

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2023 №752 – па

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области»**

В целях повышение эффективности муниципального управления в Кочковском районе Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области» согласно приложения.
2. Управляющему делами администрации Кочковского района (Храпаль Н.Н.) обеспечить опубликование данного постановления в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района «Вестник Кочковского района».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Чернышову О.Б.

Глава Кочковского района

Новосибирской области П.А.Шилин

Ю.М. Малыхина,

22 386

Утверждена

постановлением администрации

Кочковского района Новосибирской области

от 28.12.2023 № 752-па

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«**Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области**»**

1. **Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | **«**Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области**»**  |
| **Заказчик муниципальной программы** | Администрация Кочковского района Новосибирской области |
| **Координатор муниципальной программы** | Чернышова Ольга Борисовна, заместитель главы администрации Кочковского района Новосибирской области |
| **Основные разработчики и исполнители основных мероприятий муниципальной программы** | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Кочковского района Новосибирской области |
| **Цели муниципальной программы** | Повышение эффективности муниципального управления в Кочковском районе |
| **Задачи муниципальной программы** | - Развитие и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;- совершенствование системы управления муниципальной службой;- обеспечение взаимосвязи муниципальной и государственной гражданской службы;- повышение эффективности профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;- повышение эффективности работы с кадровым резервом в органах местного самоуправления Кочковского района;- внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширение кадрового потенциала;- применение современных механизмов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;- обеспечение системы гарантий муниципальных служащих;- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;- создание системы непрерывной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета;- совершенствование антикоррупционных механизмов. |
| **Сроки реализации муниципальной программы** | 2024 – 2026 годы |
| **Источники финансирования муниципальной программы, в том числе:** | **Расходы (тыс. рублей)** |
| **Всего** | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Средства бюджета Кочковского района Новосибирской области | 150 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| Средства Федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Новосибирской области3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Планируемые результаты реализации муниципальной программы** | обеспечение открытости и доступности муниципальной службы; повышение квалификации   муниципальных служащих; повышение эффективности управления муниципальной службой |

1. **Анализ сферы реализации Программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в инвестиционной сфере и прогноз ее развития**

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия, и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» развитие муниципальной службы обеспечивается соответствующими муниципальными программами развития муниципальной службы.

Проводится постоянная работа по приведению нормативных правовых актов Кочковского района в соответствие с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

Осуществляется мониторинг реализации законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления о муниципальной службе, кадровых процессов и уровня организации муниципальной службы в администрации Кочковского района.

Используя накопленный опыт управления муниципальной службой в Новосибирской области, подбор персонала на муниципальную службу обеспечивается посредством реализации приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы и назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва, созданы условия для поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также профессионального развития муниципальных служащих.

Обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются муниципальные услуги гражданам и организациям органами местного самоуправления.

Кадровый состав муниципальных служащих администрации Кочковского района выглядит следующим образом:

число муниципальных служащих, имеющих высшее образование – 86,6% от общего числа муниципальных служащих;

число муниципальных служащих, имеющих образование по специальности «Юриспруденция» 11,1 % от общего числа муниципальных служащих;

возрастной состав муниципальных служащих администрации Кочковского района:

до 30 лет – 3,8%

30-39 лет – 17%

40-49 лет – 35,8%.

от 50 лет – 43,4%

В целях оценки профессионализма муниципальных служащих в установленные действующим законодательством сроки проводятся аттестация и мероприятия по присвоению классных чинов муниципальной службы.

Действует единая система оплаты труда гражданских служащих и муниципальных служащих. В администрации определен порядок премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам муниципальных служащих.

В целях обеспечения открытости муниципальной службы и доступности общественному контролю на официальном сайте администрации Кочковского района размещается актуальная информация о поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.

В период с 2021 по 2023 годы обучение по программе профессиональной переподготовки за счет средств областного бюджета Новосибирской области и бюджета Кочковского района Новосибирской области прошли 2 человека из числа муниципальных служащих. По программам повышения квалификации за этот период обучено 34 человека.

Постоянно проводится мониторинг содержания должностных инструкций с целью их своевременного приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Осуществляется контроль за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих. Особое внимание уделяется вопросам соблюдения запретов и ограничений на муниципальной службе, исполнения требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно представляются муниципальными служащими своевременно и в полном объеме, о чем сообщается на сайте администрации Кочковского района Новосибирской области.

