

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.02.2025 № 53-па

**Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации Кочковского района Новосибирской области:

-№327-па от 21.06.2021 Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»

-№ 264-па от 20.05.2022 О внесении изменений в постановление администрации Кочковского района Новосибирской области от 21.06.2021 № 327-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»;

-№ 499-па от 26.08.2022 О внесении изменений в постановление администрации Кочковского района Новосибирской области от 21.06.2021 № 327-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии на реализацию мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»

3. Управляющему делами администрации Кочковского района Новосибирской области (Храпаль Н.Н.) настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Кочковского района Новосибирской области «Вестник Кочковского района» и разместить на официальном сайте администрации Кочковского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Кочковского района Новосибирской области Белоус М.В.

И.о.Главы Кочковского района

Новосибирской области Ю.В.Чубаров

20242 Белоус М.В.

Приложение

к постановлению администрации Кочковского района

Новосибирской области от 07.02.2025 № 53 - па

**Порядок**

**предоставления за счет средств бюджета Кочковского района Новосибирской области субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Порядок).**

#

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой Кочковского района Новосибирской области «Жилищно-коммунального хозяйство Кочковского района Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Кочковского района Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Кочковского района Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее –субсидии), осуществляющим деятельность на территории Кочковского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - субъекты ЖКХ).

2. Цель предоставления субсидий – обеспечение ежегодной готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период и безаварийной эксплуатации объектов коммунальной сферы.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, связанных с:

- приобретением топливо-энергетических ресурсов, материалов, оборудования, техники, включая транспортные средства;

- выполнением работ по текущему и капитальному ремонту объектов коммунальной, инженерной инфраструктуры, а также иных объектов, находящихся в пользовании субъектов ЖКХ;

- выполнением работ по проектированию строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов и проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- выполнению работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды), разведочных гидрогеологических работ;

- оплатой труда работников субъектов ЖКХ, уплатой налогов и сборов;

- оплатой транспортных услуг по доставке топливо-энергетических ресурсов.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, является администрация Кочковского района Новосибирской области (далее –Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году и плановом периоде в бюджете Кочковского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Получатели субсидии определяются решением сессии Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области о районном бюджете Кочковского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с решением тридцать второй сессии Совета депутатов Кочковского района Новосибирской области от 25.12.2025 г. № 3 «О районном бюджете Кочковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» получателем субсидии определены:

- Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания жилищно-коммунального хозяйства».

5.В соответствии с решением Администрации получатели субсидии могут быть определены путем проведения отбора с учетом положений раздела IV настоящего Порядка.

6. Информация о субсидии размещается на [едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/15500001/10017) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

# II. Условия и порядок предоставления субсидии

#  7. Получатель субсидии (участник отбора) не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

# получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

# получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

# получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

# получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Кочковского района Новосибирской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

# получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

# у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

# у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кочковского района Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кочковским районом Новосибирской области ;

# получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

# в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

8. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, его проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки получателя субсидии в Администрацию осуществляет управление строительства, коммунального, дорожного хозяйства и транспорта​ администрации Кочковского района Новосибирской области.

В целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктом 7 настоящего Порядка, запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии представил указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе в составе заявки на получение субсидии.

8.1. Получатель субсидии направляет в Администрацию не более одной заявки.

Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе и включает следующие документы:

заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копии решения об избрании, приказа о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц; доверенность, выданная представителю на осуществление соответствующих действии от имени юридического лица - для юридических лиц; нотариальная доверенность или ее нотариально заверенная копия - для представителя индивидуального предпринимателя);

расчет (обоснование) размера субсидии;

а) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части приобретения топлива, материалов и оборудования:

- заверенную копию договора/контракта;

- заверенную копию спецификации материалов и оборудования;

- заверенную копию товарно-транспортных накладных либо универсальных передаточных актов;

-заверенную копию платёжных поручений о перечислении средств по оплате софинансирования;

- акт, подтверждающий выполнение работ по монтажу (использованию) приобретённых материалов и оборудования собственными силами.

- фотоотчёт о проведённых работах.

б) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части выполнения капитального ремонта объектов:

- проектно-сметную документацию с положительным заключением экспертизы организацией уполномоченной на её проведение.

- заверенную копию договора/контракта;

- акты о приёмке выполненных работ, оказанных услуг, справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

- заверенную копию платёжных поручений о перечислении средств по оплате софинансирования;

- заверенную копию договора на осуществление функции строительного контроля.

в) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части выполнения работ по проектированию строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов и проведению экспертизы:

- заверенную копию технического задания на разработку проектной документации согласованную:

1) ГРБС - при проектировании объектов системы теплоснабжения:

2) ГКУ Проектная дирекция МинЖКХиЭ НСО.

- смету на проектно-изыскательские работы и проведение экспертизы, выполненную организацией, имеющей право на осуществление данного вида деятельности.

- коммерческие предложения и расчёт НМЦК если цена проектных работ определяется на основании коммерческих предложений.

