

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2024г. № 170-па

**О передаче администрации Кочковского района Новосибирской области отдельных полномочий муниципальных казённых учреждений Кочковского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 6 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 общих требований к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2019 № 1890 «Об общих требованиях к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы», администрация Кочковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать администрации Кочковского района (далее - уполномоченный орган) согласно перечню и срокам, установленным пунктом 2 настоящего постановления, следующие полномочия муниципальных казённых учреждений Кочковского района Новосибирской области:
   1. начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление;
   2. ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы.
2. Установить:
   1. Перечень и сроки передачи полномочий муниципальных казённых учреждений Кочковского района Новосибирской области, полномочия которых централизуются (далее - Перечень), согласно приложению № 1;
3. Определить, что обеспечение выполнения централизуемых полномочий осуществляется посредством автоматизированной системы «Смета» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области».
4. Установить, что уполномоченный орган осуществляет централизуемые полномочия через подведомственное ему Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения» Кочковского района Новосибирской области (далее - уполномоченная организация) в соответствии с Положением об организации осуществления централизуемых полномочий через Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения» Кочковского района Новосибирской области (далее - Положение) согласно приложению № 2.
5. Муниципальным казенным учреждениям Кочковского района в соответствии с Перечнем (далее субъекты централизованного учета) организовать передачу необходимых для осуществления централизуемых полномочий документов (сведений) уполномоченной организации в соответствии с Положением;
6. Муниципальным казённым учреждениям Кочковского района Новосибирской области прекратить (завершить) исполнение централизуемых полномочий, осуществляемых на основании соглашений (договоров) иными организациями (далее - централизованные бухгалтерии).
7. Централизованной бухгалтерии организовать передачу уполномоченной организации документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий в соответствии с Положением.
8. Определить, что взаимодействие уполномоченного органа, уполномоченной организации и субъектов централизованного учета обеспечивается информационной совместимостью государственных информационных систем и информационных ресурсов, средствами которых осуществляется формирование и обмен информацией и документами в электронном виде (в форме электронных документов), межведомственным обменом информацией, однозначной идентификацией объектов правоотношений в правовых актах при осуществлении централизуемых полномочий.
9. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских муниципальных образований разработать и утвердить муниципальные правовые акты, направленные на централизацию бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной отчетности посредством передачи функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности в уполномоченный орган.
   1. Определить в качестве уполномоченного учреждения, осуществляющего исполнение принятых от администраций муниципальных образований Кочковского района Новосибирской области функций - Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения» Кочковского района Новосибирской области;
   2. В случае передачи отдельных бюджетных полномочий, направленных на централизацию бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной отчетности в уполномоченный орган, необходимо провести следующие мероприятия:

- определить в качестве уполномоченного учреждения, осуществляющего исполнение принятых от администраций муниципальных образований Кочковского района Новосибирской области функций - Муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения» Кочковского района Новосибирской области;

- организовать передачу необходимых для осуществления централизуемых полномочий документов (сведений) уполномоченной организации в соответствии с Положением;

- прекратить (завершить) исполнение централизуемых полномочий, осуществляемых на основании соглашений (договоров) иными организациями (далее - централизованные бухгалтерии);

- централизованной бухгалтерии организовать передачу уполномоченной организации документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий в соответствии с Положением;

- определить, что взаимодействие уполномоченного органа, уполномоченной организации и субъектов централизованного учета обеспечивается информационной совместимостью государственных информационных систем и информационных ресурсов, средствами которых осуществляется формирование и обмен информацией и документами в электронном виде (в форме электронных документов), межведомственным обменом информацией, однозначной идентификацией объектов правоотношений в правовых актах при осуществлении централизуемых полномочий.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кочковского района Новосибирской области Белоус М.В.

Глава Кочковского района

Новосибирской области П.А.Шилин

Белоус М.В.

20-242

Приложение № 1

к Постановлению № \_\_\_ от 01.03.2024г.

Перечень и сроки передачи полномочий

муниципальных казённых учреждений

Кочковского района Новосибирской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Планируемый месяц передачи части полномочий |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения" Кочковского района Новосибирской области | март |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств" Кочковского района Новосибирской области | март |
| 3 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Кочковский детский сад "Солнышко" Кочковского района Новосибирской области | март |
| 4 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Красносибирский детский сад "Чебурашка" Кочковского района Новосибирской области | март |
| 5 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новоцелинный детский сад "Ромашка" Кочковского района Новосибирской области | март |
| 6 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Быструхинский детский сад "Колосок" Кочковского района Новосибирской области | март |
| 7 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Новорешетовский детский сад "Колокольчик" Кочковского района Новосибирской области | март |
| 8 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Решетовский детский сад "Ручеек" Кочковского района Новосибирской области | март |
| 9 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Жуланский детский сад "Теремок" Кочковского района Новосибирской области | март |
| 10 | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Черновский детский сад "Березка" Кочковского района Новосибирской области | март |
| 11 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Новорешетовская средняя школа" Кочковского района Новосибирской области | апрель |
| 12 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Решетовская средняя школа" Кочковского района Новосибирской области | апрель |
| 13 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Троицкая средняя школа" Кочковского района Новосибирской области | апрель |
| 14 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Букреевская основная школа" Кочковского района Новосибирской области | апрель |
| 15 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Ермаковская основная школа" Кочковского района Новосибирской области | апрель |
| 16 | Муниципальное казенное образовательное учреждение "Республиканская основная школа" Кочковского района Новосибирской области | апрель |
| 17 | Муниципальное казенное учреждение "Централизованная библиотечная система Кочковского района" | май |
| 18 | Муниципальное казенное учреждение культуры "Кочковский историко-краеведческий музей" | май |