Вместе с тем необходимо отметить, что в организации муниципальной службы в Кочковском районе Новосибирской области существует ряд нерешенных проблем. Недостаточно развиты механизмы стимулирования муниципальных служащих, не в полной мере используются заложенные в законодательстве возможности предоставления государственных гарантий, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

Не в полной мере отвечает требованиям времени работа по формированию, подготовке и эффективному использованию кадрового резерва.

Недостаточно активно ведется работа по внедрению механизмов проведения ротации кадров, привлечению на муниципальную службу молодых специалистов.

Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с внедрением показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

В связи с этим возникает необходимость дальнейшего развития муниципальной службы. Требуется принятие системных решений, способных усилить кадровый состав муниципальной службы, повысить результативность деятельности муниципальных служащих и, как следствие, обеспечить дальнейшее высокоэффективное исполнение полномочий органов местного самоуправления.

Реализация Программы позволит качественно преобразовать систему муниципальной службы, оптимизировать их организацию и функционирование, продолжить внедрение и развитие на муниципальной службе современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий.

1. **Цели, задачи Программы:**

Целью Программы является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

развитие и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

совершенствование системы управления муниципальной службой;

обеспечение взаимосвязи муниципальной и государственной гражданской службы;

повышение эффективности профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

повышение эффективности работы с кадровым резервом в органах местного самоуправления Кочковского района;

внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширение кадрового потенциала;

применение современных механизмов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;

обеспечение системы гарантий муниципальным служащим;

обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;

создание системы непрерывной подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета;

совершенствование антикоррупционных механизмов.

1. **Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы**

Координатором настоящей Программы является заместитель главы администрации Кочковского района Новосибирской области.

Реализация Программы осуществляется основными исполнителями –заместителем главы администрации Кочковского района Новосибирской области, управлением правовых, имущественных и земельных отношений администрации Кочковского района Новосибирской области, отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации Кочковского района Новосибирской области, структурными подразделениями администрации Кочковского района Новосибирской области, органами местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляют Главы муниципальных образований Кочковского района Новосибирской области.

Развитие муниципальной службы, обеспечивающее достижение поставленных целей и задач, должно охватывать основные сферы ее функционирования и осуществляться по следующим основным направлениям:

развитие муниципальной службы как единого правового института;

внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;

развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих;

повышение эффективности муниципальной службы;

совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;

оказание содействия органам местного самоуправления в развитии муниципальной службы.

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков исполнения и исполнителей представлен в приложении № 1 к Программе.

1. **Механизм реализации и система управления Программы, в том числе механизм взаимодействия ответственного за реализацию с заказчиком Программы, состав, форма и сроки предоставления отчетности**

Заказчиком Программы является администрация Кочковского района Новосибирской области. Управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет координатор Программы – заместитель главы администрации Кочковского района Новосибирской области.

Отдел организационно-контрольной и кадровой работы (далее – Отдел) выполняет следующие функции:

* разрабатывает Программу;
* формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий Программы;
* определяет ответственных за выполнение мероприятий Программы;
* обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий Программы и координацию их действий по реализации Программы;
* участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы;
* размещает на официальном сайте администрации Кочковского района в сети Интернет утвержденную Программу;
* обеспечивает эффективность и результативность реализации Программы;
* готовит предложения об уточнении перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, представление заявки на финансирование Программы, уточняет затраты и сроки исполнения по отдельным программным мероприятиям, а также механизмы реализации Программы;
* осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств по всем программным мероприятиям;
* осуществляет мониторинг результатов и оценку эффективности реализации программных мероприятий.

Координатор Программы выполняет следующие функции:

* координирует деятельность Отдела в процессе разработки Программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации Кочковского района об утверждении Программы;
* организует управление Программой;
* следит за реализацией Программы;
* создает при необходимости комиссию (штаб, рабочую группу) по управлению Программой;
* обеспечивает достижение целей, задач и конечных результатов Программы.

Ответственный за выполнение мероприятий Программы:

* формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия Программы и направляет его в Отдел;
* участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы в части соответствующего мероприятия;
* готовит и представляет в Отдел отчет о реализации мероприятия Программы.