- заверенную копию договора на проведение государственной экспертизы;

- акт приёмки выполненных работ;

- заверенную копию платёжных поручений о перечислении средств по оплате софинансирования;

- заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы проектной документации, содержащей оценку сметной стоимости в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 (после окончательной оплаты).

г) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части выполнения работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды), разведочных гидрогеологических работ:

- заверенную копию договора/контракта;

- акт приёмки выполненных работ;

- заверенную копию платёжных поручений о перечислении средств по оплате софинансирования;

- заключение по результатам лабораторных исследований и испытаний, подтверждающее соответствие воды требованием СанПиН 2.1.4.1074-01.

д) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части приобретения топливо-энергетических ресурсов:

- заверенную копию договора/контракта на поставку ТЭР;

- акт сверки о задолженности по ТЭР.

е) документы, подтверждающие мероприятия, в части оплаты труда работников, уплаты налогов и сборов:

- реестр начисленной заработной платы;

- расчет (копия декларации) по налоговым платежам и сборам.

ж) документы, подтверждающие выполнение мероприятий в части транспортных расходов по доставке топливо-энергетических ресурсов:

 - заверенную копию договора/контракта на доставку ТЭР;

- акт сверки о задолженности по доставке ТЭР.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

справку соответствующей инспекции управления Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью получателя субсидии.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены:

1) содержать все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, подпись руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица, печать организации (при наличии);

2) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) должны быть напечатаны (написаны) четко и разборчиво синими или черными чернилами (пастой), в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, исправления;

4) копии документов должны быть заверены (на каждом листе) подписью участника отбора или уполномоченного в установленном законодательством порядке лица, с оттиском печати (при наличии).

8.2. Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие документов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, установленным требованиям, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

8.3. Субсидия предоставляется в размере суммы документально подтвержденных затрат, указанных в заявке получателя субсидии, с учетом положений абзаца второго пункта 3 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Кочковского района для соответствующих субсидий, за исключением соглашений, указанных в подпункте 12 настоящего пункта (далее - соглашения).

10. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

11. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=396428&dst=100006), установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

12. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг получателем субсидии по направлениям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка.

13. Субсидии, подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

14. Субсидии, не подлежащие в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или в иной срок, установленный соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, после принятия решения по итогам проверки Администрацией, подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

16.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=452991&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

17. В соглашение включаются следующие условия:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=434861&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=434861&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

**III. Отчетность и осуществление контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

# 18. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным Соглашением о предоставлении субсидии:

# отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

# отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

# При предоставлении субсидий из бюджета Кочковского района, источником финансового обеспечения расходных обязательств Кочковского района по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, получатель субсидии предоставляет отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

# 19.Администрация и органы муниципального финансового контроля:

#  - осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- применяют следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

возврат субсидий в бюджет Кочковского района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применяют штрафные санкции к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

# 20. Администрацией в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

# 21. Порядок и сроки возврата субсидий.

# В случае выявления органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба Кочковскому району Новосибирской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход бюджета Кочковского района Новосибирской области в течение срока, указанного в предписании (представлении) органа муниципального финансового контроля.

# Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашением (дополнительными соглашениями), возвращаются получателями субсидий в бюджет Кочковского района Новосибирской области не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

# IV.Порядок проведения отбора получателей субсидии

22. Отбор получателей субсидий проводится Администрацией путем проведения запроса предложений.

23.Объявление о проведении отбора не менее чем за 5 календарных дней до даты рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», или официальном сайте Администрации в сети "Интернет" и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

7) категории участников отбора в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

8) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 8.1 – 8.2 настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, содержащего информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Заявка на участие в отборе подается в порядке, предусмотренном с пунктом 8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе:

1) отозвать заявку путем подачи заявления произвольной формы, с указанием оснований отзыва до даты рассмотрения заявок:

2) внести изменения в заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки на участие в отборе в срок, установленный для подачи таких заявок.

Возврат заявок по инициативе Администрации допускается в случае аннулирования процедуры отбора на предоставление субсидии.

25.Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Администрацией без участия комиссии и экспертов (экспертных организаций) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе оформляются решением о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

При проверке участника отбора Администрация использует информацию (сведения), указанную в заявке, полученную в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП".

26. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Участники отбора, чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка представлена в Администрацию раньше других по времени и дате.

Размер субсидии конкретному участнику отбора определяется исходя из подтвержденных документально фактически произведенных участником отбора затрат.

Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году.

28. Особенности обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет":

обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществление взаимодействия Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктом 7 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

открытие Администрации доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый исходя из очередности поступления заявок;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления за счет средств бюджета

Кочковского района Новосибирской области

субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

 на финансовое обеспечение затрат

в сфере жилищно-коммунального хозяйства

(***полное наименование и ИНН юридического лица или фамилия, имя,***

***отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и ИНН***)

**Заявка
на получение субсидии (участие в отборе на получение субсидии) из бюджета Кочковского района Новосибирской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства.**

Прошу предоставить субсидию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, направление, размер субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информирую о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интрернет» информации о подаваемой заявке.

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Перечень прилагаемых документов | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

 Руководитель организации/

 индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 Главный бухгалтер

 (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 М.П. (при наличии)