частей, материалов и (или) оборудования, предназначенных для улучшения потребительских характеристик подвижного состава транспорта общего пользования);
* копии счетов (счет-фактур, накладных) на приобретение топлива, материалов, оборудования (на реализацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства организации, используемых для обеспечения условий по содержанию и для обслуживания пассажирского транспорта общего пользования, к работе в зимних условиях, в том числе на приобретение топлива для котельных, проведение капитального и текущего ремонта котельных, тепловых сетей и котельного оборудования);
* копии счетов (счет-фактур, накладных) на приобретение материалов для проведения капитального ремонта (для возмещения затрат на капитальный ремонт здания автостанции, в том числе замену окон, систем инженерной инфраструктуры, ремонт несущих конструкций, кровли);
* копии договоров на проектные работы по установке оборудования, на поставки оборудования и материалов, необходимых для оснащения объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств инженерно-техническими средствами и системами обеспечения транспортной безопасности (для возмещения затрат на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности населения на транспорте);
* расчет себестоимости одного перевезенного пассажира на внутрирайонных маршрутах (для возмещения затрат на осуществление пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулируемым тарифам);
* копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом (для возмещения затрат на транспортное обслуживание граждан в дни проведения районных мероприятий, мероприятий по эвакуации граждан при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в соответствии с правовыми актами администрации Кочковского района).

Копии документов заверяются руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

* + 1. В случае подачи заявления на получения субсидии на финансовое обеспечение затрат документы, предусмотренные пунктом 2.5.10. Порядка, не предоставляются.
		2. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
* справку соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Администрация запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

* 1. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены:

1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица, печать организации (при наличии);

2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исправления;

4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью участника отбора или уполномоченного в установленном законодательством порядке лица, с оттиском печати (при наличии), если иное не установлено [пунктом 2.5](#sub_25) Порядка.

* 1. Датой начала приема заявок в Администрации является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора заявок.
	2. Заявка участником отбора представляется в Администрацию в одном экземпляре на бумажном носителе и регистрируется в Администрации в день ее поступления.

При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения заявки является дата и время получения почтового отправления представителем Администрации от представителя почтового отделения.

* 1. Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до даты окончания подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Администрация на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку по адресу, указанному в уведомлении. Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.
	2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.
	3. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением Администрации.

Комиссия обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, проведение отбора получателей субсидии и их ранжирование по очередности поступления заявок, осуществление расчета предоставляемой субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Размер субсидии определяется исходя из подтвержденных документально фактически произведенных участником отбора затрат (при проведении отбора на возмещение затрат) или исходя из предоставленного расчета размера субсидии (при проведении отбора на финансовое обеспечение затрат) с учетом положений пункта 1.2 Порядка.

* 1. Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка представлена в Администрацию раньше других по времени и дате.

Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году.

По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

* несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.3](#sub_1009)  Порядка;
* несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в [пунктах 2.5- 2.6](#sub_1010) Порядка и указанным в объявлении;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
	1. Решение о предоставлении субсидии (с указанием получателей субсидии в порядке согласно присвоенным порядковым номерам и сумм распределенных им субсидий) и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола заседания комиссии не позднее 14 рабочих дней со дня проведения отбора получателей субсидии.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.2](#sub_1008)настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
	1. В случае отклонения заявки по основаниям, указанным в [пункте 2.10](#sub_1011) настоящего Порядка, отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2](#sub_1012)**.**11 настоящего Порядка, участник отбора (получатель субсидии) уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения.

Уведомление направляется на бумажном носителе в адрес участника отбора (получателя субсидии), указанный в заявке на участие в отборе.

 2.15. .Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/61) Администрации в течение 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

# Условия и порядок предоставления субсидии

* 1. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджета Кочковского района Новосибирской области в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Порядка и не предусматривает ее предоставление получателю субсидии в очередном финансовом году в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.
	2. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования Администрации или предписания (представления) органов муниципального финансового контроля.
	3. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой администрацией Кочковского района Новосибирской области. (далее - соглашение).

В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.6](#sub_15)Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Стороны заключают дополнительное соглашение о согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

* 1. Соглашение о перечислении субсидии должно содержать требование:
* о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
* о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Администрацией в установленном порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом:
	1. о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. В целях заключения соглашения Администрацией получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и определении ее размера, направляется на электронный адрес уведомление о намерении заключить соглашение и проект соглашения.
	3. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации о предоставлении субсидии и определении ее размера.
	4. Подписанное получателем субсидии соглашение предоставляется получателем субсидии в Администрацию в двух экземплярах на бумажном носителе.
	5. Получатель субсидии, не предоставивший в Администрацию соглашение в срок, установленный [пунктом 3.6.](#sub_38) Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения.
	6. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в порядке и сроки, предусмотренные для заключения соглашения.
	7. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением.
	8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение бесперебойная работы по перевозке пассажиров и багажа по регулируемым тарифам на внутрирайонных маршрутах регулярных перевозок Кочковского района Новосибирской области.

# Требования к отчетности

* 1. После получения субсидии, кроме уже представленных Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.5](#sub_1023)Порядка документов, Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о расходовании субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении Субсидии, и заверенные копии платежных поручений о перечислении средств.

4.2. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат (но не реже одного раза в квартал), устанавливаются в соглашении на предоставление субсидии.

# Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

* 1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0)Российской Федерации.
	2. За нарушение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, выявленное в том числе в ходе проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также за не достижение значений результата предоставления субсидии, предусмотрена мера ответственности в виде возврата субсидии в бюджет Кочковского района Новосибирской области в порядке, установленном [3.2](#sub_1311) Порядка.
	3. В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба Кочковскому району Новосибирской области нарушением [бюджетного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001)Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход бюджета Кочковского района Новосибирской области в течение срока, указанного в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.
	4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением (дополнительными соглашениями), возвращаются получателями субсидий в бюджет Кочковского района Новосибирской области не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.
	5. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере транспортного обслуживания

**Заявка
на участие в отборе на предоставления субсидий из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере транспортного обслуживания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

просит предоставить в 20\_\_\_ году субсидию на (финансовое обеспечение затрат / возмещение затрат)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общие сведения об организации (индивидуальном предпринимателе):

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Наименование основного вида деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Код ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Банковские реквизиты для предоставления субсидии (в случае, если на момент подачи заявки расчетный счет открыт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере транспортного обслуживания участник отбора подтверждает, что по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка:

* не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области;
* не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

***или*** не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

***или*** в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

* не получал средств из бюджета Кочковского района Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 1.](#sub_12)2 Порядка;
* не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001)Российской Федерации о налогах и сборах.

Вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной и подлинной.

Информирую о Согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.