Руководители органов местного самоуправления по итогам каждого года, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Кочковского района Новосибирской области отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;

указание причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Кочковского района готовит обобщенный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий и предложения по устранению выявленных нарушений.

После окончания срока реализации Программы исполнители представляют в отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации Кочковского района Новосибирской области в срок до 1 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

Срок реализации Программы: 2024-2026 годы.

Целевые показатели реализации Программы отражены в приложении № 2 к Программе.

Отдел ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает отчет о ходе реализации Программы и направляет в управление экономики администрации Кочковского района Новосибирской области для включения в сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ за отчетный квартал.

Отдел ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, направляет в отдел экономического развития и трудовых отношений администрации Кочковского района Новосибирской области оценку результатов реализации Программы согласно приложению № 3 № 4 к Программе.

После окончания срока реализации Программы Отдел предоставляет в отдел экономического развития и трудовых отношений администрации Кочковского района Новосибирской области итоговый отчет о реализации Программы согласно приложениям № 3 и № 5 к Программе.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

* степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;
* общий объем фактически произведенных расходов всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе сельских поселений, входящих в состав Кочковского района, на территории которых реализовывались мероприятия муниципальной программы;

б) таблицу в которой указываются:

* данные об использовании средств бюджета Кочковского района Новосибирской области и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по Программе;
* по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
* по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
1. **Планируемые результаты реализации Программы:**

-обеспечение открытости и доступности муниципальной службы;

- повышение квалификации муниципальных служащих;

- повышение эффективности управления муниципальной службой.

Приложение № 1

к Программе

«Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области»

