

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.01.2023 № 23 -па

**Об утверждении Положения**

**о комиссии по проведению проверки соблюдения условий,**

**целей и порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области грантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений**

В соответствии с Порядком использования средств субсидии, направленной на поддержку территориального общественного самоуправления Кочковского района, утвержденным постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области от 07.04.2022 № 186– па «О порядке использования средств субсидии, направленной на поддержку территориального общественного самоуправления Кочковского района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области грантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений и утвердить ее состав, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской областигрантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений, согласно приложению 2.

3. Управляющему делами администрации Кочковского района Новосибирской области (Храпаль Н.Н.) настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области «Вестник Кочковского района» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области в сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области Постарнака А.П.

И.о. Главы Кочковского района

Новосибирской области Ю.В. Чубаров

Приложение 1

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 13.01.2023 № 23-па

**Состав комиссии по проведению проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской областигрантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений**

Председатель комиссии –Шилин Петр Александрович, глава Кочковского района

Новосибирской области;

Секретарь комиссии – Филипченко Евгения Владимировна, менеджер по связям с общественностью МБУ ДО «ИМЦ» ( по согласованию);

Члены комиссии:

Постарнак Андрей Петрович, заместитель главы Администрации Кочковского района;

Чернышова Ольга Борисовна, заместитель главы Администрации

Кочковского района;

Белоус Марина Валентиновна, заместитель главы администрации Кочковского района;

Гусаренко Наталья Анатольевна, начальник отдела бухгалтерского отчета и отчетности администрации района;

Макарушкин Владимир Михайлович, председатель Совета

депутатов Кочковского района Новосибирской области ( по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 13.01.2023 № 23-па

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки соблюдения условий,**

**целей и порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской областигрантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской областигрантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений (далее – Положение) является коллегиальным совещательным органом по проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии территориальному общественному самоуправлению в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов-победителей территориального общественного самоуправления.

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проведению проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской областигрантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений (далее − комиссия).

1.3. Деятельность комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DCAAA2F00D4FA6A23E9DC08C3424B3CECDECB513B1E1E940D05810E634FA884F4D2DF5060A64F14E47A422k137C) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Положением и иными муниципальными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области.

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области грантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений (далее – проверка) осуществляется до 25 декабря текущего финансового года*.*

2.2. Рассмотрение первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-сдачи работ и др.), подтверждающих произведенные расходы в рамках реализации проекта-победителя территориального общественного самоуправления, отчета о достижении результатов предоставления субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в том числе ежеквартальных отчетов).

2.3. Подготовка актов проверки.

1. **Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, независимо от организационно-правовой формы, физических лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов и организаций, физических лиц, указанных в [пункте 3.1](#Par0) Положения, по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

3.4. Осуществлять иные права, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется правовым актом администрации Кочковского района Новосибирской области.

Комиссия формируется в количестве не менее пяти членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии, с обязательным присутствием председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (в случае равного распределения числа голосов голос председательствующего является решающим).

4.6. Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

определяет форму, дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседаний;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

осуществляет прием документов, поступающих в адрес комиссии;

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашаемыми на заседание комиссии, по вопросам организации и проведения заседаний комиссии, извещает их о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председатель, либо исполняющий его обязанности заместитель председателя определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

4.8. Хранение актов проверки и всех представленных документов осуществляется в течение трех лет.