

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30.01.2024 № 76-па**

**Об антитеррористической комиссии**

**Кочковского района Новосибирской области**

В соответствии с [Федеральным законом от 18.04.2018 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 5.1 Федерального закона от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»](http://docs.cntd.ru/document/557198365), Постановлением Губернатора Новосибирской области от 09.07.2018 года № 138 «Об антитеррористических комиссиях в муниципальных районах и городских округах Новосибирской области», а также руководствуясь Уставом Кочковского района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области согласно приложению №1.

2. Утвердить:

2.1. Положение «Об антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области» (Приложение № 2).

2.2. Регламент антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области (Приложение № 3)

2.3. Состав рабочей группы антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области (Приложение № 4).

2.4. Положение «О рабочей группе антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области» (Приложение № 5).

3. Считать обязательным к исполнению решений антитеррористической комиссии всеми органами местного самоуправления, руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности на территории Кочковского района Новосибирской области.

4. Управляющему делами администрации Кочковского района Новосибирской области (Храпаль Н.Н.) настоящее постановление довести до должностных лиц администрации Кочковского района Новосибирской области, глав поселений входящих в состав Кочковского района Новосибирской области, членов антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области.

5. Постановление администрации Кочковского района Новосибирской области от 24.08.2017 г№ 590-па «Об образовании антитеррористической комиссии Кочковского района» и постановлений администрации Кочковского района Новосибирской области от 20.12.2017 № 106-па «О внесении изменений в постановление администрации Кочковского района № 507-па от 24.08.2017 «О создании антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области», от 21.01.2022 № 34-па «О внесении изменений в постановление администрации Кочковского района № 507-па от 24.08.2017 «О создании антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

6. Постановление опубликовать на сайте администрации Кочковского района Новосибирской области

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кочковского района

Новосибирской области П.А.Шилин

С.В. Попов

8(383-56)22-133

Приложение №1

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 30.01.2024 г № 76-па

Состав

антитеррористической комиссии Кочковского района

| ФИО | Занимаемая должность |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | |
| Шилин Петр Александрович | Глава Кочковского района Новосибирской  области |
| Заместители председателя комиссии: | |
| Чубаров Юрий Витальевич | Заместитель главы администрации Кочковского района Новосибирской области |
| Федин Дмитрий Васильевич | Начальник отделения полиции «Кочковское» Межмуниципального отдела МВД России «Ордынский» (по согласованию) |
| Секретарь комиссии: | |
| Попов Сергей Васильевич | Начальник отдела ГОЧС, ЕДДС и системы 112 Кочковского района. |
| Члены комиссии: | |
| Макарушкин Владимир Михайлович | Председатель Совета депутатов Кочковского района (по согласованию) |
| Постарнак Андрей Петрович | Заместитель главы администрации Кочковского района Новосибирской области |
| Мельник Татьяна Витальевна | Главный врач ГБУЗ НСО «Кочковская ЦРБ»  (по согласованию) |
| Чесных Иван Юрьевич | Заместитель начальника ОНД по Ордынскому и Кочковскому районах (по согласованию) |
| Бейсенов Булат Сергеевич | Начальник управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации района |
| Присекин Игорь Владимирович | Начальник ОАО Кочковская РЭС» филиал Чулымских электросетей (по согласованию) |
| Юстус Наталья Николаевна | Начальник управления образования и молодежной политике администрации района. |
| Гюнтер Юрий Вальтерович | Глава Кочковского сельсовета (по согласованию) |
| Коротовских Евгений Геннадьевич | Инспектор ОЛРР р.п. Краснозерское Управление Росгвардии по НСО (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 30.01.2024 г №76 -па

Положение  
об антитеррористической комиссии в Кочковском районе Новосибирской области

1.Антитеррористическая комиссия в Кочковском районе Новосибирской области (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления в области противодействия терроризму, предусмотренных [статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»](http://docs.cntd.ru/document/901970787), на территории Кочковского района Новосибирской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области, решениями антитеррористической комиссии Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является – Глава Кочковского района Новосибирской области.

4. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Кочковского района Новосибирской области.

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

1) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

2) обеспечение проведения информационно – пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3) координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Кочковского района Новосибирской области, в которых участвуют органов местного самоуправления;

4) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

5) выработка предложений органам исполнительной власти Новосибирской области по вопросам участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

6) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Кочковского района Новосибирской области

6. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

1) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новосибирской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области, органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

3) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Новосибирской области.

7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Кочковском районе Новосибирской области, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Кочковского района Новосибирской области.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

9. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Новосибирской области по итогам своей деятельности в сроки и в форме, определяемой аппаратом антитеррористической комиссии Новосибирской области.

10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется администрацией Кочковского района Новосибирской области путем назначения на должность секретаря Комиссии ответственного за эту работу.

11. Секретарь Комиссии:

1) организует работу аппарата Комиссии;

2) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

3) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

4) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

5) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно – политических, социально – экономических и иных процессах территории Кочковского района Новосибирской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

6) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Новосибирской области и ее аппаратом;

7) обеспечивает деятельность рабочих органов, создаваемых при Комиссии;

8) организует и ведет делопроизводство Комиссии.

12. Члены Комиссии обязаны:

1) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

2) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

3) выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

4) определять в пределах компетенции в органе (организации), представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа (организации) с Комиссией и ее аппаратом (секретарем).

13. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;

4) взаимодействовать с руководителем аппарата Комиссии (секретарем);

5) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области, органов исполнительной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления и организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии, по согласованию с их руководителями;

6) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

14. Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии и утверждается постановлением администрации Кочковского района Новосибирской области.

Приложение №3

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 30.01.2024 г №76-па

Регламент

антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии.

2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении о Комиссии.

II. Планирование и организация работы Комиссии

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее – план работы).

4. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма на территории Кочковского района Новосибирской области, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Новосибирской области (далее – АТК Новосибирской области), рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя АТК Новосибирской области или председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма на территории Кочковского района Новосибирской области могут проводиться совместные заседания Комиссии с оперативной группой в муниципальном образовании, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования.

7. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарюКомиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарюКомиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

8. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

9. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии для исполнения и председателю АТК Новосибирской области для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.

10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК Новосибирской области или решению председателя Комиссии.

III. Порядок подготовки заседаний Комиссии

12. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

13. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

14. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательноутверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

15. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссиииз числа членов Комиссии, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области, секретаря Комиссии, а также экспертов.

16. Материалы к заседанию Комиссии представляются председателю Комиссии не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;

особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

17. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

18. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии.

19. Повестка предстоящего заседания, проект решения заседания Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

20. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект решения заседания Комиссии и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

21. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект решения заседания Комиссии и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений,не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

22. В случае если для реализации решений Комиссии требуется издание муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

23. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

24. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

25. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Новосибирской области субъекта, органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

26. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

IV. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

28. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

29. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем Комиссии присутствие на заседании (с правом совещательного голоса) лица, временно исполняющего его обязанности.

30. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

31. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

32. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии*.*

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;

участвуя в голосовании, голосует последним.

33. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии своеособое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

36. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.

38. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или, по его поручению, секретарем Комиссии.

40. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседания.

41. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

42. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

43. В решении Комиссии указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

44. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

45. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти Новосибирской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области в части, их касающейся, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения секретарем (аппаратом) Комиссии подписанного решения АТК.

46. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии ежеквартально информирует председателя Комиссии о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений.

Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии, о чем секретарь Комиссии информирует исполнителей.