Перечень мероприятий Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель  | Период реализации | Ожидаемый результат |
| 1. **Развитие муниципальной службы как государственно- правового института**
 |
| 1.1. | Мониторинг федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам муниципальной службы | УПИиЗО | В течение планируемого периода | Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному и региональному законодательству. |
| 1.2. | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации Кочковского района по вопросам муниципальной службы  | УПИиЗО | В течение планируемого периода | Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному и региональному законодательству.  |
| 1.3. | Мониторинг нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, принятых в ОМС | УПИиЗО,МО | В течение планируемого периода | Обеспечение соответствия нормативных правовых актов ОМС в сфере муниципальной службы федеральному и региональному законодательству. |
| 1.4. | Проведение проверок соблюдения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и законодательства Новосибирской области в органах местного самоуправления Кочковского района | УПИиЗО | В течение планируемого периода по утвержденному графику | Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и законодательства Новосибирской области в органах местного самоуправления Кочковского района |
| 1.5. | Обеспечение ведения раздела «Муниципальная служба» на сайте администрации Кочковского района  | ООКиКР | В течение планируемого периода | Обеспечение открытости и доступности муниципальной службы общественному контролю |
| 1.6. | Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров, оказание им методической помощи | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода | Повышение эффективности деятельности кадровых служб органов местного самоуправления |
| **2. Внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы** |
| 2.1. | Внедрение новых современных методик отбора кадров на муниципальную службу  | УПИиЗО | В течение планируемого периода | Повышение объективности и эффективности механизма отбора (привлечения) кадров на муниципальную службу |
| 2.2. | Обеспечение формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе  | ООКиКР | В течение планируемого периода | Повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе |
| 2.3. | Развитие института наставничества на муниципальной службе  | Заместитель главы администрации, УПИиЗО,ОМС | В течение планируемого периода | Ускорение процесса профессионального становления и адаптации муниципальных служащих  |
| 2.4. | Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы | Заместитель главы администрации,УПИиЗО,ОМС | В течение планируемого периода | Оценка деловых и профессиональных качеств муниципального служащего, оказание содействия в профессиональном становлении |
|  2.5. | Формирование и использование при замещении должностей муниципальной службы информационной базы данных о наиболее перспективных студентах старших курсов | Заместитель главы администрации, Управление образования и молодёжной политики | В течение планируемого периода | Привлечение на муниципальную службу молодых квалифицированных специалистов |
| **3. Развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих** |
| 3.1. | Мониторинг кадрового состава органов местного самоуправления | Заместитель главы администрации | Ежегодно до 30 января по состоянию на 1 января текущего года | Оценка кадрового состава органов местного самоуправления муниципальных образований Кочковского района |
|  3.2. | Разработка и внедрение рекомендаций по адаптации молодых специалистов на муниципальной службе | Заместитель главы администрации | В течение планируемого периода | Создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих |
|  3.3. | Осуществление мониторинга и анализа эффективности и качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих | Заместитель главы администрации, УПИиЗО,ОМС | В течение планируемого периода | Повышение качества профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих  |
| 3.4. | Разработка и внедрение программ по профессиональному развитию и индивидуальных планов профессионального развития  | УПИиЗО,ОМС | Ежегодно до 15 февраля текущего года | Повышение уровня организации работы ОМС по профессиональному развитию муниципальных служащих |
| **4. Повышение эффективности муниципальной службы** |
|  4.1. | Обеспечение разработки квалификационных требований к должностям муниципальной службы с учетом компетентностного подхода | Заместитель главы администрации, УПИиЗО,ОМС | В течение планируемого периода | Обеспечение компетентностного подхода при формировании кадрового состава органов местного самоуправления |
|  4.2. | Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания, внедрения показателей эффективности и результативности | Руководители структурных подразделений администрации,ОМС | В течение планируемого периода | Совершенствование регламентации деятельности муниципальных служащих, повышение результативности деятельности муниципальных служащих |
|  4.3. | Разработка и внедрение системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих  | Заместитель главы администрации, ОМС | В течение планируемого периода | Повышение уровня объективности оценки профессиональных компетенций, внедрение результатов оценки во все элементы кадровой работы |
|  4.4. | Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, пенсионного обеспечения муниципальных служащих  | УПИиЗО,ОБУиО,управление экономики | 2022 год | Повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы, снижение уровня коррупционных рисков |
| 4.5. | Создание необходимой правовой базы по обеспечению государственными социальными гарантиями муниципальных служащих | УПИиЗО,ОМС | 2021 – 2023 годы | Повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы, снижение уровня коррупционных рисков |
| 4.6.  | Анализ, планирование потребности специалистов муниципальной службы; проведение конкурсных процедур для заключения договоров целевого обучения | ООКиКР | В течение всего периода | Повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы |
| **5. Развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе** |
| 5.1. | Мониторинг федерального, регионального законодательства по вопросам противодействия коррупции, разработка проектов нормативных правовых актов администрации Кочковского района по вопросам противодействия коррупции | УПИиЗО | В течение планируемого периода | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие федеральному и региональному законодательству. |
| 5.2. | Организационное, консультативное, методическое обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления. | УПИиЗО,ОМС | В течение планируемого периода | Повышение эффективности функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. |
| 5.3. | Мониторинг официальных сайтов органов местного самоуправления на предмет полноты размещения информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Заместитель главы администрации, УПИиЗО,ОМС | Ежеквартально  | Обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы |
| 5.4. | Проведение семинаров, тренингов, направленных на формирование неприятия коррупции у муниципальных служащих. | Заместитель главы администрации, УПИиЗО,ОМС | В течение планируемого периода | Снижение числа правонарушений коррупционной направленности среди муниципальных служащих |
| 5.5. | Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации, УПИиЗО,ОМС | Ежеквартально  | Повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. |
| 5.6. | Консультативное сопровождение деятельности органов местного самоуправления Кочковского района по вопросам противодействия коррупции | УПИиЗО | В течение планируемого периода | Повышение уровня информационно-методического обеспечения деятельности кадровых служб органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции  |
|  5.7. | Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | УПИиЗО | В течение планируемого периода | Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе |
| 5.8. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности. | Заместитель главы администрации, ООКиКР,ОМС | В течение планируемого периода | Повышение эффективности деятельности подразделений кадровых служб по противодействию коррупции |
| **6. Оказание содействия органам местного самоуправления Кочковского района в развитии муниципальной службы** |
| 6.1 | Мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | УПИиЗО | в течение планируемого периода | оценка состояния нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы |
| 6.2 | Разработка типовых проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, принятие которых необходимо органами местного самоуправления | Заместитель главы администрации, УПИиЗО | в течение планируемого периода | соответствие муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы действующему законодательству |
| 1. **Стимулирование и мотивация труда муниципальных служащих**
 |
| 7.1. | Подготовка и проведение семинаров для руководителей и работников кадровых служб органов местного самоуправления по актуальным вопросам муниципальной службы | Заместитель главы администрации, ООКиКР | в течение планируемого периода | повышение эффективности деятельности кадровых подразделений органов местного самоуправления |
| 7.2 | Подготовка и проведение торжественных мероприятий  | Заместитель главы администрации, ООКиКР | в течение планируемого периода | повышение эффективности деятельности специалистов органов местного самоуправления |