Приложение № 2

к Постановлению № \_\_\_\_ от 01.03.2024г.

**Положение**

**об организации осуществления централизуемых полномочий через**

**Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения" Кочковского района Новосибирской области**

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации осуществления переданных администрации Кочковского района (далее - уполномоченный орган) полномочий муниципальных учреждений Кочковского района Новосибирской области (далее - субъекты централизованного учета) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее - централизуемые полномочия) через Муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского, материально-технического и информационного обеспечения" Кочковского района Новосибирской области (далее - уполномоченная организация).
2. Уполномоченная организация обеспечивает применение единых методов и способов ведения бухгалтерского учета, установленных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации (федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов) в рамках единой учетной политики при централизации учета актами уполномоченного органа (далее - единая учетная политика).
3. Уполномоченная организация осуществляет обработку персональных данных, полученных от субъектов централизованного учета, в целях реализации централизуемых полномочий и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, связанных в том числе с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением их безопасности.
4. Уполномоченная организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, связанных с защитой сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации с ограниченным доступом, при работе с документами (сведениями), содержащими указанные сведения и информацию.
5. Взаимодействие уполномоченной организации с Федеральной налоговой службой, федеральной службой государственной статистики, внебюджетными фондами Российской Федерации и иными государственными органами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени субъекта централизованного учета.
6. Взаимодействие между уполномоченной организацией и субъектами централизованного учета по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий, а также по представлению субъектам централизованного учета документов (сведений), сформированных (используемых) при осуществлении централизуемых полномочий, организуется в соответствии с правилами документооборота, установленными единой учетной политики.
7. Документооборот между уполномоченной организацией и субъектами централизованного учета осуществляется посредством автоматизированной системы «Смета» государственной информационной системы «Автоматизированная системы управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее - АС «Смета») уполномоченными лицами, определенными решениями уполномоченной организации и субъектов централизованного учета (далее - уполномоченные лица), с предоставлением им права использования усиленной квалифицированной электронной подписи.
8. Передача документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
9. Субъекты централизованного учета осуществляют хранение оригиналов первичных учетных документов в соответствии с установленными правилами государственного архивного дела.
10. Субъекты централизованного учета несут ответственность за:

- законность совершаемых хозяйственных операций;

- своевременное представление в уполномоченную организацию первичных учетных документов, необходимых для исполнения централизуемых полномочий, в сроки, установленные положениями единой учетной политики;

- достоверность передаваемых документов (сведений);

- надлежащее оформление и составление первичных учетных документов;

- идентичность электронных образов документов (сведений) (скан - образов), переданных уполномоченной организации, оригиналам первичных учетных документов на бумажном носителе;

- полноту и достоверность персональных данных, содержащихся в АС «Смета».

1. Уполномоченная организация несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение централизуемых полномочий;

- несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, связанных в том числе с соблюдением конфиденциальности персональных данных и обеспечением их безопасности.

1. Субъекты централизованного учета обеспечивают своевременную передачу уполномоченной организации первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных. Уполномоченная организация не несет ответственности за соответствие составленных субъектами централизованного учета первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни. Требования в письменной форме уполномоченной организации в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета уполномоченной организацией, обязательны для субъектов централизованного учета.
2. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бюджетного (бухгалтерского) учета между руководителем субъекта централизованного учета и уполномоченной организацией:

- данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) уполномоченной организацией к регистрации и накоплению в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета по письменному распоряжению руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

- объект бюджетного (бухгалтерского) учета отражается (не отражается) уполномоченной организацией в бюджетной (бухгалтерской) отчетности на основании письменного решения руководителя субъекта централизованного учета, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения субъекта централизованного учета на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

1. На дату передачи централизуемых полномочий производится слияние баз данных АС «Смета» субъектов централизованного учета с уполномоченной организацией, при этом субъекты централизованного учета передают уполномоченной организации по актам приема-передачи копии Главных книг (ОКУД 0504072), Оборотных ведомостей (ОКУД 0504036), сформированных за период с начала отчетного года по дату слияния баз данных.