Приложение №4

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 30.01.2024 г №76 -па

Состав

рабочей группы антитеррористической комиссии Кочковского района

| Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| --- | --- |
| Постарнак Андрей Петрович | Заместитель главы администрации Кочковского района Новосибирской области,  председатель рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Попов Сергей Васильевич | Начальник отдела ГОЧС , ЕДДС и системы 112 администрации Кочковского района, секретарь рабочей группы |
| Федин Дмитрий Васильевич | Начальник отделения полиции «Кочковское» Межмуниципального отдела МВД России «Ордынский», |
| Бейсенов Булат Сергеевич | Начальник управления строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации района |
| Чесных Иван Юрьевич | Заместитель начальника отдела надзорной деятельности по Ордынскому и Кочковскому районах (по согласованию) |

Приложение №5

к постановлению администрации

Кочковского района

Новосибирской области

от 30.01.2024 г № 76-па

Положение

о постоянно действующей рабочей группе антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области

1. Постоянно действующая рабочая группа антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области (далее - рабочая группа) создается в целях организации выполнения мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму, а также контроля за выполнением решений Губернатора Новосибирской области, антитеррористической комиссии Новосибирской области, антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области.

Правовую основу деятельности рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы и иные нормативно правовые акты Российской Федерации, нормативно правовые акты Новосибирской области, решения антитеррористической комиссии Новосибирской области, решения антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области, а также настоящее Положение.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Контроль за выполнением решений антитеррористической комиссии Новосибирской области и антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области.

2.2. Организация и проведение проверок организаций, учреждений, предприятий и объектов по выполнению требований обеспечения антитеррористической и противодиверсионной безопасности, профилактике и предотвращению идеологического, политического, экономического, религиозного экстремизма на территории Кочковского района Новосибирской области.

2.3. Организация на местах проверок использования нежилых помещений, в том числе находящихся в аренде.

2.4. Осуществление контроля за деятельностью рабочих групп муниципальных образований, предприятий и организаций по выполнению решений антитеррористической комиссии Новосибирской области и антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области.

2.5. Подготовка предложений в антитеррористическую комиссию Новосибирской области и антитеррористическую комиссию Кочковского района Новосибирской области по вопросам совершенствования антитеррористической деятельности.

3. Рабочая группа имеет право:

3.1. Принимать решения по вопросам координации работы предприятий, учреждений и организаций, участвующих в выполнении мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму на территории района.

3.2. Запрашивать у предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, необходимую информацию, документы и материалы, связанные с выполнением мероприятий по противодействию терроризму.

3.3. Осуществлять регулярные проверки предприятий и учреждений по организации выполнения мероприятий противодействия экстремизму и терроризму на территории района

3.4. Направлять в местные средства массовой информации материалы о принимаемых мерах по безопасности жителей округа и их действиях в условиях террористической опасности.

3.5. Привлекать специалистов предприятий, учреждений, организаций округа для участия в мероприятиях по предупреждению экстремистских и террористических актов.

3.6. В случае выявления фактов нарушения законодательных и правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области незамедлительно направлять представления в контролирующие органы.

4. Обязанности рабочей группы:

4.1. Выполнять поручения антитеррористической комиссии Новосибирской области и антитеррористической комиссии Кочковского района Новосибирской области

4.2. Проводить совместно с представителями соответствующих контролирующих ведомств и учреждений проверки исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии экстремизму и терроризму.

4.3. Осуществлять взаимодействие с рабочими группами антитеррористических комиссий Новосибирской области и муниципальных образований области.

4.4. В случаях выявления существенных недостатков в организации работы по выполнению мероприятий по противодействию экстремизму и терроризму принимать незамедлительные меры к их устранению и докладывать Главе Кочковского района Новосибирской области

4.5. Представлять документы по противодействию экстремизму и терроризму в антитеррористическую комиссию Новосибирской области и антитеррористическую комиссию Кочковского района Новосибирской области для доклада в вышестоящие инстанции.

4.6. Проводить работу с населением по разъяснению требований антитеррористической безопасности.

4.7. Регулярно проводить обучение и подготовку населения и работников предприятий на территории Кочковского района Новосибирской области к действиям в условиях опасности совершения актов экстремизма, террористических актов и ликвидации их последствий.

4.8. Информировать общественность и население округа о проводимой работе через местные средства массовой информации.

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем антитеррористической комиссии Кочковского района.