Применяемые сокращения:

УПИиЗО – управление правовых, имущественных и земельных отношений;

ОБУиО – отдел бухгалтерского учета и отчетности;

ОМС – органы местного самоуправления

ООКиКР – отдел организационно-контрольной и кадровой работ

Приложение № 2

к Программе «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Итого  |
| 1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва | % | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 2. | Доля должностей муниципальной службы высшей и главной групп, на которые сформирован кадровый резерв | % | 10 | 20 | 30 | 30 |
| 3. | Количество муниципальных служащих, проходящих ежегодно повышение квалификации | Человек  | 10 | 10 | 10 | 30 |
| 4. | Количество муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных районов в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности | Человек  | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5. | Количество органов местного самоуправления, в которых должности муниципальной службы и муниципальные должности замещаются на конкурсной основе | Человек  | 2 | 3 | 1 | 6 |
| 6. | Доля органов местного самоуправления, в которых сформирован и используется муниципальной кадровый резерв | Количество муниципальных образований | 9 | 10 | 11 | 11 |
| 7. | Доля ОМС, внедривших в практику работы институт наставничества | % | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 8. | Доля ОМС, в которых внедрена информационная система электронного документооборота | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9. | Количество заключенных договоров целевого обучения | Штук  | 1 | 2 | 2 | 5 |
| 10. | Сумма финансовых средств на исполнение условий договоров целевого обучения | Рублей | 36 000  | 84 000 | 96 000 | 216 000 |
| 11. | Сумма финансовых средств на повышение квалификации и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления | Рублей | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 300 000 |

Приложение № 3

**Форма**

**оперативного (годового) отчета о выполнении**

**муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (бюджет Кочковского района, другие источники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия) (с указанием порядкового номера)** | **Объем финансирования****На 20\_\_год, тыс. руб.** | **Выполнено, тыс. руб.** | **Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 2 приложения № 3**  | **Профинансировано, тыс. руб.** |
| Местный бюджет | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные средства | Местный бюджет | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные средства | Местный бюджет | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Внебюджетные средства |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Муниципальная программы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие муниципальной программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

**Форма**

**Оценки результатов реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Задачи, направленные на достижение цели** | **Плановый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)** | **Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)** | **Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач** | **Единица****измерения** | **Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)** | **Планируемое значение показателя на 20 \_\_** | **Достигнутое значение показателя за 20\_\_** |
| Бюджет Кочковского района | Средства федерального бюджета | Средства бюджета Новосибирской области | Внебюджетные источники | Бюджет Кочковского района | Средства федерального бюджета | Средства бюджета Новосибирской области | Внебюджетные источники |
| **А** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1. | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
|  |  | … |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Руководитель Подпись

Приложение № 5

**Форма**

**итогового отчета о выполнении муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование подпрограммы)

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | **Наименования муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия) с указанием порядкового номера** | **Источники финансирования** | **20\_\_-20\_\_годы** | **Всего** |
| Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) | Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.) | Профинансировано (тыс. руб.) | Выполнено (тыс. руб.) |
| **А** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1** | **Муниципальная программа** | **Всего:****в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства бюджета Кочковского района** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства областного бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма 1 | **Всего:****в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства бюджета Кочковского района** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства областного бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 1 | **Всего:****в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства бюджета Кочковского района** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства областного бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Подпрограмма 2 | **Всего:****в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства бюджета Кочковского района** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства областного бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие подпрограммы 2 | **Всего:****в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства бюджета Кочковского района** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства областного бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по муниципальной программе** | **Всего:****в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства бюджета Кочковского района** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства федерального бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Средства областного бюджета** |  |  |  |  |  |  |
| **Внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |